



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
Ε.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51- 18537 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τηλ: 213 2079100  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληρ: Χ. Σαμαρτζή  
Τηλ: 210 4520835  
Fax: 210 4528948  
Email: prommet@yahoo.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΗΔΣ

Αρ. Διακήρυξης: 53/2018

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**  
**ΤΟΥ Ε.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ**

«Για την ανάδειξη αναδόχου Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο τελικό κόστος ανά ημερήσιο μενού και ανά σιτιζόμενο και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος»

|             |            |
|-------------|------------|
| Κωδικός CPV | 55320000-9 |
|-------------|------------|

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: **749.998,35€ άνευ ΦΠΑ για ένα έτος**  
(με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος προϋπολογισμού 749.998,35€ άνευ ΦΠΑ)

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Αναθέτουσα Αρχή:                                                                     | Ε.Α.Ν.Π.ΜΕΤΑΞΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Είδος Διαγωνισμού                                                                    | Ανοιχτός Άνω Των Ορίων Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Κριτήριο Αξιολόγησης                                                                 | Βάσει τιμής                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Κωδικός CPV                                                                          | 55320000-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ημερομηνία Δημοσίευσης στην Εφημερίδα Ε.Ε.                                           | Δευτέρα 26 Νοεμβρίου 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Αριθμός Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ                                                            | 66005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ                                             | Τετάρτη 28 Νοεμβρίου 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών                                                | Παρασκευή 14 Δεκεμβρίου 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ημερομηνία λήξης Υποβολής των Προσφορών                                              | Πέμπτη 03 Ιανουαρίου 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ημερομηνία αποσφράγισης                                                              | Παρασκευή 11 Ιανουαρίου 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού                                                    | Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , ενώ τα έγγραφα τα οποία δε δύναται να αποσταλούν ηλεκτρονικά, κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, Μπότاسη 51, Πειραιάς |
| Προϋπολογισμός Δαπάνης                                                               | 749.998,35€ € άνευ ΦΠΑ για ένα έτος (+749.998,35€ άνευ ΦΠΑ για ένα επιπλέον έτος)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Δείγματα                                                                             | ΟΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Διάρκεια Ισχύος Προσφορών                                                            | 365 ημέρες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Γενικοί Όροι – Δικαίωμα Συμμετοχής                                                   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Τιμή – Προσφορά                                                                      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Υποδείγματα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Υπόδειγμα Σύμβασης                                                                   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Πίνακας Ειδών – Τεχνικές Προδιαγραφές                                                | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Έντυπο «ΕΕΕΣ»                                                                        | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
Ε.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51- 18537 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τηλ: 213 2079100  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληρ: Χ. Σαμαρτζή  
Τηλ: 210 4520835  
Fax: 210 4528948  
Email: prommet@yahoo.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΗΔΣ

Αρ. Διακήρυξης: 53/2018

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**  
**ΤΟΥ Ε.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ**

«Για την ανάδειξη αναδόχου Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο τελικό κόστος ανά ημερήσιο μενού και ανά σιτιζόμενο και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος»

|             |            |
|-------------|------------|
| Κωδικός CPV | 55320000-9 |
|-------------|------------|

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: **749.998,35€ άνευ ΦΠΑ για ένα έτος**  
(με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος προϋπολογισμού 749.998,35€ άνευ ΦΠΑ)

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Αναθέτουσα Αρχή:                                                                     | Ε.Α.Ν.Π.ΜΕΤΑΞΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Είδος Διαγωνισμού                                                                    | Ανοιχτός Άνω Των Ορίων Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Κριτήριο Αξιολόγησης                                                                 | Βάσει τιμής                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Κωδικός CPV                                                                          | 55320000-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ημερομηνία Δημοσίευσης στην Εφημερίδα Ε.Ε.                                           | Δευτέρα 26 Νοεμβρίου 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Αριθμός Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ                                                            | 66005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ                                             | Τετάρτη 28 Νοεμβρίου 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών                                                | Παρασκευή 14 Δεκεμβρίου 2018                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ημερομηνία λήξης Υποβολής των Προσφορών                                              | Πέμπτη 03 Ιανουαρίου 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ημερομηνία αποσφράγισης                                                              | Παρασκευή 11 Ιανουαρίου 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού                                                    | Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , ενώ τα έγγραφα τα οποία δε δύναται να αποσταλούν ηλεκτρονικά, κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, Μπότاسη 51, Πειραιάς |
| Προϋπολογισμός Δαπάνης                                                               | 749.998,35€ € άνευ ΦΠΑ για ένα έτος (+749.998,35€ άνευ ΦΠΑ για ένα επιπλέον έτος)                                                                                                                                                                                                                                         |
| Δείγματα                                                                             | ΟΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Διάρκεια Ισχύος Προσφορών                                                            | 365 ημέρες                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Γενικοί Όροι – Δικαίωμα Συμμετοχής                                                   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Τιμή – Προσφορά                                                                      | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Υποδείγματα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Υπόδειγμα Σύμβασης                                                                   | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Πίνακας Ειδών – Τεχνικές Προδιαγραφές                                                | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Έντυπο «ΕΕΕΣ»                                                                        | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και το άρθρο 57 του Ν. 3659/08, ΦΕΚ-77 Α/7-5-.08.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε) και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ112/Α'/2010) περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .
9. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/2-3-2011) περί Διαθρωπτικών αλλαγών στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις , όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .
10. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011) περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ... και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
11. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) περί Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
12. Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 & την υπ' αρ. 56902/215/02-06-2017 Υπουργική Απόφαση με θέμα τις Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)
13. Το άρθρο 61 του Ν. 4146 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013) περί Διαμόρφωσης Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .
14. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-14) περί Διοικητικών απλουστεύσεων-καταργήσεων-συγχωνεύσεων νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
15. Το αρ. 47 του Ν.4272/2014 «Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.»
16. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 περί Ρυθμίσεων για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
17. Την υπ' αρ. 4658/2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2937/Β'/15-9-2016) έγκρισης του ΠΠΥΥ 2015.
18. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ/ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. .
19. Το υπ' αρ. 44227/10-10-16 έγγραφο της 2ης ΥΠΕ διαβίβασης εγγράφων της ΕΠΥ αναφορικά με τη διενέργεια των διαγωνισμών του ΠΠΥΥ2015.
20. Το υπ' αρ. 24384/28-11-2016 έγγραφο του Νοσοκομείου προς 2η ΥΠΕ για την έκδοση των τελικών εξουσιοδοτήσεων.
21. Την υπ' αρ. Υπουργική Απόφαση ΕΜΠ.ΕΞ. 116 (ΦΕΚ Β' 551/22-2-2017): «Παροχή κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
22. Την υπ' αρ. 636 ΦΕΚ Β'/1-3-17 διόρθωση σφαλμάτων επί της σχετικής (4) Υπουργικής Απόφασης.
23. Την υπ' αρ. 12/25-5-2017 (θέμα 4) απόφαση ΔΣ σχετικά με την τροποποίηση του ηλεκτρονικά καταχωρημένου ΠΠΥΥ2015.
24. Την υπ' αρ. 2203/ΦΕΚ Β', 1926/2-6-17 Υπουργική Απόφαση: «Καθορισμός των συμβάσεων και των συμφωνιών πλαίσιο που διενεργούνται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ως ΕΚΑΑ για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2018 – Καθορισμός ΚΑΑ για την παροχή συγκεντρωτικών δραστηριοτήτων αγορών για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2018».
25. Η υπ' αρ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΣ» (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017)
26. Το υπ' αρ. 11976/22-6-2017 έγγραφο του Τμ. Προμηθειών προς ΕΠΥ και 2η ΥΠΕ για την πορεία έγκρισης της τροποποίησης του ΠΠΥΥ2015 και τις τελικές εξουσιοδοτήσεις.
27. Την υπ' αρ. 25/10-10-17 θέμα 18 απόφαση ΔΣ έγκρισης συμπληρωματικής τροποποίησης των αποφάσεων ΔΣ περί εκ νέου έγκρισης και τροποποιήσεων του ΠΠΥΥ 2015 με επιπλέον επαύξηση (6<sup>η</sup> τροποποίηση).

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και το άρθρο 57 του Ν. 3659/08, ΦΕΚ-77 Α/7-5-08.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε) και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ112/Α'/2010) περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .
9. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/2-3-2011) περί Διαθρωπτικών αλλαγών στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις , όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .
10. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011) περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ... και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
11. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) περί Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
12. Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 & την υπ' αρ. 56902/215/02-06-2017 Υπουργική Απόφαση με θέμα τις Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)
13. Το άρθρο 61 του Ν. 4146 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013) περί Διαμόρφωσης Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν .
14. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-14) περί Διοικητικών απλουστεύσεων-καταργήσεων-συγχωνεύσεων νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
15. Το αρ. 47 του Ν.4272/2014 «Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.»
16. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 περί Ρυθμίσεων για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
17. Την υπ' αρ. 4658/2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2937/Β'/15-9-2016) έγκρισης του ΠΠΥΥ 2015.
18. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ/ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. .
19. Το υπ' αρ. 44227/10-10-16 έγγραφο της 2ης ΥΠΕ διαβίβασης εγγράφων της ΕΠΥ αναφορικά με τη διενέργεια των διαγωνισμών του ΠΠΥΥ2015.
20. Το υπ' αρ. 24384/28-11-2016 έγγραφο του Νοσοκομείου προς 2η ΥΠΕ για την έκδοση των τελικών εξουσιοδοτήσεων.
21. Την υπ' αρ. Υπουργική Απόφαση ΕΜΠ.ΕΞ. 116 (ΦΕΚ Β' 551/22-2-2017): «Παροχή κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
22. Την υπ' αρ. 636 ΦΕΚ Β'/1-3-17 διόρθωση σφαλμάτων επί της σχετικής (4) Υπουργικής Απόφασης.
23. Την υπ' αρ. 12/25-5-2017 (θέμα 4) απόφαση ΔΣ σχετικά με την τροποποίηση του ηλεκτρονικά καταχωρημένου ΠΠΥΥ2015.
24. Την υπ' αρ. 2203/ΦΕΚ Β', 1926/2-6-17 Υπουργική Απόφαση: «Καθορισμός των συμβάσεων και των συμφωνιών πλαίσιο που διενεργούνται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ως ΕΚΑΑ για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2018 – Καθορισμός ΚΑΑ για την παροχή συγκεντρωτικών δραστηριοτήτων αγορών για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31<sup>η</sup> Μαΐου 2018».
25. Η υπ' αρ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΣ» (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017)
26. Το υπ' αρ. 11976/22-6-2017 έγγραφο του Τμ. Προμηθειών προς ΕΠΥ και 2η ΥΠΕ για την πορεία έγκρισης της τροποποίησης του ΠΠΥΥ2015 και τις τελικές εξουσιοδοτήσεις.
27. Την υπ' αρ. 25/10-10-17 θέμα 18 απόφαση ΔΣ έγκρισης συμπληρωματικής τροποποίησης των αποφάσεων ΔΣ περί εκ νέου έγκρισης και τροποποιήσεων του ΠΠΥΥ 2015 με επιπλέον επαύξηση (6<sup>η</sup> τροποποίηση).

28. Η υπ' αρ. 4525/15-11-17 Υπουργική Απόφαση περί παράτασης της προκήρυξης των Διαγωνισμών που εκκρεμούν από τα ΠΠΥΦΥ 2014 και 2015 έως και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2018.
29. Τις διατάξεις του ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
30. Το υπ' αρ. 4596/24-1-2018 έγγραφο της 2ης ΥΠΕ έγκρισης της τροποποίησης ΠΠΥΦΥ 2015 του ΕΑΝΠ «Μεταξά».
31. Η υπ' αρ. 7/9-3-2018 (θέμα 6) απόφαση ΕΚΑΠΥ έγκρισης της τροποποίησης ΠΠΥΦΥ 2015 του ΕΑΝΠ «Μεταξά».
32. Τη με αριθμό 28/11-10-2018 (θέμα 11) Απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά "Μεταξά" σχετικά με έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας ηλεκτρονικού άνω των ορίων διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών παρασκευής & διανομής γευμάτων του νοσοκομείου για ένα έτος, προϋπολογισμού 749.998,35€ χωρίς ΦΠΑ (CPV: 55320000-9) του ΠΠΥ2015, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.
33. Την υπ' αρ. 28/11-10-18 (θέμα 12), απόφαση ΔΣ σχετικά με τη γλώσσα στην οποία θα κατατίθενται τα τεχνικά εγχειρίδια (φυλλάδια και οδηγίες χρήσης).
34. Τη με αριθμό 2815/17-10-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ω20Γ14690ΩΖ-000)
35. Τον υπ' αρ. 18REQ003879996 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Πρωτογενούς Αιτήματος
36. Τον υπ' αρ. 18REQ003880148 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Εγκεκριμένου Αιτήματος

## ΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό άνω των ορίων για την **ανάδειξη αναδόχου Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στο τελικό κόστος ανά ημερήσιο μενού και ανά σιτιζόμενο, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 749.998,35€ άνευ ΦΠΑ και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος προϋπολογισμού 749.998,35€ άνευ ΦΠΑ.** Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση όχι πέραν του έτους με συναίνεση του προμηθευτή, στην περίπτωση που δεν έχει υπογραφεί νέα σύμβαση και δεν έχει παραληφθεί όλη η ετήσια προβλεπόμενη ποσότητα που προβλέπεται στη σύμβαση. Η εν λόγω ισχύς της σύμβασης, της τυχόν λήξης προαίρεσης και των τυχόν παρατάσεων αυτών, θα διακοπεί εάν και όταν ολοκληρωθεί:

- η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- διαγωνισμός σε κεντρικό ή/και περιφερειακό επίπεδο.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης Διακήρυξης στην Εφημερίδα της Ε.Ε.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και τα συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται **μόνο** σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις [www.metaxa-hospital.gr](http://www.metaxa-hospital.gr) και [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), καθώς και στον ιστότοπο της Διαύγειας. Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

28. Η υπ' αρ. 4525/15-11-17 Υπουργική Απόφαση περί παράτασης της προκήρυξης των Διαγωνισμών που εκκρεμούν από τα ΠΠΥΦΥ 2014 και 2015 έως και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2018.
29. Τις διατάξεις του ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
30. Το υπ' αρ. 4596/24-1-2018 έγγραφο της 2ης ΥΠΕ έγκρισης της τροποποίησης ΠΠΥΦΥ 2015 του ΕΑΝΠ «Μεταξά».
31. Η υπ' αρ. 7/9-3-2018 (θέμα 6) απόφαση ΕΚΑΠΥ έγκρισης της τροποποίησης ΠΠΥΦΥ 2015 του ΕΑΝΠ «Μεταξά».
32. Τη με αριθμό 28/11-10-2018 (θέμα 11) Απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά "Μεταξά" σχετικά με έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας ηλεκτρονικού άνω των ορίων διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών παρασκευής & διανομής γευμάτων του νοσοκομείου για ένα έτος, προϋπολογισμού 749.998,35€ χωρίς ΦΠΑ (CPV: 55320000-9) του ΠΠΥΥ2015, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.
33. Την υπ' αρ. 28/11-10-18 (θέμα 12), απόφαση ΔΣ σχετικά με τη γλώσσα στην οποία θα κατατίθενται τα τεχνικά εγχειρίδια (φυλλάδια και οδηγίες χρήσης).
34. Τη με αριθμό 2815/17-10-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ω20Γ14690ΩΖ-000)
35. Τον υπ' αρ. 18REQ003879996 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Πρωτογενούς Αιτήματος
36. Τον υπ' αρ. 18REQ003880148 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Εγκεκριμένου Αιτήματος

## ΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό άνω των ορίων για την **ανάδειξη αναδόχου Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, στο τελικό κόστος ανά ημερήσιο μενού και ανά σιτιζόμενο, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 749.998,35€ άνευ ΦΠΑ και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος προϋπολογισμού 749.998,35€ άνευ ΦΠΑ.** Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση όχι πέραν του έτους με συναίνεση του προμηθευτή, στην περίπτωση που δεν έχει υπογραφεί νέα σύμβαση και δεν έχει παραληφθεί όλη η ετήσια προβλεπόμενη ποσότητα που προβλέπεται στη σύμβαση. Η εν λόγω ισχύς της σύμβασης, της τυχόν λήξης προαίρεσης και των τυχόν παρατάσεων αυτών, θα διακοπεί εάν και όταν ολοκληρωθεί:

- η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- διαγωνισμός σε κεντρικό ή/και περιφερειακό επίπεδο.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης Διακήρυξης στην Εφημερίδα της Ε.Ε.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και τα συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται **μόνο** σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις [www.metaxa-hospital.gr](http://www.metaxa-hospital.gr) και [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), καθώς και στον ιστότοπο της Διαύγειας. Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

## ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ<br>ΤΟΠΟΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ<br>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ<br>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ<br>ΠΥΛΗ<br>ΕΣΗΔΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΕΝΑΡΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΛΗΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ<br>ΣΤΟ<br>ΕΣΗΔΗΣ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Διαδικτυακή πύλη<br><a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a><br>Γ<br>του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | Τετάρτη<br>28-11-2018                                                          | Παρασκευή<br>14-12-2018                        | Πέμπτη<br>03-01-2019<br>Έως και τη λήξη ολόκληρης<br>της ημέρας αυτής σύμφωνα<br>με το αρ. 8 παρ. 2 της υπ'<br>αρ. Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β'<br>1924/2-6-17<br>Για όσα υποβάλλονται και<br>εντύπως από<br><b>Παρασκευή 04/01/2019</b><br><b>έως και Τρίτη 08/01/2019</b><br><b>μέχρι 14:00 μ.μ. στο</b><br><b>Πρωτόκολλο του</b><br><b>Νοσοκομείου</b> | Παρασκευή<br>11-01-2019<br><br><b>Ωρα: 10.00π.μ.</b>     |

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτήθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. 22325/25-10-2018 απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ: ΩΗΔ84690ΩΖ-ΑΚ0).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **Πέμπτη 03/01/2019 έως και τη λήξη ολόκληρης της ημέρας αυτής σύμφωνα με το αρ. 8 παρ. 2 της υπ' αρ. Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17**. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο **άρθρο 15 παρ. 1.2.1 και 1.2.1.μ 1.2.1.2** της ανωτέρω **Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17**, σύμφωνα με την οποία:

«1.2.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

1.2.1.1 Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

1.2.1.2 Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων.»

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή
- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δε φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και
- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Ως εκ τούτου και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται ανωτέρω όσα έγγραφα/δικαιολογητικά χρήζουν να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, αυτά θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, Μπότσια 51, Πειραιάς, **μέχρι την Τρίτη 08/01/2019 στις 14:00μ.μ. στο Πρωτόκολλο.**

## ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ<br>ΤΟΠΟΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ<br>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ<br>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ<br>ΠΥΛΗ<br>ΕΣΗΔΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΕΝΑΡΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΛΗΞΗΣ<br>ΥΠΟΒΟΛΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ<br>ΣΤΟ<br>ΕΣΗΔΗΣ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Διαδικτυακή πύλη<br><a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a><br>Γ<br>του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. | Τετάρτη<br>28-11-2018                                                          | Παρασκευή<br>14-12-2018                        | Πέμπτη<br>03-01-2019<br>Έως και τη λήξη ολόκληρης<br>της ημέρας αυτής σύμφωνα<br>με το αρ. 8 παρ. 2 της υπ'<br>αρ. Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β'<br>1924/2-6-17<br>Για όσα υποβάλλονται και<br>εντύπως από<br><b>Παρασκευή 04/01/2019</b><br>έως και Τρίτη 08/01/2019<br>μέχρι 14:00 μ.μ. στο<br>Πρωτόκολλο του<br>Νοσοκομείου | Παρασκευή<br>11-01-2019<br><br><b>Ωρα: 10.00π.μ.</b>     |

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτήθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. 22325/25-10-2018 απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ: ΩΗΔ84690ΩΖ-ΑΚ0).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **Πέμπτη 03/01/2019 έως και τη λήξη ολόκληρης της ημέρας αυτής σύμφωνα με το αρ. 8 παρ. 2 της υπ' αρ. Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17**. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο **άρθρο 15 παρ. 1.2.1 και 1.2.1.μ 1.2.1.2** της ανωτέρω **Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17**, σύμφωνα με την οποία:

«1.2.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

1.2.1.1 Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

1.2.1.2 Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων.»

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή
- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δε φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και
- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Ως εκ τούτου και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται ανωτέρω όσα έγγραφα/δικαιολογητικά χρήζουν να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, αυτά θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, Μπότσια 51, Πειραιάς, **μέχρι την Τρίτη 08/01/2019 στις 14:00μ.μ. στο Πρωτόκολλο.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 37 του ν. 4412/16.

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί:

α) στη Διαύγεια

β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr),

γ) στον ιστότοπο του Νοσοκομείου [www.metaxa-hospital.gr](http://www.metaxa-hospital.gr)

δ) στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**Ο συστηματικός αριθμός του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ είναι ο 66005**

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή προηγμένης μορφής, όπως ορίζεται στο Π.Δ. 150/2001 (Α' 125)**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και **να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))** ακολουθώντας τα όσα ορίζονται στο αναρτημένο σχετικό εγχειρίδιο στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ αναφορικά με τη διαδικασία εγγραφής.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

➤ τους όρους των παραρτημάτων Α – ΣΤ

➤ το ν. 4412/16.

Επισυνάπτονται:

I. Το παράρτημα Α: Γενικοί Όροι – Δικαίωμα Συμμετοχής

II. Το παράρτημα Β: Τιμή – Προσφορά

III. Το παράρτημα Γ: Υποδείγματα Εγγυητικής Συμμετοχής/Καλής Εκτέλεσης

IV. Το παράρτημα Δ: Υπόδειγμα Σύμβασης

V. Το παράρτημα Ε: Πίνακας Ειδών – Τεχνικές Προδιαγραφές

VI. Το παράρτημα ΣΤ: Έντυπο «ΕΕΕΣ»

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες ζητηθούν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα και συγκεκριμένα εντός του ήμισυ της προθεσμίας από τη δημοσίευση προκήρυξης έως και την τελική ημερομηνία υποβολής προσφορών, αυτές θα πρέπει να δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (σύμφωνα με τη συνδυαστική ερμηνεία των άρθρων 60 και 121 παρ. γ του ν. 4412/16).

**Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.** Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 8.00 έως 14.00 στο τηλέφωνο 210 4520835.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΕΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΖΑΪΜΗΣ**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 37 του ν. 4412/16.

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί:

α) στη Διαύγεια

β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr),

γ) στον ιστότοπο του Νοσοκομείου [www.metaxa-hospital.gr](http://www.metaxa-hospital.gr)

δ) στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

**Ο συστηματικός αριθμός του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ είναι ο 66005**

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή προηγμένης μορφής, όπως ορίζεται στο Π.Δ. 150/2001 (Α' 125)**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και **να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))** ακολουθώντας τα όσα ορίζονται στο αναρτημένο σχετικό εγχειρίδιο στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ αναφορικά με τη διαδικασία εγγραφής.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

➤ τους όρους των παραρτημάτων Α – ΣΤ

➤ το ν. 4412/16.

Επισυνάπτονται:

I. Το παράρτημα Α: Γενικοί Όροι – Δικαίωμα Συμμετοχής

II. Το παράρτημα Β: Τιμή – Προσφορά

III. Το παράρτημα Γ: Υποδείγματα Εγγυητικής Συμμετοχής/Καλής Εκτέλεσης

IV. Το παράρτημα Δ: Υπόδειγμα Σύμβασης

V. Το παράρτημα Ε: Πίνακας Ειδών – Τεχνικές Προδιαγραφές

VI. Το παράρτημα ΣΤ: Έντυπο «ΕΕΕΣ»

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες ζητηθούν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα και συγκεκριμένα εντός του ήμισυ της προθεσμίας από τη δημοσίευση προκήρυξης έως και την τελική ημερομηνία υποβολής προσφορών, αυτές θα πρέπει να δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (σύμφωνα με τη συνδυαστική ερμηνεία των άρθρων 60 και 121 παρ. γ του ν. 4412/16).

**Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.** Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 8.00 έως 14.00 στο τηλέφωνο 210 4520835.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΕΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΖΑΪΜΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### 1.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, **στην Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β΄ 1924/2-6-17)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και συγκεκριμένα με τα όσα αναλυτικά αναφέρονται στη σελ. 4 της Διακήρυξης και στο ν. 4412/16.

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντόπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή

- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και

- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, επιτρέπεται από τον δικηγόρο: «γ) Η μετάφραση εγγράφων που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, καθώς και η μετάφραση ελληνικών εγγράφων σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα. Η μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε Δικαστικής ή άλλης Αρχής, εφόσον συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου που μεταφράστηκε και ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.»

Συνεπώς στο τέλος του υποβαλλομένου σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα κειμένου θα πρέπει να τίθεται το παρακάτω κείμενο τύπου: «Ακριβής μετάφραση από την ....., του εγγράφου του οποίου νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο επισυνάπτεται στην παρούσα. Εκδίδω την μετάφραση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων βεβαιώνοντας συγχρόνως ότι έχω επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μεταφράζω. Η ως άνω μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε δικαστικής ή άλλης αρχής σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο.

**Τόπος-ημερομηνία**

**ο/η δικηγόρος που μεταφράζει και βεβαιώνει»** ή αντίστοιχο.

##### 1.2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» και

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει σε σχετική δήλωσή του να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

##### 1.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### 1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού σε μορφή αρχείου .pdf το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/16 και βάσει του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β΄ 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### 1.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, **στην Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β΄ 1924/2-6-17)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και συγκεκριμένα με τα όσα αναλυτικά αναφέρονται στη σελ. 4 της Διακήρυξης και στο ν. 4412/16.

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντόπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή

- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και

- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, επιτρέπεται από τον δικηγόρο: «γ) Η μετάφραση εγγράφων που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, καθώς και η μετάφραση ελληνικών εγγράφων σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα. Η μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε Δικαστικής ή άλλης Αρχής, εφόσον συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου που μεταφράστηκε και ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.»

Συνεπώς στο τέλος του υποβαλλομένου σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα κειμένου θα πρέπει να τίθεται το παρακάτω κείμενο τύπου: «Ακριβής μετάφραση από την ....., του εγγράφου του οποίου νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο επισυνάπτεται στην παρούσα. Εκδίδω την μετάφραση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων βεβαιώνοντας συγχρόνως ότι έχω επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μεταφράζω. Η ως άνω μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε δικαστικής ή άλλης αρχής σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο.

Τόπος-ημερομηνία

ο/η δικηγόρος που μεταφράζει και βεβαιώνει» ή αντίστοιχο.

##### 1.2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» και

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει σε σχετική δήλωσή του να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

##### 1.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### 1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού σε μορφή αρχείου .pdf το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/16 και βάσει του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β΄ 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και

διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι δύναται να αναζητούν και να συμπληρώνουν το ΕΕΕΣ από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ έκαστου συστημικού αριθμού Διαγωνισμού.

Οδηγίες περί του τρόπου συμπλήρωσης του εν λόγω Ενιαίου Εντύπου μπορούν να αναζητηθούν στην κεντρική σελίδα του ιστότοπου του ΕΣΗΔΗΣ.

Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους, στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74, τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

| α/α       | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Α.</b> | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης <b>εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.</b> Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) έως και <b>τρεις (3) εργάσιμες ημέρες</b> από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής. Σημειώνεται ότι η εγγυητική συμμετοχή θα καλύπτει το εκτιμώμενο κόστος της αρχικά ετήσιας συναφθείσας σύμβασης, εφόσον το δικαίωμα προαίρεσης αποτελεί μια πρακτική που θα επιλεγεί στη χρονική λήξη της αρχικής σύμβασης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Β.</b> | Συμπληρωμένο έντυπο «ΕΕΕΣ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Γ.</b> | Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι: <ol style="list-style-type: none"> <li>Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.</li> <li>Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας ή να διευκρινίζεται σε ποια είδη επί του συνόλου υποβάλλεται η προσφορά.</li> <li>Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.</li> <li>Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</li> <li>Είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.</li> </ol> <p>Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία.</p> |

διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι δύναται να αναζητούν και να συμπληρώνουν το ΕΕΕΣ από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ έκαστου συστημικού αριθμού Διαγωνισμού.

Οδηγίες περί του τρόπου συμπλήρωσης του εν λόγω Ενιαίου Εντύπου μπορούν να αναζητηθούν στην κεντρική σελίδα του ιστότοπου του ΕΣΗΔΗΣ.

Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους, στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74, τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

| α/α       | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Α.</b> | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης <b>εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.</b> Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) έως και <b>τρεις (3) εργάσιμες ημέρες</b> από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής. Σημειώνεται ότι η εγγυητική συμμετοχή θα καλύπτει το εκτιμώμενο κόστος της αρχικά ετήσιας συναφθείσας σύμβασης, εφόσον το δικαίωμα προαίρεσης αποτελεί μια πρακτική που θα επιλεγεί στη χρονική λήξη της αρχικής σύμβασης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Β.</b> | Συμπληρωμένο έντυπο «ΕΕΕΣ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Γ.</b> | Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι: <ol style="list-style-type: none"> <li>Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.</li> <li>Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας ή να διευκρινίζεται σε ποια είδη επί του συνόλου υποβάλλεται η προσφορά.</li> <li>Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.</li> <li>Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</li> <li>Είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασης τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.</li> </ol> <p>Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία.</p> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Λ.</b>  | <u>Πιστοποιητικά ποιότητας</u><br>Ο προσφέρων πρέπει, <b>με ποινή αποκλεισμού</b> της προσφοράς, να επισυνάψει στην συγκεκριμένη ενότητα και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά (του συμμετέχοντος) διασφάλισης της ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ΕΛΟΤ ή ισοδύναμα αυτών κλπ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ε.</b>  | Όλες οι λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΣΤ.</b> | <p>Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και συγκεκριμένα:</p> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής στην οποία υπάγεται η εταιρεία, όπου να αναφέρεται τότε τροποποιήθηκε για τελευταία φορά το καταστατικό της, καθώς και το ισχύον καταστατικό της το οποίο θα είναι ευκρινές φωτοαντίγραφο όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014, με το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε.</li> <li>Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχουν γίνει αλλαγές στα μέλη του ΔΣ, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρησης στην οποία να υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το ΔΣ και τη νέα εκπροσώπηση.</li> </ul> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ευκρινές φωτοαντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014, με το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε.</li> <li>Τελευταίο ΦΕΚ εκπροσώπησης</li> <li>Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί τροποποιήσεων του καταστατικού</li> <li>Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχει γίνει αλλαγή στο πρόσωπο του/των διαχειριστή/ών, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρησης, <b>όπου να υπάρχει δημοσιευμένη η νέα εκπροσώπηση.</b></li> </ul> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014.</li> <li>Πιστοποιητικό από Αρμόδια Αρχή περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ul> <p><u>Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ul> <p>Τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του νομικού προσώπου και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για τις ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p> <p><b>Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.</b></p> <p><u>Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u></p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.</p> |
| <b>Ζ.</b>  | Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Λ.</b>  | <u>Πιστοποιητικά ποιότητας</u><br>Ο προσφέρων πρέπει, <b>με ποινή αποκλεισμού</b> της προσφοράς, να επισυνάψει στην συγκεκριμένη ενότητα και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά (του συμμετέχοντος) διασφάλισης της ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ΕΛΟΤ ή ισοδύναμα αυτών κλπ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ε.</b>  | Όλες οι λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΣΤ.</b> | <p>Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και συγκεκριμένα:</p> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής στην οποία υπάγεται η εταιρεία, όπου να αναφέρεται τότε τροποποιήθηκε για τελευταία φορά το καταστατικό της, καθώς και το ισχύον καταστατικό της το οποίο θα είναι ευκρινές φωτοαντίγραφο όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014, με το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε.</li> <li>Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχουν γίνει αλλαγές στα μέλη του ΔΣ, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρησης στην οποία να υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το ΔΣ και τη νέα εκπροσώπηση.</li> </ul> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ευκρινές φωτοαντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014, με το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε.</li> <li>Τελευταίο ΦΕΚ εκπροσώπησης</li> <li>Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί τροποποιήσεων του καταστατικού</li> <li>Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχει γίνει αλλαγή στο πρόσωπο του/των διαχειριστή/ών, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρησης, <b>όπου να υπάρχει δημοσιευμένη η νέα εκπροσώπηση.</b></li> </ul> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014.</li> <li>Πιστοποιητικό από Αρμόδια Αρχή περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ul> <p><u>Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ul> <p>Τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του νομικού προσώπου και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για τις ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p> <p><b>Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.</b></p> <p><u>Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u></p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.</p> |
| <b>Ζ.</b>  | Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Η.</b> | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής) <b>για ασφάλιση αστικής ευθύνης</b>, όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:</p> <p>Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :</p> <p>α) Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου <b>και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€</b>. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).</p> <p>β) Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού</p> |
| <b>Θ.</b> | Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ι.</b> | <p><b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b></p> <p>Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν για τα έτη 2015, 2016 &amp; 2017 ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον 1.000.000€, όπως απαιτείται και από την παράγραφο 2.2.1 των τεχνικών προδιαγραφών</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

**Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.**

### 1.2.1.2. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

#### Η Τεχνική Προσφορά.

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου **ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται**. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει **ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία** (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή,

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Η.</b> | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής) <b>για ασφάλιση αστικής ευθύνης</b>, όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:</p> <p>Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :</p> <p>α) Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου <b>και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€</b>. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).</p> <p>β) Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού</p> |
| <b>Θ.</b> | Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ι.</b> | <p><b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b></p> <p>Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν για τα έτη 2015, 2016 &amp; 2017 ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον 1.000.000€, όπως απαιτείται και από την παράγραφο 2.2.1 των τεχνικών προδιαγραφών</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

**Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.**

### 1.2.1.2. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

#### Η Τεχνική Προσφορά.

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου **ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται**. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει **ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία** (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή,

ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το έργο, προϊόν ή υπηρεσία, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη (τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο).

Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, εντός της ελληνικής επικράτειας, τα έξοδα της προς τούτο συσταθείσας τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία.

Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων, μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας η προσφορά καταβολής του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Τα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. **Νομίμως μεταφρασμένες στην ελληνική γλώσσα και επικυρωμένες θα κατατίθενται υποχρεωτικά μόνο οι οδηγίες χρήσης.**

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή
- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και
- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

**Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.**

**Σε περιπτώσεις που υπάρχουν περισσότεροι του ενός συστημικοί αριθμοί, η κατάθεση των εντύπων που δε δύναται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή θα γίνεται ως εξής:**

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του φακέλου με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.
- Οι **τεχνικές προσφορές** του φακέλου με ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» θα κατατίθενται σε χωριστούς (υπο)φακέλους με αναφορά του συγκεκριμένου κάθε φορά συστημικού αριθμού και επίσης του αριθμού Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

**Τονίζεται ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν καμία άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών**

## 1.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική προσφορά»

ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το έργο, προϊόν ή υπηρεσία, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη (τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο).

Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, εντός της ελληνικής επικράτειας, τα έξοδα της προς τούτο συσταθείσας τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία.

Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων, μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας η προσφορά καταβολής του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Τα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. **Νομίμως μεταφρασμένες στην ελληνική γλώσσα και επικυρωμένες θα κατατίθενται υποχρεωτικά μόνο οι οδηγίες χρήσης.**

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή
- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και
- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

**Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.**

**Σε περιπτώσεις που υπάρχουν περισσότεροι του ενός συστημικοί αριθμοί, η κατάθεση των εντύπων που δε δύναται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή θα γίνεται ως εξής:**

- Τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** του φακέλου με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.
- Οι **τεχνικές προσφορές** του φακέλου με ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» θα κατατίθενται σε χωριστούς (υπο)φακέλους με αναφορά του συγκεκριμένου κάθε φορά συστημικού αριθμού και επίσης του αριθμού Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

**Τονίζεται ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν καμία άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών**

## 1.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η **Οικονομική Προσφορά** υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπ' όψιν. Ο υποψήφιος προμηθευτής ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προσφορές δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προσφορών αυτών.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο στο σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας και σε καμία περίπτωση για μέρος της ζητούμενης ποσότητας.**

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες, ή αλλιώς δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας διαγωνισμού.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/16), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

## ΑΡΘΡΟ 3

### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **11/01/2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 πμ** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η **Οικονομική Προσφορά** υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπ' όψιν. Ο υποψήφιος προμηθευτής ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προσφορές δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προσφορών αυτών.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο στο σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας και σε καμία περίπτωση για μέρος της ζητούμενης ποσότητας.**

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες, ή αλλιώς δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας διαγωνισμού.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/16), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

## ΑΡΘΡΟ 3

### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **11/01/2019 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 πμ** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο μόνο την τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

**Ισότιμες ή ισοδύναμες** θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού των παραγράφων του Άρθρου 1 της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων του Άρθρου 1 της παρούσας.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που υπερβαίνει την εκάστοτε αναρτηθείσα τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών μια ημέρα πριν τη διενέργεια/αποσφράγιση του Διαγωνισμού.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο μόνο την τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

**Ισότιμες ή ισοδύναμες** θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού των παραγράφων του Άρθρου 1 της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων του Άρθρου 1 της παρούσας.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που υπερβαίνει την εκάστοτε αναρτηθείσα τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών μια ημέρα πριν τη διενέργεια/αποσφράγιση του Διαγωνισμού.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης ολόκληρης ή μεγαλύτερης ή μικρότερης της προκηρυχθείσας ποσότητας.

Στην περίπτωση κατακύρωσης **μεγαλύτερης** ποσότητας μέχρι ποσοστού:

⇒ 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

⇒ 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001,00 € και άνω συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση κατακύρωσης **μικρότερης** ποσότητας, μέχρι ποσοστού 50%, μετά από έγγραφη αποδοχή του προμηθευτή.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας, κάτω του ως άνω καθοριζόμενου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να ματαιώσει και να επαναλάβει το διαγωνισμό, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης **χωρίς καμία απαίτηση ή δικαίωμα οιοδήποτε εκ των συμμετεχόντων**.

Επίσης τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, μεταξύ άλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4412/16 και στις περιπτώσεις:

- Διενέργειας σχετικού διαγωνισμού, σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο ή ενιαίου Διαγωνισμού του Νοσοκομείου ή σε περίπτωση που ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό, είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία, είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία επρόκειτο αυτό να χρησιμοποιηθεί.
- Όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- Όταν υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά.
- Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του ν. 4412/16, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του ν. 4412/16, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Σε περίπτωση που πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή αυτό πρέπει να γίνει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους.

Πιο συγκεκριμένα και βάσει του άρθρου 80 του ν. 4412/16:

α) την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης ολόκληρης ή μεγαλύτερης ή μικρότερης της προκηρυχθείσας ποσότητας.

Στην περίπτωση κατακύρωσης **μεγαλύτερης** ποσότητας μέχρι ποσοστού:

⇒ 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

⇒ 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001,00 € και άνω συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση κατακύρωσης **μικρότερης** ποσότητας, μέχρι ποσοστού 50%, μετά από έγγραφη αποδοχή του προμηθευτή.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας, κάτω του ως άνω καθοριζόμενου ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να ματαιώσει και να επαναλάβει το διαγωνισμό, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης **χωρίς καμία απαίτηση ή δικαίωμα οιουδήποτε εκ των συμμετεχόντων**.

Επίσης τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, μεταξύ άλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4412/16 και στις περιπτώσεις:

- Διενέργειας σχετικού διαγωνισμού, σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο ή ενιαίου Διαγωνισμού του Νοσοκομείου ή σε περίπτωση που ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό, είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία, είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία επρόκειτο αυτό να χρησιμοποιηθεί.
- Όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- Όταν υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά.
- Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του ν. 4412/16, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του ν. 4412/16, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Σε περίπτωση που πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή αυτό πρέπει να γίνει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους.

Πιο συγκεκριμένα και βάσει του άρθρου 80 του ν. 4412/16:

α) την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,  
 ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

β1) για την παράγραφο 2 περιπτώσεις α και β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας (π.χ. ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα)

β2) για την παράγραφο 4 περίπτωση β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

#### πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές αρχές

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων προκύπτει από τα εξής πιστοποιητικά:

1. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού
3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης περί λύσης της εταιρείας
4. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης για σχέδιο αναδιοργάνωσης

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και στην περίπτωση β της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

γ) για την παράγραφο 2, περίπτωση γ του άρθρου 73 του ν.4412/2016 απαιτείται η **προσκόμιση πιστοποιητικού** που εκδίδεται από τη Διεύθυνση προγραμματισμού και Συντονισμού **Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων** για τους Έλληνες ή αντίστοιχου πιστοποιητικού που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τους αλλοδαπούς, από το οποίο να προκύπτουν οι Πράξεις Επιβολής Προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας υλοποίησης της σχετικής λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, για την απόδειξη της μη υπαγωγής σε κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, δύναται να χρησιμοποιείται η προβλεπόμενη από το άρθρο 80 παράγραφος 2, του ίδιου νόμου, ένορκη βεβαίωση.

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,  
 ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

β1) για την παράγραφο 2 περιπτώσεις α και β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας (π.χ. ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα)

β2) για την παράγραφο 4 περίπτωση β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

#### πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές αρχές

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων προκύπτει από τα εξής πιστοποιητικά:

1. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού
3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης περί λύσης της εταιρείας
4. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης για σχέδιο αναδιοργάνωσης

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και στην περίπτωση β της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

γ) για την παράγραφο 2, περίπτωση γ του άρθρου 73 του ν.4412/2016 απαιτείται η **προσκόμιση πιστοποιητικού** που εκδίδεται από τη Διεύθυνση προγραμματισμού και Συντονισμού **Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων** για τους Έλληνες ή αντίστοιχου πιστοποιητικού που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τους αλλοδαπούς, από το οποίο να προκύπτουν οι Πράξεις Επιβολής Προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας υλοποίησης της σχετικής λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, για την απόδειξη της μη υπαγωγής σε κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, δύναται να χρησιμοποιείται η προβλεπόμενη από το άρθρο 80 παράγραφος 2, του ίδιου νόμου, ένορκη βεβαίωση.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

δ) Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/16 (εγγραφή σε επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα), οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ε) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4412/16.

**Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.** Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τουλάχιστον **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκαν.

Σε περιπτώσεις **περισσότερων του ενός συστημικών αριθμών**, η κατάθεση των εντύπων που δε δύναται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή **τα δικαιολογητικά κατακύρωσης** θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί 30 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της λήξης του χρόνου**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

δ) Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/16 (εγγραφή σε επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα), οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ε) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4412/16.

**Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.** Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τουλάχιστον **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκαν.

Σε περιπτώσεις **περισσότερων του ενός συστημικών αριθμών**, η κατάθεση των εντύπων που δε δύναται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή **τα δικαιολογητικά κατακύρωσης** θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί 30 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της λήξης του χρόνου**

**ισχύος της προσφοράς**, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και να καλύπτει σε ποσοστό το **2% εκτός Φ.Π.Α.** της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η εγγυητική συμμετοχής θα καλύπτει το εκτιμώμενο κόστος της αρχικά ετήσιας συναφθείσας σύμβασης, εφόσον το δικαίωμα προαίρεσης αποτελεί μια πρακτική που θα επιλεγεί στη χρονική λήξη της αρχικής σύμβασης.

- Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

**αα)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

**ββ)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

**γγ)** την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Προσφορά μη σύμφωνη με αυτά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης πρέπει να καλύπτει σε ποσοστό το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς τον Φ.Π.Α.** και θα προσκομιστεί από τον προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, πριν την υπογραφή της σύμβασης και με ημερομηνία έκδοσης αυτής, η οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της σύμβασης.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
6. Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσής της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
8. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
9. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
10. Επισημαίνεται ότι κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή θα **προβεί σε διασταύρωση της γνησιότητας των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής** των συμμετεχόντων καθώς και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

**Προσφορά της οποίας η εγγυητική συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό δεν γίνεται δεκτή.**

Στις παραπάνω εγγυήσεις πρέπει να αναγράφονται **απαραιτήτως** και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία τα εξής (βλ. συνημμένα υποδείγματα):

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

**ισχύος της προσφοράς**, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και να καλύπτει σε ποσοστό το **2% εκτός Φ.Π.Α.** της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η εγγυητική συμμετοχής θα καλύπτει το εκτιμώμενο κόστος της αρχικά ετήσιας συναφθείσας σύμβασης, εφόσον το δικαίωμα προαίρεσης αποτελεί μια πρακτική που θα επιλεγεί στη χρονική λήξη της αρχικής σύμβασης.

- Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

**αα)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

**ββ)** την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

**γγ)** την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.

Προσφορά μη σύμφωνη με αυτά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης πρέπει να καλύπτει σε ποσοστό το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς τον Φ.Π.Α.** και θα προσκομιστεί από τον προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, πριν την υπογραφή της σύμβασης και με ημερομηνία έκδοσης αυτής, η οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της σύμβασης.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
6. Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσής της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
8. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
9. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
10. Επισημαίνεται ότι κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή θα **προβεί σε διασταύρωση της γνησιότητας των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής** των συμμετεχόντων καθώς και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

**Προσφορά της οποίας η εγγυητική συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό δεν γίνεται δεκτή.**

Στις παραπάνω εγγυήσεις πρέπει να αναγράφονται **απαραιτήτως** και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία τα εξής (βλ. συνημμένα υποδείγματα):

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

**Στις περιπτώσεις ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.**

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι διοικητικές προσφυγές ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 360 και επόμενα του Ν. 4412/2016.

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

**Στις περιπτώσεις ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.**

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι διοικητικές προσφυγές ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 360 και επόμενα του Ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'****ΑΡΘΡΟ 1****ΤΙΜΗ-ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Με την προσφορά, **η τιμή θα δίνεται ανά μενού και ανά σιτιζόμενο**, σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής αξιολόγησης που υπάρχει στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι τιμές θα εκφράζονται σε **ευρώ € συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεων**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.
2. Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14).
3. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται έως και τέσσερα δεκαδικά ψηφία, λόγω του υπάρχοντος μηχανογραφικού συστήματος καταχώρησης τιμολογίων.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
7. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 παράγραφο 1 του ν. 4412/16. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
8. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη
9. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**Προκειμένου να γίνει η σύγκριση των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου, θα πρέπει οι εταιρείες στην οικονομική τους προσφορά να αναγράφουν, εκτός από την τιμή του προσφερόμενου είδους, τον κωδικό και την τιμή με τα οποία αυτό έχει καταχωρηθεί στο παρατηρητήριο τιμών. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο τιμών αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά.**

**ΑΡΘΡΟ 3****ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης θα ισχύει για ένα (1) έτος από την ημερομηνία που ορίζεται στην σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που θα αποσταλεί στον προμηθευτή και **με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος**. Το Νοσοκομείο διατηρεί επίσης το δικαίωμα να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση όχι πέραν του έτους με συναίνεση του προμηθευτή, στην περίπτωση που δεν έχει υπογραφεί νέα σύμβαση και δεν έχουν παραληφθεί όλες οι ποσότητες που προβλέπονται στη σύμβαση. Η εν λόγω ισχύς της σύμβασης, της τυχόν λήψης προαίρεσης και των τυχόν παρατάσεων αυτών, θα διακοπεί εάν και όταν ολοκληρωθεί:

- **η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,**
- **διαγωνισμός σε κεντρικό ή/και περιφερειακό επίπεδο.**

Τροποποίηση σύμβασης δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

**α)** τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/16,

**β)** έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'****ΑΡΘΡΟ 1****ΤΙΜΗ-ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Με την προσφορά, **η τιμή θα δίνεται ανά μενού και ανά σιτιζόμενο**, σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής αξιολόγησης που υπάρχει στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι τιμές θα εκφράζονται σε **ευρώ € συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεων**, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.
2. Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14).
3. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται έως και τέσσερα δεκαδικά ψηφία, λόγω του υπάρχοντος μηχανογραφικού συστήματος καταχώρησης τιμολογίων.
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
7. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 παράγραφο 1 του ν. 4412/16. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
8. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη
9. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**Προκειμένου να γίνει η σύγκριση των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου, θα πρέπει οι εταιρείες στην οικονομική τους προσφορά να αναγράφουν, εκτός από την τιμή του προσφερόμενου είδους, τον κωδικό και την τιμή με τα οποία αυτό έχει καταχωρηθεί στο παρατηρητήριο τιμών. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο τιμών αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά.**

**ΑΡΘΡΟ 3****ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης θα ισχύει για ένα (1) έτος από την ημερομηνία που ορίζεται στην σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που θα αποσταλεί στον προμηθευτή και **με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος**. Το Νοσοκομείο διατηρεί επίσης το δικαίωμα να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση όχι πέραν του έτους με συναίνεση του προμηθευτή, στην περίπτωση που δεν έχει υπογραφεί νέα σύμβαση και δεν έχουν παραληφθεί όλες οι ποσότητες που προβλέπονται στη σύμβαση. Η εν λόγω ισχύς της σύμβασης, της τυχόν λήψης προαίρεσης και των τυχόν παρατάσεων αυτών, θα διακοπεί εάν και όταν ολοκληρωθεί:

- **η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,**
- **διαγωνισμός σε κεντρικό ή/και περιφερειακό επίπεδο.**

Τροποποίηση σύμβασης δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

**α)** τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/16,

**β)** έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά ή ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε
- Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγούμενα επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή όταν διενεργηθεί σχετικός διαγωνισμός και υπογραφούν συμβάσεις σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο ή σε περίπτωση που ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον προμηθευτή δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Α. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 20 ημερών (αναφέρεται στο άρθρο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α') από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών Διαγωνισμών.

B1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 και τα επόμενα. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

B2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

B3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

B4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά ή ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε
- Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγούμενα επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή όταν διενεργηθεί σχετικός διαγωνισμός και υπογραφούν συμβάσεις σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο ή σε περίπτωση που ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον προμηθευτή δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Α. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 20 ημερών (αναφέρεται στο άρθρο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α') από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών Διαγωνισμών.

B1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 και τα επόμενα. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

B2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

B3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

B4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

B5. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή του έργου από την παροχή των υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου, η οποία ορίζεται σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 221, σύμφωνα με τα άρθρα 208 & 219 του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα:

- ι. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών/υπηρεσιών καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής/ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, ο οποίος μπορεί να γίνει με όλους ή όσους από τους παρακάτω τρόπους χρειάζεται ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής (πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας), και ενδεικτικά:
  - α. με έλεγχο παρουσιολογίων,
  - β. με αναζήτηση πιθανών αναφορών/παρατηρήσεων από τις Προϊσταμένες των Κλινικών και λοιπών Τμημάτων,
  - γ. με αναζήτηση πιθανών αναφορών/παρατηρήσεων από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής
  - δ. με μακροσκοπική εξέταση
  - ε. με χημική ή μηχανική εξέταση
  - στ. με πρακτική δοκιμασία

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή/και απορρίψης, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, **με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας**, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το **πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής** εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται

B5. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή του έργου από την παροχή των υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου, η οποία ορίζεται σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 221, σύμφωνα με τα άρθρα 208 & 219 του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα:

- ι. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών/υπηρεσιών καλείται να παρευθύνει ο προμηθευτής/ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, ο οποίος μπορεί να γίνει με όλους ή όσους από τους παρακάτω τρόπους χρειάζεται ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής (πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας), και ενδεικτικά:
  - α. με έλεγχο παρουσιολογίων,
  - β. με αναζήτηση πιθανών αναφορών/παρατηρήσεων από τις Προϊσταμένες των Κλινικών και λοιπών Τμημάτων,
  - γ. με αναζήτηση πιθανών αναφορών/παρατηρήσεων από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής
  - δ. με μακροσκοπική εξέταση
  - ε. με χημική ή μηχανική εξέταση
  - στ. με πρακτική δοκιμασία

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής ή/και απορρίψης, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, **με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας**, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το **πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής** εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολή και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

### ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται

για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 216-220 του ν. 4412/16.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήξης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 216-220 του ν. 4412/16.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήξης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

## ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ισχύουν οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν.4412/216.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στη σύμβαση και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- Α. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- Β. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Γ. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Δ. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται **στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.**

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να **αναφέρει εγγράφως** αυτά και να **προσκομίσει** στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

8.1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσοκομείο, με βάση τη συσκευασία, την περιγραφή και την τιμή των ειδών, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

8.2. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.

8.3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

## ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ισχύουν οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν.4412/216.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στη σύμβαση και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- Α. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- Β. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Γ. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Δ. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται **στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.**

Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό

Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να **αναφέρει εγγράφως** αυτά και να **προσκομίσει** στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

8.1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσοκομείο, με βάση τη συσκευασία, την περιγραφή και την τιμή των ειδών, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

8.2. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.

8.3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

8.4. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

8.4.1. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής της ισχύουσας νομοθεσίας για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

8.4.2. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο των προϊόντων, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

8.5. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή, εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο Ζ' «ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2011/7 ΤΗΣ 16ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2011 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ», του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

8.6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι την επιστροφή του θεωρημένου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

8.7. προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των ειδών, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

8.7.1 Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

- I. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
- II. **Υπέρ Δημοσίου 0,02%**, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- III. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%
- IV. Υπέρ ΑΕΠΠ 0,06%
- V. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
- VI. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ
- VII. Φόρος Προμηθευτών:

|                    |    |
|--------------------|----|
| ■ ΓΙΑ ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ | 1% |
| ■ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ    | 8% |
| ■ ΓΙΑ ΛΟΙΠΑ ΑΓΑΘΑ  | 4% |

8.8. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

8.9. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

8.10. Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

8.11. Στα εκδιδόμενα πλέον τιμολόγια θα πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός ΕΚΑΠΤΥ.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

8.4. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

8.4.1. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής της ισχύουσας νομοθεσίας για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

8.4.2. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο των προϊόντων, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

8.5. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή, εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο Ζ' «ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2011/7 ΤΗΣ 16ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2011 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ», του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

8.6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι την επιστροφή του θεωρημένου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

8.7. προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των ειδών, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

8.7.1 Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

- I. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
- II. **Υπέρ Δημοσίου 0,02%**, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- III. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%
- IV. Υπέρ ΑΕΠΠ 0,06%
- V. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
- VI. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ
- VII. Φόρος Προμηθευτών:

|                    |    |
|--------------------|----|
| ■ ΓΙΑ ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ | 1% |
| ■ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ    | 8% |
| ■ ΓΙΑ ΛΟΙΠΑ ΑΓΑΘΑ  | 4% |

8.8. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

8.9. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

8.10. Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

8.11. Στα εκδιδόμενα πλέον τιμολόγια θα πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός ΕΚΑΠΤΥ.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α)Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

ε)Μηνιαίο Αντίγραφο Υποβολής ΑΠΔ

στ)Αναλυτική Μισθολογική κατάσταση για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

ζ)Ετήσιος Πίνακας Προσωπικού (Έντυπο Ε4)

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Προμηθευτή/Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας από τον Προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Προμηθευτής, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Προμηθευτής, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας από τον Προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

Το νοσοκομείο αναλαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του προμηθευτή.

α)Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

ε)Μηνιαίο Αντίγραφο Υποβολής ΑΠΔ

στ)Αναλυτική Μισθολογική κατάσταση για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

ζ)Ετήσιος Πίνακας Προσωπικού (Έντυπο Ε4)

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Προμηθευτή/Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας από τον Προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Προμηθευτής, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Προμηθευτής, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας από τον Προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

Το νοσοκομείο αναλαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του προμηθευτή.

**ΑΡΘΡΟ 11****ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Προμηθευτής δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8.00 έως 14.00 στο τηλέφωνο 210-4520835.

**ΑΡΘΡΟ 11****ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Προμηθευτής δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8.00 έως 14.00 στο τηλέφωνο 210-4520835.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>2</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) .....<sup>5</sup>, ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)" / για το/α τμήμα/τα .....<sup>7</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>8</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>9</sup>.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>10</sup>.

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/16).

<sup>4</sup> ο.π. υποσ. 3.

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το ν. 4412/16.

<sup>7</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

<sup>8</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>9</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 του ν. 4412/16).

<sup>10</sup> Άρθρο 72 του ν. 4412/16

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>2</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) .....<sup>5</sup>, ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)" / για το/α τμήμα/τα .....<sup>7</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>8</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>9</sup>.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>10</sup>.

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/16).

<sup>4</sup> ο.π. υποσ. 3.

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το ν. 4412/16.

<sup>7</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

<sup>8</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>9</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 του ν. 4412/16).

<sup>10</sup> Άρθρο 72 του ν. 4412/16

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη

της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ' αρ. .... σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν. 4412/16.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το ν. 4412/16 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αρ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....

(διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ' αρ. .... σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν. 4412/16.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το ν. 4412/16 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ΗΣ</sup> , Υ.Πε.  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ  
«ΜΕΤΑΞΑ»  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: .....  
Ταχυδρομική **Μπόταση 51 Πειραιάς**  
Ταχυδρομικός **185 37**  
Τηλέφωνο: **210 45 20 835**  
Τηλεμοιότυπο: **210 45 28 948**  
Ηλεκτρονικό **prommet@yahoo.gr**

**ΣΥΜΒΑΣΗ 53/2018****ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Προϋπολογισμού .....€ (χωρίς ΦΠΑ), με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος  
Συνολικός προϋπολογισμός: .....€ (χωρίς ΦΠΑ)

CPV: 55320000-9

Στον Πειραιά σήμερα.....οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»**» που εδρεύει στην οδό Μπόταση 51, Πειραιά, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού, κ....., το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «**Νοσοκομείο**» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία «.....» η οποία εδρεύει....., ΤΚ....., με Α.Φ.Μ. ....και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ....., με Α.Δ.Τ ..... υπό την ιδιότητά του ως νόμιμος εκπροσώπου και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**», έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμό 53/18 διακήρυξη του ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου των Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων (Common Procurement Vocabulary : 55320000-9), προϋπολογισμού ..... € (χωρίς ΦΠΑ) με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος συνολικού προϋπολογισμού .....€ (χωρίς ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά βάσει τιμής.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ΗΣ</sup> , Υ.Πε.  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ  
«ΜΕΤΑΞΑ»  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: .....  
Ταχυδρομική **Μπόταση 51 Πειραιάς**  
Ταχυδρομικός **185 37**  
Τηλέφωνο: **210 45 20 835**  
Τηλεμοιότυπο: **210 45 28 948**  
Ηλεκτρονικό **prommet@yahoo.gr**

**ΣΥΜΒΑΣΗ 53/2018****ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Προϋπολογισμού .....€ (χωρίς ΦΠΑ), με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος  
Συνολικός προϋπολογισμός: .....€ (χωρίς ΦΠΑ)

CPV: 55320000-9

Στον Πειραιά σήμερα.....οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»**» που εδρεύει στην οδό Μπόταση 51, Πειραιά, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού, κ....., το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «**Νοσοκομείο**» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία «.....» η οποία εδρεύει....., ΤΚ....., με Α.Φ.Μ. ....και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ....., με Α.Δ.Τ ..... υπό την ιδιότητά του ως νόμιμος εκπροσώπου και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**», έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμό 53/18 διακήρυξη του ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου των Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων (Common Procurement Vocabulary : 55320000-9), προϋπολογισμού ..... € (χωρίς ΦΠΑ) με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος συνολικού προϋπολογισμού .....€ (χωρίς ΦΠΑ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά βάσει τιμής.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/ 9-2-2007) και ισχύει, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ112/Α'/2010) περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/2-3-2011) περί Διαθρωπτικών αλλαγών στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011) περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ... και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
13. Τις διατάξεις του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013) περί Αντιμετώπισης της παραβατικότητας της Κοινωνικής Ασφάλισης και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
14. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) περί Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
15. Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση με θέμα τις Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
16. Το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013) περί Διαμόρφωσης Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
17. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-14) περί Διοικητικών απλουστεύσεων-καταργήσεων-συγχωνεύσεων νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Το αρ. 47 του Ν.4272/2014 «Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.»
19. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 περί Ρυθμίσεων για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
20. Την υπ'αρ.4658/2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2937/Β'/15-09-2016) έγκρισης του ΠΠΥΥ2015
21. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ/ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Το υπ' αρ. 44227/10-10-16 έγγραφο της 2ης ΥΠΕ διαβίβασης εγγράφων της ΕΠΥ αναφορικά με τη διενέργεια των διαγωνισμών του ΠΠΥΥ2015.
23. Το υπ' αρ. 24384/28-11-2016 έγγραφο του Νοσοκομείου προς 2η ΥΠΕ για την έκδοση των τελικών εξουσιοδοτήσεων.
24. Την υπ' αρ. Υπουργική Απόφαση ΕΜΠ.ΕΞ. 116 (ΦΕΚ Β' 551/22-2-2017): «Παροχή κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».

5. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/ 9-2-2007) και ισχύει, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ112/Α'/2010) περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/2-3-2011) περί Διαθρωπτικών αλλαγών στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011) περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ... και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
13. Τις διατάξεις του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013) περί Αντιμετώπισης της παραβατικότητας της Κοινωνικής Ασφάλισης και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
14. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) περί Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει .
15. Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση με θέμα τις Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
16. Το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013) περί Διαμόρφωσης Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
17. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-14) περί Διοικητικών απλουστεύσεων-καταργήσεων-συγχωνεύσεων νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Το αρ. 47 του Ν.4272/2014 «Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.»
19. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 περί Ρυθμίσεων για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
20. Την υπ' αρ.4658/2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2937/Β'/15-09-2016) έγκρισης του ΠΠΥΥ2015
21. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ/ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Το υπ' αρ. 44227/10-10-16 έγγραφο της 2ης ΥΠΕ διαβίβασης εγγράφων της ΕΠΥ αναφορικά με τη διενέργεια των διαγωνισμών του ΠΠΥΥ2015.
23. Το υπ' αρ. 24384/28-11-2016 έγγραφο του Νοσοκομείου προς 2η ΥΠΕ για την έκδοση των τελικών εξουσιοδοτήσεων.
24. Την υπ' αρ. Υπουργική Απόφαση ΕΜΠ.ΕΞ. 116 (ΦΕΚ Β' 551/22-2-2017): «Παροχή κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».

25. Την υπ' αρ. 636 ΦΕΚ Β'/1-3-17 διόρθωση σφαλμάτων επί της σχετικής (4) Υπουργικής Απόφασης.
26. Την υπ' αρ. 12/25-5-2017 (θέμα 4) απόφαση ΔΣ σχετικά με την τροποποίηση του ηλεκτρονικά καταχωρημένου ΠΠΥΥ2015.
27. Την υπ' αρ. 2203/ΦΕΚ Β', 1926/2-6-17 Υπουργική Απόφαση: «Καθορισμός των συμβάσεων και των συμφωνιών πλαίσιο που διενεργούνται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ως ΕΚΑΑ για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31η Μαΐου 2018 – Καθορισμός ΚΑΑ για την παροχή συγκεντρωτικών δραστηριοτήτων αγορών για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31η Μαΐου 2018».
28. Η υπ' αρ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΣ» (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017)
29. Το υπ' αρ. 11976/22-6-2017 έγγραφο του Τμ. Προμηθειών προς ΕΠΥ και 2η ΥΠΕ για την πορεία έγκρισης της τροποποίησης του ΠΠΥΥ2015 και τις τελικές εξουσιοδοτήσεις.
30. Την υπ' αρ. 25/10-10-17 θέμα 18 απόφαση ΔΣ έγκρισης συμπληρωματικής τροποποίησης των αποφάσεων ΔΣ περί εκ νέου έγκρισης και τροποποιήσεων του ΠΠΥΥ 2015 με επιπλέον επαύξηση (6η τροποποίηση).
31. Η υπ' αρ. 4525/15-11-17 Υπουργική Απόφαση περί παράτασης της προκήρυξης των Διαγωνισμών που εκκρεμούν από τα ΠΠΥΦΥ 2014 και 2015 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2018.
32. Τις διατάξεις του ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
33. Το υπ' αρ. 4596/24-1-2018 έγγραφο της 2ης ΥΠΕ έγκρισης της τροποποίησης ΠΠΥΦΥ 2015 του ΕΑΝΠ «Μεταξά».
34. Η υπ' αρ. 7/9-3-2018 (θέμα 6) απόφαση ΕΚΑΠΥ έγκρισης της τροποποίησης ΠΠΥΦΥ 2015 του ΕΑΝΠ «Μεταξά».
35. Τη με αριθμό 28/11-10-2018 (θέμα 11) Απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά "Μεταξά" σχετικά με έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας ηλεκτρονικού άνω των ορίων διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών παρασκευής & διανομής γευμάτων του νοσοκομείου για ένα έτος, προϋπολογισμού 749.998,35€ χωρίς ΦΠΑ (CPV: 55320000-9) του ΠΠΥΥ2015, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος
36. Τη με αριθμό 2815/17-10-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ω0Γ14690ΩΖ-Ο00)
37. Τον υπ' αρ. 18REQ003879996 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Πρωτογενούς Αιτήματος
38. Τον υπ' αρ. 18REQ003880148 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Εγκεκριμένου Αιτήματος Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Παρασκευής και Διανομής Γευμάτων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ε' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» της διακήρυξης 53/18.
- Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό .....απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

| ΕΙΔΟΣ                                             | ΚΩΔ.<br>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ<br>Υ | ΜΟΝ.<br>ΜΕΤΡ.                       | ΤΙΜΗ/<br>Μ.Μ. | ΠΟΣΟΤΗ<br>ΤΑ | ΣΥΝ.<br>ΑΞΙΑ | ΦΠΑ |
|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|--------------|-----|
| Υπηρεσίες<br>Παρασκευής &<br>διανομής<br>γευμάτων | Λ 61980191              | Ημερήσιο<br>Μενού ανά<br>σιτιζόμενο |               |              |              |     |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>                       |                         |                                     |               |              |              |     |

- Η τιμή του ημερήσιου μενού ανά σιτιζόμενο παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης προαίρεσης
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Διακήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται

25. Την υπ' αρ. 636 ΦΕΚ Β'/1-3-17 διόρθωση σφαλμάτων επί της σχετικής (4) Υπουργικής Απόφασης.
  26. Την υπ' αρ. 12/25-5-2017 (θέμα 4) απόφαση ΔΣ σχετικά με την τροποποίηση του ηλεκτρονικά καταχωρημένου ΠΠΥΥ2015.
  27. Την υπ' αρ. 2203/ΦΕΚ Β', 1926/2-6-17 Υπουργική Απόφαση: «Καθορισμός των συμβάσεων και των συμφωνιών πλαίσιο που διενεργούνται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ως ΕΚΑΑ για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31η Μαΐου 2018 – Καθορισμός ΚΑΑ για την παροχή συγκεντρωτικών δραστηριοτήτων αγορών για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31η Μαΐου 2018».
  28. Η υπ' αρ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΣ» (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017)
  29. Το υπ' αρ. 11976/22-6-2017 έγγραφο του Τμ. Προμηθειών προς ΕΠΥ και 2η ΥΠΕ για την πορεία έγκρισης της τροποποίησης του ΠΠΥΥ2015 και τις τελικές εξουσιοδοτήσεις.
  30. Την υπ' αρ. 25/10-10-17 θέμα 18 απόφαση ΔΣ έγκρισης συμπληρωματικής τροποποίησης των αποφάσεων ΔΣ περί εκ νέου έγκρισης και τροποποιήσεων του ΠΠΥΥ 2015 με επιπλέον επαύξηση (6η τροποποίηση).
  31. Η υπ' αρ. 4525/15-11-17 Υπουργική Απόφαση περί παράτασης της προκήρυξης των Διαγωνισμών που εκκρεμούν από τα ΠΠΥΦΥ 2014 και 2015 έως και την 31η Δεκεμβρίου 2018.
  32. Τις διατάξεις του ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
  33. Το υπ' αρ. 4596/24-1-2018 έγγραφο της 2ης ΥΠΕ έγκρισης της τροποποίησης ΠΠΥΦΥ 2015 του ΕΑΝΠ «Μεταξά».
  34. Η υπ' αρ. 7/9-3-2018 (θέμα 6) απόφαση ΕΚΑΠΥ έγκρισης της τροποποίησης ΠΠΥΦΥ 2015 του ΕΑΝΠ «Μεταξά».
  35. Τη με αριθμό 28/11-10-2018 (θέμα 11) Απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά "Μεταξά" σχετικά με έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας ηλεκτρονικού άνω των ορίων διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών παρασκευής & διανομής γευμάτων του νοσοκομείου για ένα έτος, προϋπολογισμού 749.998,35€ χωρίς ΦΠΑ (CPV: 55320000-9) του ΠΠΥΥ2015, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος
  36. Τη με αριθμό 2815/17-10-2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ω20Γ14690ΩΖ-Ο00)
  37. Τον υπ' αρ. 18REQ003879996 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Πρωτογενούς Αιτήματος
  38. Τον υπ' αρ. 18REQ003880148 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Εγκεκριμένου Αιτήματος
- Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Παρασκευής και Διανομής Γευμάτων του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ε' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ» της διακήρυξης 53/18.
- Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό .....απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

| ΕΙΔΟΣ                                             | ΚΩΔ.<br>ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ<br>Υ | ΜΟΝ.<br>ΜΕΤΡ.                       | ΤΙΜΗ/<br>Μ.Μ. | ΠΟΣΟΤΗ<br>ΤΑ | ΣΥΝ.<br>ΑΞΙΑ | ΦΠΑ |
|---------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------|--------------|-----|
| Υπηρεσίες<br>Παρασκευής &<br>διανομής<br>γευμάτων | Λ 61980191              | Ημερήσιο<br>Μενού ανά<br>σιτιζόμενο |               |              |              |     |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ</b>                       |                         |                                     |               |              |              |     |

- Η τιμή του ημερήσιου μενού ανά σιτιζόμενο παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης προαίρεσης
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Διακήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται

αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.

- Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα και αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- **Η παρούσα σύμβαση, συνολικής κατακυρωθείσας αξίας .....χωρίς ΦΠΑ (.....συνπ. ΦΠΑ) θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος και συγκεκριμένα από .....έως ..... με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους και τίμημα της παρούσας σύμβασης.** Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση όχι πέραν του έτους με συναίνεση του προμηθευτή, στην περίπτωση που δεν έχει υπογραφεί νέα σύμβαση και δεν έχει παραληφθεί όλη η ποσότητα που προβλέπεται στη σύμβαση. Η εν λόγω ισχύς της σύμβασης, της τυχόν λήξης προαίρεσης και των τυχόν παρατάσεων αυτών, θα διακοπεί εάν και όταν ολοκληρωθεί:
  - **η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,**
  - **διαγωνισμός σε κεντρικό ή/και περιφερειακό επίπεδο.**
- Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δε δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη ή/και παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.
- Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.
- Εάν γίνει, πριν τη λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
- Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
- Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
- Εάν κατά τη διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος προμηθευτής/ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό ..... και .....€ εγγυητική επιστολή της..... Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι.....

αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.

- Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα και αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- **Η παρούσα σύμβαση, συνολικής κατακυρωθείσας αξίας .....χωρίς ΦΠΑ (.....συμπ. ΦΠΑ) θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος και συγκεκριμένα από .....έως ..... με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους και τίμημα της παρούσας σύμβασης.** Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει χρονικά τη σύμβαση όχι πέραν του έτους με συναίνεση του προμηθευτή, στην περίπτωση που δεν έχει υπογραφεί νέα σύμβαση και δεν έχει παραληφθεί όλη η ποσότητα που προβλέπεται στη σύμβαση. Η εν λόγω ισχύς της σύμβασης, της τυχόν λήξης προαίρεσης και των τυχόν παρατάσεων αυτών, θα διακοπεί εάν και όταν ολοκληρωθεί:
  - **η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,**
  - **διαγωνισμός σε κεντρικό ή/και περιφερειακό επίπεδο.**
- Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δε δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη ή/και παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.
- Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.
- Εάν γίνει, πριν τη λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
- Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
- Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
- Εάν κατά τη διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος προμηθευτής/ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό ..... και .....€ εγγυητική επιστολή της..... Τράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι.....

2. Η εγγύηση επιστρέφεται με τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου και ανανεώνεται σε τυχόν παράταση αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>** **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης 53/2018 και των υπ' αρ. ....και .....αποφάσεων του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και της κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ό, τι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικά. Είναι δε τα εξής:
  - Διακήρυξη υπ' αρ. 53/2018
  - Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
  - Τεχνική προσφορά αναδόχου
  - Οικονομική προσφορά αναδόχου
  - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου
  - Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>** **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που:
  - I. δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
  - II. δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτόριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιαστών,
  - III. το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον εξειδικευμένο χαρακτήρα του Νοσοκομείου,
  - IV. αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
  - V. αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
- Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

2. Η εγγύηση επιστρέφεται με τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου και ανανεώνεται σε τυχόν παράταση αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 4°** **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης 53/2018 και των υπ' αρ. ....και .....αποφάσεων του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και της κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ό, τι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικά. Είναι δε τα εξής:
  - Διακήρυξη υπ' αρ. 53/2018
  - Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
  - Τεχνική προσφορά αναδόχου
  - Οικονομική προσφορά αναδόχου
  - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου
  - Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

#### **ΑΡΘΡΟ 5°** **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που:
  - I. δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
  - II. δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτόριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιαστών,
  - III. το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον εξειδικευμένο χαρακτήρα του Νοσοκομείου,
  - IV. αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,
  - V. αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
- Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

- Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

1. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:  
α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.  
β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπρωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
2. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.
4. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
5. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται **στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.**
6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό.
8. **Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 218 του Ν.4412/216).**
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

- Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

1. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
  - α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπρωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
2. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.
4. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
5. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται **στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.**
6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό.
8. **Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 218 του Ν.4412/216).**
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - Πρόστιμα 5.000€ αν απουσιάζουν άνω των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο.
11. Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

### **ΑΡΘΡΟ 7°**

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
  - Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.
  - Τιμολόγιο του αναδόχου
  - Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
  - Μηνιαίο Αντίγραφο Υποβολής ΑΠΔ
  - Αναλυτική Μισθολογική κατάσταση για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
  - Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής ενημερότητας.
  - Ετήσιος Πίνακας Προσωπικού (Έντυπο Ε4)
  - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.
- Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσας πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

### **Άρθρο 8**

#### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
  - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
  - Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
  - Πρόστιμα 5.000€ αν απουσιάζουν άνω των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο.
11. Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

### **ΑΡΘΡΟ 7°**

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
  - Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.
  - Τιμολόγιο του αναδόχου
  - Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
  - Μηνιαίο Αντίγραφο Υποβολής ΑΠΔ
  - Αναλυτική Μισθολογική κατάσταση για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
  - Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής ενημερότητας.
  - Ετήσιος Πίνακας Προσωπικού (Έντυπο Ε4)
  - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.
- Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσας πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

### **Άρθρο 8**

#### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
  - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

### **Άρθρο 9**

#### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
  - α) Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
  - β) Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

### **Άρθρο 10**

#### **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Προμηθευτή/Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής

- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

### **Άρθρο 9**

#### **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
  - α) Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
  - β) Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

### **Άρθρο 10**

#### **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Προμηθευτή/Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας από τον Προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Προμηθευτής, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Προμηθευτής, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

### **Άρθρο 11** **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

- Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

### **Άρθρο 12** **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγύεται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας από τον Προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Προμηθευτής, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Προμηθευτής, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

### **Άρθρο 11** **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

- Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

### **Άρθρο 12** **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγύεται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων

προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ**

- Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να **αναφέρει εγγράφως** αυτά και να **προσκομίζει** στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.
- Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.

προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ**

- Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να **αναφέρει εγγράφως** αυτά και να **προσκομίζει** στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.
- Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

#### **ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.

3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά του Πειραιά.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά του Πειραιά.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ**  
**ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, **είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.**

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα / υπηρεσίες/ πρότυπα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

**1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή γευμάτων με πρώτες ύλες που ο ίδιος θα προμηθεύεται, τη μεριδοποίηση και διανομή τους σε τετρακόσιους πενήντα (450) σιτιζόμενους (ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό), κατ' ελάχιστον ημερησίως  $\pm 10\%$ , στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό, χωρίς το Νοσοκομείο να δεσμεύεται για τον ακριβή αριθμό των προσφερόμενων γευμάτων και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

**1.1** Τα στάδια παροχής υπηρεσιών του αναδόχου είναι: προμήθεια πρώτων υλών, υλικών συσκευασίας, αναλώσιμων-καθαριστικών, επεξεργασία των πρώτων υλών, παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό, παρασκευή ειδικών διαιτών - πολτών, μεριδοποίηση και μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά τμήματα, διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους καθώς και το σερβίρισμα στην τραπεζαρία του προσωπικού, συλλογή και επιστροφή των σερβίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα, το πλύσιμο σερβιτσιών, σκευών, τροχηλάτων, επιφανειών - χώρων χρήσης κ.λ.π.).

**Σε όλα τα στάδια εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται:**

1.1.1. να εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων σύμφωνα με το οποίο θεσπίζει, εφαρμόζει, διατηρεί και αναθεωρεί πάγιες διαδικασίες που έχουν καταρτιστεί με βάση τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας (ορθές παρασκευαστικές πρακτικές ΟΠΠ, ορθές πρακτικές υγιεινής ΟΠΥ),

1.1.2. να εφαρμόζει τις αρχές του HACCP και να πληροί όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκηνιατρικές διατάξεις.

1.1.3. να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, απαιτήσεις ασθενών (ειδικές δίαιτες), αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής, αρχές και κώδικες πρακτικής του Codex Alimentarius, εθνικά ή διεθνή ή κλαδικά πρότυπα και συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων.

1.1.4. να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων που προβλέπονται από το εθνικό, κοινοτικό δίκαιο και να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προσηθέντων του. Επίσης πρέπει να συνεργάζεται με προμηθευτές που συμμορφώνονται με τους εν λόγω Κανονισμούς.

**1.2 Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην προσφορά του μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (βάσει των αρχών του HACCP) σύμφωνα με την οποία:**

1.2.1 εντοπίζονται – καθορίζονται τυχόν πηγές κινδύνου, οι οποίες πρέπει να προληφθούν, να εξαλειφθούν ή να μειωθούν σε αποδεκτά επίπεδα.

1.2.2 εντοπίζονται τα κρίσιμα σημεία ελέγχου στο ή στα στάδια, στα οποία ο έλεγχος είναι ουσιαστικής σημασίας για την πρόληψη ή την εξάλειψη μιας πηγής κινδύνου ή την μείωση της, σε αποδεκτά επίπεδα.

1.2.3 καθορίζονται τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου, με τα οποία χωρίζεται το αποδεκτό από το μη αποδεκτό, όσον αφορά την πρόληψη, την εξάλειψη ή την μείωση των εντοπιζόμενων πηγών κινδύνου.

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε΄**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΚΑΙ**  
**ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, **είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.**

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα / υπηρεσίες/ πρότυπα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

**1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή γευμάτων με πρώτες ύλες που ο ίδιος θα προμηθεύεται, τη μεριδοποίηση και διανομή τους σε τετρακόσιους πενήντα (450) σιτιζόμενους (ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό), κατ' ελάχιστον ημερησίως  $\pm 10\%$ , στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το μόνιμο προσωπικό, χωρίς το Νοσοκομείο να δεσμεύεται για τον ακριβή αριθμό των προσφερόμενων γευμάτων και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

**1.1** Τα στάδια παροχής υπηρεσιών του αναδόχου είναι: προμήθεια πρώτων υλών, υλικών συσκευασίας, αναλώσιμων-καθαριστικών, επεξεργασία των πρώτων υλών, παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό, παρασκευή ειδικών διαιτών - πολτών, μεριδοποίηση και μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά τμήματα, διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους καθώς και το σερβίρισμα στην τραπεζαρία του προσωπικού, συλλογή και επιστροφή των σερβιτισίων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα, το πλύσιμο σερβιτισίων, σκευών, τροχηλάτων, επιφανειών - χώρων χρήσης κ.λ.π.).

**Σε όλα τα στάδια εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται:**

1.1.1. να εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων σύμφωνα με το οποίο θεσπίζει, εφαρμόζει, διατηρεί και αναθεωρεί πάγιες διαδικασίες που έχουν καταρτιστεί με βάση τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας (ορθές παρασκευαστικές πρακτικές ΟΠΠ, ορθές πρακτικές υγιεινής ΟΠΥ),

1.1.2. να εφαρμόζει τις αρχές του HACCP και να πληροί όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

1.1.3. να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, απαιτήσεις ασθενών (ειδικές δίαιτες), αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής, αρχές και κώδικες πρακτικής του Codex Alimentarius, εθνικά ή διεθνή ή κλαδικά πρότυπα και συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων.

1.1.4. να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων που προβλέπονται από το εθνικό, κοινοτικό δίκαιο και να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προσηθέντων του. Επίσης πρέπει να συνεργάζεται με προμηθευτές που συμμορφώνονται με τους εν λόγω Κανονισμούς.

**1.2 Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην προσφορά του μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (βάσει των αρχών του HACCP) σύμφωνα με την οποία:**

1.2.1 εντοπίζονται – καθορίζονται τυχόν πηγές κινδύνου, οι οποίες πρέπει να προληφθούν, να εξαλειφθούν ή να μειωθούν σε αποδεκτά επίπεδα.

1.2.2 εντοπίζονται τα κρίσιμα σημεία ελέγχου στο ή στα στάδια, στα οποία ο έλεγχος είναι ουσιαστικής σημασίας για την πρόληψη ή την εξάλειψη μιας πηγής κινδύνου ή την μείωση της, σε αποδεκτά επίπεδα.

1.2.3 καθορίζονται τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου, με τα οποία χωρίζεται το αποδεκτό από το μη αποδεκτό, όσον αφορά την πρόληψη, την εξάλειψη ή την μείωση των εντοπιζόμενων πηγών κινδύνου.

1.2.4 καθορίζονται και να εφαρμόζονται αποτελεσματικές διαδικασίες παρακολούθησης στα κρίσιμα σημεία ελέγχου.

1.2.5 καθορίζονται τα διορθωτικά μέτρα όταν διαπιστώνεται κατά την παρακολούθηση ότι ένα κρίσιμο σημείο ελέγχου δεν βρίσκεται υπό έλεγχο.

1.2.6 καθορίζονται διαδικασίες, οι οποίες διεξάγονται τακτικά, ώστε να επαληθεύεται ότι τα μέτρα που αναφέρονται στα στοιχεία 1.2.1 έως 1.2.5 λειτουργούν αποτελεσματικά.

1.2.7 καταρτίζονται έγγραφα και φάκελοι ανάλογα με την παραγωγή, ώστε να αποδεικνύεται η ουσιαστική εφαρμογή των μέτρων που αναφέρονται στα στοιχεία 1.2.1 έως 1.2.6.

1.2.8 Πρότυπα των σχετικών εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια, στα πλαίσια παρακολούθησης των μέτρων που αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να κατατεθούν με την προσφορά.

**1.3** Η τήρηση των αρχείων μέσω των οποίων θα αποδεικνύεται η σωστή εφαρμογή του συστήματος HACCP και η παραγωγή ασφαλών προϊόντων είναι υποχρεωτική ώστε και να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από τις ελεγκτικές αρχές.

**1.4** Τα έγγραφα που θα συμπεριλάβει ο ανάδοχος στην προσφορά του και θα διατηρεί, θα είναι στην ελληνική γλώσσα και τυχόν ξενόγλωσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**1.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται: να αποδεικνύει στην αρμόδια αρχή ότι συμμορφώνεται προς την § 1.2, να εξασφαλίζει ότι τα έγγραφα που περιγράφουν τις διαδικασίες που καταρτίζονται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP (§ 1.2) είναι ενημερωμένα ανά πάσα στιγμή και να διατηρεί έγγραφα και φακέλους επί κατάλληλο χρονικό διάστημα.

#### **1.6 Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του:**

1.6.1 Στοιχεία πελατών (επωνυμία πελάτη, κύκλος εργασιών, περιγραφή δραστηριοτήτων και χρονική διάρκεια συνεργασίας).

1.6.2 Πιστοποιητικό (άδεια λειτουργίας) ύπαρξης κεντρικής μονάδας παραγωγής γευμάτων (δυναμικότητας τουλάχιστον 1500μερίδων ημερησίως), εκτός των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου ικανή να καλύψει τις ανάγκες του Νοσοκομείου έγκαιρα, σε περίπτωση απρόβλεπτων και έκτακτων καταστάσεων συνοδευόμενο από επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του βιβλίου υγειονομικών επιθεωρήσεων της τελευταίας τριετίας.

1.6.3 Έκθεση Ελέγχου από αρμόδια Κρατική αρχή, εφόσον υπάρχει, με τα αποτελέσματα επιτόπιας Επιθεώρησης που δέχθηκε, στην κεντρική μονάδα παραγωγής και σε χώρους που παρείχε υπηρεσίες κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

1.6.4 Αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης του παρόντος έργου (προμήθεια πρώτων υλών, υλικών συσκευασίας, καθαριστικών, παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό, παρασκευή ειδικών διαιτών - πολτών, μεριδοποίηση και μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα, διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους καθώς και το σερβίρισμα στην τραπεζαρία του προσωπικού, συλλογή και επιστροφή των σερβίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα, πλύσιμο σερβιτσιών, σκευών, τροχηλάτων, επιφανειών - χώρων χρήσης κ.λπ.), άτομα που θα απασχολούνται ανά βάρδια, σχετικές οδηγίες για τις θέσεις εργασίας, έντυπα παρακολούθησης και τεκμηρίωσης της λειτουργίας - εργασίας στα διάφορα στάδια διεργασιών.

#### **1.6.5 Απαραίτητη ελάχιστη σύνθεση σημαντικών εντύπων τεκμηρίωσης, του συστήματος διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστεί και θα κατατεθούν:**

- Έντυπο ελέγχου παραλαμβανομένων πρώτων υλών ( κριτήρια παραλαβής).
- Έντυπα παρακολούθησης των Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου.
- Έντυπο ελέγχου μη συμμορφώσεων (διορθώσεων – διορθωτικών ενεργειών). Περιγραφή τεκμηριωμένης διαδικασίας. Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι όταν παρουσιάζεται απόκλιση από τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου ή απώλεια ελέγχου στα προαπαιτούμενα προγράμματα, τα προϊόντα που ενδεχομένως έχουν επηρεαστεί, αναγνωρίζονται και ελέγχονται ως προς τη χρήση και την αποδέσμευσή τους καθώς και αναλαμβάνει και καταγράφει διορθωτικές ενέργειες.

1.2.4 καθορίζονται και να εφαρμόζονται αποτελεσματικές διαδικασίες παρακολούθησης στα κρίσιμα σημεία ελέγχου.

1.2.5 καθορίζονται τα διορθωτικά μέτρα όταν διαπιστώνεται κατά την παρακολούθηση ότι ένα κρίσιμο σημείο ελέγχου δεν βρίσκεται υπό έλεγχο.

1.2.6 καθορίζονται διαδικασίες, οι οποίες διεξάγονται τακτικά, ώστε να επαληθεύεται ότι τα μέτρα που αναφέρονται στα στοιχεία 1.2.1 έως 1.2.5 λειτουργούν αποτελεσματικά.

1.2.7 καταρτίζονται έγγραφα και φάκελοι ανάλογα με την παραγωγή, ώστε να αποδεικνύεται η ουσιαστική εφαρμογή των μέτρων που αναφέρονται στα στοιχεία 1.2.1 έως 1.2.6.

1.2.8 Πρότυπα των σχετικών εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια, στα πλαίσια παρακολούθησης των μέτρων που αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να κατατεθούν με την προσφορά.

**1.3** Η τήρηση των αρχείων μέσω των οποίων θα αποδεικνύεται η σωστή εφαρμογή του συστήματος HACCP και η παραγωγή ασφαλών προϊόντων είναι υποχρεωτική ώστε και να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από τις ελεγκτικές αρχές.

**1.4** Τα έγγραφα που θα συμπεριλάβει ο ανάδοχος στην προσφορά του και θα διατηρεί, θα είναι στην ελληνική γλώσσα και τυχόν ξενόγλωσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**1.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται: να αποδεικνύει στην αρμόδια αρχή ότι συμμορφώνεται προς την § 1.2, να εξασφαλίζει ότι τα έγγραφα που περιγράφουν τις διαδικασίες που καταρτίζονται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP (§ 1.2) είναι ενημερωμένα ανά πάσα στιγμή και να διατηρεί έγγραφα και φακέλους επί κατάλληλο χρονικό διάστημα.

#### **1.6 Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του:**

1.6.1 Στοιχεία πελατών (επωνυμία πελάτη, κύκλος εργασιών, περιγραφή δραστηριοτήτων και χρονική διάρκεια συνεργασίας).

1.6.2 Πιστοποιητικό (άδεια λειτουργίας) ύπαρξης κεντρικής μονάδας παραγωγής γευμάτων (δυναμικότητας τουλάχιστον 1500μερίδων ημερησίως), εκτός των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου ικανή να καλύψει τις ανάγκες του Νοσοκομείου έγκαιρα, σε περίπτωση απρόβλεπτων και έκτακτων καταστάσεων συνοδευόμενο από επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του βιβλίου υγειονομικών επιθεωρήσεων της τελευταίας τριετίας.

1.6.3 Έκθεση Ελέγχου από αρμόδια Κρατική αρχή, εφόσον υπάρχει, με τα αποτελέσματα επιτόπιας Επιθεώρησης που δέχθηκε, στην κεντρική μονάδα παραγωγής και σε χώρους που παρείχε υπηρεσίες κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

1.6.4 Αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης του παρόντος έργου (προμήθεια πρώτων υλών, υλικών συσκευασίας, καθαριστικών, παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό, παρασκευή ειδικών διαιτών - πολτών, μεριδοποίηση και μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα, διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους καθώς και το σερβίρισμα στην τραπεζαρία του προσωπικού, συλλογή και επιστροφή των σερβίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα, πλύσιμο σερβίσιων, σκευών, τροχηλάτων, επιφανειών - χώρων χρήσης κ.λπ.), άτομα που θα απασχολούνται ανά βάρδια, σχετικές οδηγίες για τις θέσεις εργασίας, έντυπα παρακολούθησης και τεκμηρίωσης της λειτουργίας - εργασίας στα διάφορα στάδια διεργασιών.

#### **1.6.5 Απαραίτητη ελάχιστη σύνθεση σημαντικών εντύπων τεκμηρίωσης, του συστήματος διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστεί και θα κατατεθούν:**

- Έντυπο ελέγχου παραλαμβανομένων πρώτων υλών ( κριτήρια παραλαβής).
- Έντυπα παρακολούθησης των Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου.
- Έντυπο ελέγχου μη συμμορφώσεων (διορθώσεων – διορθωτικών ενεργειών). Περιγραφή τεκμηριωμένης διαδικασίας. Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι όταν παρουσιάζεται απόκλιση από τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου ή απώλεια ελέγχου στα προαπαιτούμενα προγράμματα, τα προϊόντα που ενδεχομένως έχουν επηρεαστεί, αναγνωρίζονται και ελέγχονται ως προς τη χρήση και την αποδέσμευσή τους καθώς και αναλαμβάνει και καταγράφει διορθωτικές ενέργειες.

- Περιγραφή του συστήματος ιχνηλασιμότητας που θα εφαρμόσει στο δημοπρατούμενο έργο. Ο ανάδοχος πρέπει να καθιερώνει και να εφαρμόζει σύστημα ιχνηλασιμότητας, που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων του προϊόντος και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της παράδοσης.

1.6.6 Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του στο αντικείμενο σίτισης Δημόσιων ή ιδιωτικών Φορέων, όπου παρείχε υπηρεσίες, υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο των φορέων που ο προσφέρων παρέχει σήμερα ή παρείχε υπηρεσίες σίτισης (ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στις προδιαγραφές).

1.7 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του:

- όπως στολές προσωπικού,
- πρώτες ύλες,
- υλικά καθαριότητας και απολύμανσης του χώρου που χρησιμοποιεί,
- υλικά συσκευασίας,
- γάντια μιας χρήσης,
- σάκους απορριμμάτων,
- αναλώσιμα υλικά και είδη ατομικής υγιεινής του προσωπικού του,
- χαρτοπετσέτες, χειροπετσέτες κλπ
- εκτός των δαπανών ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης αυτών από τον ανάδοχο.
- **Το Νοσοκομείο διαθέτει σκεύη μαγειρικής και σερβιρίσματος.** Θα συνταχθεί λεπτομερής κατάλογος, όλων των σκευών και γενικότερα του εξοπλισμού που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της κουζίνας, και θα παραδοθεί στον ανάδοχο, με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης οφείλει να επιστρέψει στο Νοσοκομείο, ότι παρέλαβε σε είδος και ποσότητα, καθώς και στην ίδια κατάσταση που τα παρέλαβε. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης οφείλει να αναπληρώνει απώλειες, έτσι ώστε ο δίσκος του ασθενούς/προσωπικού να περιέχει όλα τα απαραίτητα σκεύη (πχ. μαχαιροπίρουνα) και με τις προδιαγραφές που ακολουθούν σε επόμενη παράγραφο.
- **Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τον επιπλέον απαιτούμενο επαγγελματικό εξοπλισμό** που αφορά στην προετοιμασία και παροχή των γευμάτων, καθώς και στην καθαριότητα των χώρων που σχετίζονται με την παρεχόμενη σίτιση (για παράδειγμα σύστημα πλύσεως δαπέδων - περιστροφική σκούπα καθαρισμού δαπέδου).

#### 1.7.1 Προδιαγραφές για τα σκεύη σερβιρίσματος:

- Γενικά όλα τα ζητούμενα είδη πρέπει να έχουν πιστοποιητικά καταλληλότητας για τη χρήση που προορίζονται.
- Δεν θα περιέχουν συστατικά που είναι επικίνδυνα για την υγεία και θα έχουν όλα τα εχέγγυα για το σκοπό που προορίζονται (εργοστασιακή εγγύηση). Τα ανοξείδωτα είδη να είναι και να δηλώνονται υπεύθυνα inox 18/10.
- Όλες οι τεχνικές προδιαγραφές για τα είδη επαγγελματικής νοσοκομειακής πορσελάνης πρέπει να δηλώνονται υπεύθυνα από τον εργοστασιακό οίκο από τον οποίο προέρχονται ώστε να αποδεικνύεται η ποιότητα της πορσελάνης.

#### **Η πορσελάνη πρέπει:**

- να είναι Νοσοκομειακού τύπου λείες επιφάνειες χωρίς σχέδια για χρήση στο πλυντήριο πιάτων
- να έχει μηδενική Απορροφητική ικανότητα
- Αντοχή στις υψηλές θερμοκρασίες
- Αντοχή στα χτυπήματα
- Υψηλότατη Αντοχή μεταλλικών αποξέσεων επιφανείας (αντοχή σε γδαρσίματα και χαράγματα)
- Σκληρότητα επιφανείας πάνω από 7 της κλίμακας Mohs
- πλήρης απουσία μόλυβδου, καδμίου, ψευδαργύρου, αντιμονίου με πλήρη υάλωση και χαμηλό δείκτη φθοράς γυαλιού επιφανείας (αντοχή υαλώματος κατά την τριβή)
- τα σκεύη και οι δίσκοι σερβιρίσματος να είναι Στοιβαζόμενα με λείες επιφάνειες, χωρίς σχέδια και χωρίς σκαλίσματα ιδιαίτερα στις άκρες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση ότι τα σκεύη που θα προσκομίσει θα πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές. Στη συνέχεια, εφ' όσον κατά τη διάρκεια της σύμβασης προκύψει ανάγκη αναπλήρωσης των σκευών του Νοσοκομείου με σκεύη του αναδόχου, ο τελευταίος οφείλει να προσκομίσει στο τμήμα Διατροφής και τα ανωτέρω αποδεικτικά για την καταλληλότητά τους.

**1.8 Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα όργανα μέτρησης και παρακολούθησης παραμέτρων ποιότητας:**

- Περιγραφή του συστήματος ιχνηλασιμότητας που θα εφαρμόσει στο δημοπρατούμενο έργο. Ο ανάδοχος πρέπει να καθιερώνει και να εφαρμόζει σύστημα ιχνηλασιμότητας, που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων του προϊόντος και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της παράδοσης.

1.6.6 Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του στο αντικείμενο σίτισης Δημόσιων ή ιδιωτικών Φορέων, όπου παρείχε υπηρεσίες, υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο των φορέων που ο προσφέρων παρέχει σήμερα ή παρείχε υπηρεσίες σίτισης (ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στις προδιαγραφές).

1.7 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του:

- όπως στολές προσωπικού,
- πρώτες ύλες,
- υλικά καθαριότητας και απολύμανσης του χώρου που χρησιμοποιεί,
- υλικά συσκευασίας,
- γάντια μιας χρήσης,
- σάκους απορριμμάτων,
- αναλώσιμα υλικά και είδη ατομικής υγιεινής του προσωπικού του,
- χαρτοπετσέτες, χειροπετσέτες κλπ
- εκτός των δαπανών ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης αυτών από τον ανάδοχο.
- **Το Νοσοκομείο διαθέτει σκεύη μαγειρικής και σερβιρίσματος.** Θα συνταχθεί λεπτομερής κατάλογος, όλων των σκευών και γενικότερα του εξοπλισμού που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της κουζίνας, και θα παραδοθεί στον ανάδοχο, με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης οφείλει να επιστρέψει στο Νοσοκομείο, ότι παρέλαβε σε είδος και ποσότητα, καθώς και στην ίδια κατάσταση που τα παρέλαβε. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης οφείλει να αναπληρώνει απώλειες, έτσι ώστε ο δίσκος του ασθενούς/προσωπικού να περιέχει όλα τα απαραίτητα σκεύη (πχ. μαχαιροπίρουνα) και με τις προδιαγραφές που ακολουθούν σε επόμενη παράγραφο.
- **Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τον επιπλέον απαιτούμενο επαγγελματικό εξοπλισμό** που αφορά στην προετοιμασία και παροχή των γευμάτων, καθώς και στην καθαριότητα των χώρων που σχετίζονται με την παρεχόμενη σίτιση (για παράδειγμα σύστημα πλύσεως δαπέδων - περιστροφική σκούπα καθαρισμού δαπέδου).

#### 1.7.1 Προδιαγραφές για τα σκεύη σερβιρίσματος:

- Γενικά όλα τα ζητούμενα είδη πρέπει να έχουν πιστοποιητικά καταλληλότητας για τη χρήση που προορίζονται.
- Δεν θα περιέχουν συστατικά που είναι επικίνδυνα για την υγεία και θα έχουν όλα τα εχέγγυα για το σκοπό που προορίζονται (εργοστασιακή εγγύηση). Τα ανοξείδωτα είδη να είναι και να δηλώνονται υπεύθυνα inox 18/10.
- Όλες οι τεχνικές προδιαγραφές για τα είδη επαγγελματικής νοσοκομειακής πορσελάνης πρέπει να δηλώνονται υπεύθυνα από τον εργοστασιακό οίκο από τον οποίο προέρχονται ώστε να αποδεικνύεται η ποιότητα της πορσελάνης.

#### **Η πορσελάνη πρέπει:**

- να είναι Νοσοκομειακού τύπου λείες επιφάνειες χωρίς σχέδια για χρήση στο πλυντήριο πιάτων
- να έχει μηδενική Απορροφητική ικανότητα
- Αντοχή στις υψηλές θερμοκρασίες
- Αντοχή στα χτυπήματα
- Υψηλότατη Αντοχή μεταλλικών αποξέσεων επιφανείας (αντοχή σε γδαρσίματα και χαράγματα)
- Σκληρότητα επιφανείας πάνω από 7 της κλίμακας Mohs
- πλήρης απουσία μόλυβδου, καδμίου, ψευδαργύρου, αντιμονίου με πλήρη υάλωση και χαμηλό δείκτη φθοράς γυαλιού επιφανείας (αντοχή υαλώματος κατά την τριβή)
- τα σκεύη και οι δίσκοι σερβιρίσματος να είναι Στοιβαζόμενα με λείες επιφάνειες, χωρίς σχέδια και χωρίς σκαλίσματα ιδιαίτερα στις άκρες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση ότι τα σκεύη που θα προσκομίσει θα πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές. Στη συνέχεια, εφ' όσον κατά τη διάρκεια της σύμβασης προκύψει ανάγκη αναπλήρωσης των σκευών του Νοσοκομείου με σκεύη του αναδόχου, ο τελευταίος οφείλει να προσκομίσει στο τμήμα Διατροφής και τα ανωτέρω αποδεικτικά για την καταλληλότητά τους.

**1.8 Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα όργανα μέτρησης και παρακολούθησης παραμέτρων ποιότητας:**

- όπως όργανα μέτρησης θερμοκρασίας τροφίμων (ελάχιστη ποσότητα 2) για την ζεστή κουζίνα και για τις παραλαβές,
- διάθεση αυτόματων καταγραφικών παρακολούθησης θερμοκρασίας θαλάμων ψύξης (ελάχιστη ποσότητα 7), για την τήρηση απαίτησης ελέγχου θερμοκρασίας τροφίμων.

**1.9 Σε ειδική κατηγορία ασθενών** ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σερβίτσια μιας χρήσης με καπάκια (πιάτα, μπολς, ποτήρια, δίσκους, μαχαιροπήρουνα, κουτάλια, κλπ), κατάλληλα να αντέχουν και στην επαφή τους με ζεστά τρόφιμα.

**1.10 Σε κάθε περίπτωση προκληθείσας βλάβης** στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου (βραστήρες, φούρνους, ψυγεία, πλυντήρια, πολυκοπτικά μηχανήματα κ.ο.κ), από το προσωπικό του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει - επισκευάσει άμεσα τη βλάβη.

**1.11 Ο ανάδοχος θα παραλάβει** ενυπογράφως την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων για το σκοπό της σίτισης των ασθενών και του προσωπικού, και με την λήξη της σύμβασης θα τα παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού, των χώρων και ότι συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς.

**1.12 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί** πλήρως ενημερωμένο αρχείο με τις βλάβες και επισκευές του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, κατά την διάρκεια της σύμβασης και της παράτασης αυτής.

**1.13 Ο Ανάδοχος οφείλει να επισκευάζει άμεσα τις φθορές** που θα προκληθούν στους περιμετρικούς τοίχους, πόρτες, κλπ., από τα διερχόμενα καρότσια, μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου (υλικά-μέθοδος-προδιαγραφές). Μετά τη λήξη της σύμβασης, οφείλει να παραδώσει τους χώρους στην ίδια κατάσταση που του παραχωρήθηκαν. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης των ζημιών, το Νοσοκομείο θα προβεί στις αποκαταστάσεις και μπορεί να καταλογίσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.

**1.14 Η Διαχείριση/αποθήκευση/ ασφαλής φύλαξη/απώλεια σκευών και εξοπλισμού,** είτε του αναδόχου, είτε του Νοσοκομείου, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

**1.15 Απαγορεύεται στον ανάδοχο** να διακόψει για οιονδήποτε λόγο την παροχή της σίτισης. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποβάλλει μαζί με την προσφορά του εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου (όπως λχ. σε περίπτωση πυρκαγιάς, αδυναμία των προμηθευτών να παραδώσουν τις πρώτες ύλες κλπ).

**1.16 Απαγορεύεται στον ανάδοχο** η με οιονδήποτε τρόπο εκχώριση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

**1.17 Οι εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου θα χρησιμοποιούνται μόνο** για τη παρασκευή γευμάτων που απαιτούνται για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, και όχι για την κάλυψη άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του αναδόχου.

## **2.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**2.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει** επαρκές έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό καθώς επίσης και απαιτείται και πρέπει να αποδεικνύεται η εκπαίδευση του προσωπικού, σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί. Η επάρκεια, η εκπαίδευση και η εμπειρία του προσωπικού, τεκμηριώνονται με την κατάθεση παραστατικών, όπως περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

### **2.1.1 Αποδεικτικά πλήθους διαθέσιμου προσωπικού**

- Αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου
- Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ
- Τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας

### **2.1.2 Αποδεικτικά εμπειρίας.** Βάσει της ως άνω κατάστασης, προσκομίζονται:

- Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα (στοιχεία προηγούμενης εμπειρίας, καθήκοντα, ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, αντίγραφα τίτλων σπουδών)

- όπως όργανα μέτρησης θερμοκρασίας τροφίμων (ελάχιστη ποσότητα 2) για την ζεστή κουζίνα και για τις παραλαβές,
- διάθεση αυτόματων καταγραφικών παρακολούθησης θερμοκρασίας θαλάμων ψύξης (ελάχιστη ποσότητα 7), για την τήρηση απαίτησης ελέγχου θερμοκρασίας τροφίμων.

**1.9 Σε ειδική κατηγορία ασθενών** ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σερβίτσια μιας χρήσης με καπάκια (πιάτα, μπολς, ποτήρια, δίσκους, μαχαιροπήρουνα, κουτάλια, κλπ), κατάλληλα να αντέχουν και στην επαφή τους με ζεστά τρόφιμα.

**1.10 Σε κάθε περίπτωση προκληθείσας βλάβης** στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου (βραστήρες, φούρνους, ψυγεία, πλυντήρια, πολυκοπτικά μηχανήματα κ.ο.κ), από το προσωπικό του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει - επισκευάσει άμεσα τη βλάβη.

**1.11 Ο ανάδοχος θα παραλάβει** ενυπογράφως την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων για το σκοπό της σίτισης των ασθενών και του προσωπικού, και με την λήξη της σύμβασης θα τα παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού, των χώρων και ότι συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς.

**1.12 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί** πλήρως ενημερωμένο αρχείο με τις βλάβες και επισκευές του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που έχουν πραγματοποιηθεί, κατά την διάρκεια της σύμβασης και της παράτασης αυτής.

**1.13 Ο Ανάδοχος οφείλει να επισκευάζει άμεσα τις φθορές** που θα προκληθούν στους περιμετρικούς τοίχους, πόρτες, κλπ., από τα διερχόμενα καρότσια, μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου (υλικά-μέθοδος-προδιαγραφές). Μετά τη λήξη της σύμβασης, οφείλει να παραδώσει τους χώρους στην ίδια κατάσταση που του παραχωρήθηκαν. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης των ζημιών, το Νοσοκομείο θα προβεί στις αποκαταστάσεις και μπορεί να καταλογίσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.

**1.14 Η Διαχείριση/αποθήκευση/ ασφαλής φύλαξη/απώλεια σκευών και εξοπλισμού,** είτε του αναδόχου, είτε του Νοσοκομείου, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

**1.15 Απαγορεύεται στον ανάδοχο** να διακόψει για οιονδήποτε λόγο την παροχή της σίτισης. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποβάλλει μαζί με την προσφορά του εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου (όπως λχ. σε περίπτωση πυρκαγιάς, αδυναμία των προμηθευτών να παραδώσουν τις πρώτες ύλες κλπ).

**1.16 Απαγορεύεται στον ανάδοχο** η με οιονδήποτε τρόπο εκχώριση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

**1.17 Οι εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου θα χρησιμοποιούνται μόνο** για τη παρασκευή γευμάτων που απαιτούνται για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, και όχι για την κάλυψη άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του αναδόχου.

## **2.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**2.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει** επαρκές έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό καθώς επίσης και απαιτείται και πρέπει να αποδεικνύεται η εκπαίδευση του προσωπικού, σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί. Η επάρκεια, η εκπαίδευση και η εμπειρία του προσωπικού, τεκμηριώνονται με την κατάθεση παραστατικών, όπως περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

### **2.1.1 Αποδεικτικά πλήθους διαθέσιμου προσωπικού**

- Αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου
- Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ
- Τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας

### **2.1.2 Αποδεικτικά εμπειρίας.** Βάσει της ως άνω κατάστασης, προσκομίζονται:

- Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα (στοιχεία προηγούμενης εμπειρίας, καθήκοντα, ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, αντίγραφα τίτλων σπουδών)

- Όσον αφορά τους υπαλλήλους σίτισης, βεβαίωση προηγούμενης απασχόλησης στο αντικείμενο των ζητούμενων εργασιών (για τον αρχιμάγειρα και μάγειρα Α, υπολογίζεται τουλάχιστον η ετήσια εμπειρία τους).

### 2.1.3 Αποδεικτικά εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν στην τεχνολογία, την υγιεινή και την παρασκευή προϊόντων σίτισης, προκειμένου να υλοποιηθεί η νομική απαίτηση που αφορά στην υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα. Τα έξοδα εκπαίδευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

- Κατάθεση προγράμματος εκπαίδευσης ανά ειδικότητα (θεματολογία, διάρκεια, εγχειρίδια, μεθοδολογία, ιδιότητα εκπαιδευτή)
- Υποβολή αποδεικτικού εκπαίδευσης από τον φορέα και τον υπάλληλο. Η διάρκεια και το ελάχιστο περιεχόμενο εκπαίδευσης ανά ειδικότητα, καθορίζεται από τη νομοθεσία.  
Εάν ο φορέας είναι η ίδια η επιχείρηση, υπεύθυνη δήλωση από τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.  
Εάν ο φορέας είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται βεβαίωση του εκπαιδευτικού φορέα.

### 2.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει:

2.2.1 Αποσπάσματα συμβάσεων σίτισης φορέων του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, όπου πραγματοποιείται σίτιση μεγάλου αριθμού ατόμων, τελευταίας τριετίας, στο οποίο θα φαίνεται ο φορέας, η διάρκεια και το αντικείμενο.

Επιθυμητές είναι οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

1.2.2 Πλήρη περιγραφή θέσεως εργασίας για κάθε ειδικότητα (καθήκοντα εργαζομένων). Ευθύνες και αρμοδιότητες.

2.3 Η επιτροπή αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπ' όψιν την ύπαρξη τυχόν εγγράφων και δυσμενών κριτικών, για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των παρεχομένων υπηρεσιών.

Δικαιούται επίσης να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες, προκειμένου να έχει σαφή εικόνα των υπηρεσιών.

2.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του.

2.5 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Επιπροσθέτως πρέπει να αποδεικνύεται ο εμβολιασμός έναντι της Ηπατίτιδας Β (HBV) και Τετάνου (DpT).

2.6 Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου).

2.7 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

2.8 Ο ανάδοχος, οι προστιθέντες αυτού και το λοιπό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές των ως άνω, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

2.9 Το νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αύξηση ως τέσσερα (4) άτομα (οποιασδήποτε ειδικότητας) κρίνει η υπηρεσία ότι απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της παρασκευής και διανομής των γευμάτων (δηλ. από 35 άτομα ως 39 άτομα) , χωρίς την μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τους υπαλλήλους σίτισης, βεβαίωση προηγούμενης απασχόλησης στο αντικείμενο των ζητούμενων εργασιών (για τον αρχιμάγειρα και μάγειρα Α, υπολογίζεται τουλάχιστον η ετήσια εμπειρία τους).

### 2.1.3 Αποδεικτικά εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν στην τεχνολογία, την υγιεινή και την παρασκευή προϊόντων σίτισης, προκειμένου να υλοποιηθεί η νομική απαίτηση που αφορά στην υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα. Τα έξοδα εκπαίδευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

- Κατάθεση προγράμματος εκπαίδευσης ανά ειδικότητα (θεματολογία, διάρκεια, εγχειρίδια, μεθοδολογία, ιδιότητα εκπαιδευτή)
- Υποβολή αποδεικτικού εκπαίδευσης από τον φορέα και τον υπάλληλο. Η διάρκεια και το ελάχιστο περιεχόμενο εκπαίδευσης ανά ειδικότητα, καθορίζεται από τη νομοθεσία.  
Εάν ο φορέας είναι η ίδια η επιχείρηση, υπεύθυνη δήλωση από τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.  
Εάν ο φορέας είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται βεβαίωση του εκπαιδευτικού φορέα.

### 2.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει:

2.2.1 Αποσπάσματα συμβάσεων σίτισης φορέων του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, όπου πραγματοποιείται σίτιση μεγάλου αριθμού ατόμων, τελευταίας τριετίας, στο οποίο θα φαίνεται ο φορέας, η διάρκεια και το αντικείμενο.

Επιθυμητές είναι οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

1.2.2 Πλήρη περιγραφή θέσεως εργασίας για κάθε ειδικότητα (καθήκοντα εργαζομένων). Ευθύνες και αρμοδιότητες.

2.3 Η επιτροπή αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπ' όψιν την ύπαρξη τυχόν εγγράφων και δυσμενών κριτικών, για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των παρεχομένων υπηρεσιών.

Δικαιούται επίσης να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες, προκειμένου να έχει σαφή εικόνα των υπηρεσιών.

2.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του.

2.5 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Επιπροσθέτως πρέπει να αποδεικνύεται ο εμβολιασμός έναντι της Ηπατίτιδας Β (HBV) και Τετάνου (DpT).

2.6 Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου).

2.7 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

2.8 Ο ανάδοχος, οι προστιθέντες αυτού και το λοιπό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές των ως άνω, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

2.9 Το νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αύξηση ως τέσσερα (4) άτομα (οποιασδήποτε ειδικότητας) κρίνει η υπηρεσία ότι απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της παρασκευής και διανομής των γευμάτων (δηλ. από 35 άτομα ως 39 άτομα) , χωρίς την μεταβολή της τιμής της προσφοράς.

**2.10** Η αποζημίωση του αναδόχου για την έκτακτη, απασχόληση επιπλέον ατόμων που διαθέτει, ούτως ώστε να εξυπηρετηθεί το Νοσοκομείο, για την κάλυψη εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών του, περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς.

**2.11** Κατ' ελάχιστο σύνθεση προσωπικού

| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>                         | <b>ΑΤΟΜΑ</b> |
|-------------------------------------------|--------------|
| ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ                      | 3            |
| ΑΡΧΙΜΑΓΕΙΡΑΣ                              | 1            |
| ΜΑΓΕΙΡΑΣ Α                                | 3            |
| ΜΑΓΕΙΡΑΣ Β                                | 4            |
| ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ / ΔΙΑΝΟΜΗ                    | 12           |
| ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ                               | 2            |
| ΛΑΤΖΕΡΗΔΕΣ                                | 6            |
| ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ                              | 3            |
| ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΣΦ. ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | 1            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>                      | <b>35</b>    |

**2.12** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει Τεχνολόγο Τροφίμων ή σχετικής επιστήμης άτομο με εξειδίκευση σε θέματα Ασφάλειας και Υγιεινής τροφίμων - Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας για εποπτεία - επιτήρηση υποστήριξη της σωστής εφαρμογής του συστήματος HACCP, των ορθών εργασιακών πρακτικών σε όλες τις διεργασίες, του τρόπου παρακολούθησης των κρίσιμων σημείων ελέγχου και της παραγωγής ασφαλών τροφίμων. Επίσης ο Διευθυντής έργου και ο/η Τεχνολόγος Τροφίμων του αναδόχου θα αποτελούν τον σύνδεσμο Κανονισμών, διαδικασιών και επικοινωνίας με το Τμήμα Διατροφής.

**2.13** Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή σίτιση όλων των σιτιζομένων. Ομαλή σίτιση θα διασφαλίζεται ανεξαρτήτως απρόσμενων γεγονότων (για παράδειγμα έκτακτης απουσίας ή ασθένειας δηλωμένου προσωπικού βάρδιας), θα έχει προβλεφθεί και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναπλήρωσης.

**2.14** Κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος και οι προστηθέντες αυτού αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

**2.15** Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος καθώς και για την παρακολούθηση του προσωπικού του από Ιατρό εργασίας.

**2.16** Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατά την ώρα της εργασίας του καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

**2.17** Οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου που ασκούν υγειονομικό έλεγχο (βλ. Άρθρο 5 με τα άτομα που δικαιούνται να ασκούν έλεγχο στον ανάδοχο) μπορούν να απαγορεύσουν, πρόσκαιρα ή οριστικά, την εργασία σε όποιο άτομο κρίνουν επικίνδυνο για την δημόσια υγεία, είτε γιατί πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή είναι φορέας τέτοιου νοσήματος, είτε γιατί επανειλημμένα έχει διαπιστωθεί ότι δεν φροντίζει για την ατομική του καθαριότητα.

**2.18** Το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου που απασχολείται στον τομέα της σίτισης θα καλύπτει συγκεκριμένες/βάρδιες, σύμφωνα με τις οδηγίες και το πρόγραμμα εργασίας που εκδίδει η προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου. Η κατανομή του προσωπικού του αναδόχου στις βάρδιες θα καθορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες του νοσοκομείου και θα είναι πάντα υπό την έγκριση της προϊσταμένης του τμήματος Διατροφής.

**2.19.** Οποιαδήποτε τυχόν διαφωνία στη σωστή οργάνωση και κατανομή της εργασίας, μεταξύ του αναδόχου και του τμήματος Διατροφής, θα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

**2.10** Η αποζημίωση του αναδόχου για την έκτακτη, απασχόληση επιπλέον ατόμων που διαθέτει, ούτως ώστε να εξυπηρετηθεί το Νοσοκομείο, για την κάλυψη εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών του, περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς.

**2.11** Κατ' ελάχιστο σύνθεση προσωπικού

| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>                         | <b>ΑΤΟΜΑ</b> |
|-------------------------------------------|--------------|
| ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ                      | 3            |
| ΑΡΧΙΜΑΓΕΙΡΑΣ                              | 1            |
| ΜΑΓΕΙΡΑΣ Α                                | 3            |
| ΜΑΓΕΙΡΑΣ Β                                | 4            |
| ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ / ΔΙΑΝΟΜΗ                    | 12           |
| ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ                               | 2            |
| ΛΑΤΖΕΡΗΔΕΣ                                | 6            |
| ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ                              | 3            |
| ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΣΦ. ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | 1            |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ</b>                      | <b>35</b>    |

**2.12** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει Τεχνολόγο Τροφίμων ή σχετικής επιστήμης άτομο με εξειδίκευση σε θέματα Ασφάλειας και Υγιεινής τροφίμων - Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας για εποπτεία - επιτήρηση υποστήριξη της σωστής εφαρμογής του συστήματος HACCP, των ορθών εργασιακών πρακτικών σε όλες τις διεργασίες, του τρόπου παρακολούθησης των κρίσιμων σημείων ελέγχου και της παραγωγής ασφαλών τροφίμων. Επίσης ο Διευθυντής έργου και ο/η Τεχνολόγος Τροφίμων του αναδόχου θα αποτελούν τον σύνδεσμο Κανονισμών, διαδικασιών και επικοινωνίας με το Τμήμα Διατροφής.

**2.13** Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή σίτιση όλων των σιτιζομένων. Ομαλή σίτιση θα διασφαλίζεται ανεξαρτήτως απρόσμενων γεγονότων (για παράδειγμα έκτακτης απουσίας ή ασθένειας δηλωμένου προσωπικού βάρδιας), θα έχει προβλεφθεί και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναπλήρωσης.

**2.14** Κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος και οι προστηθέντες αυτού αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

**2.15** Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος καθώς και για την παρακολούθηση του προσωπικού του από Ιατρό εργασίας.

**2.16** Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατά την ώρα της εργασίας του καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

**2.17** Οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου που ασκούν υγειονομικό έλεγχο (βλ. Άρθρο 5 με τα άτομα που δικαιούνται να ασκούν έλεγχο στον ανάδοχο) μπορούν να απαγορεύσουν, πρόσκαιρα ή οριστικά, την εργασία σε όποιο άτομο κρίνουν επικίνδυνο για την δημόσια υγεία, είτε γιατί πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή είναι φορέας τέτοιου νοσήματος, είτε γιατί επανειλημμένα έχει διαπιστωθεί ότι δεν φροντίζει για την ατομική του καθαριότητα.

**2.18** Το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου που απασχολείται στον τομέα της σίτισης θα καλύπτει συγκεκριμένες/βάρδιες, σύμφωνα με τις οδηγίες και το πρόγραμμα εργασίας που εκδίδει η προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου. Η κατανομή του προσωπικού του αναδόχου στις βάρδιες θα καθορίζεται σύμφωνα με τις ανάγκες του νοσοκομείου και θα είναι πάντα υπό την έγκριση της προϊσταμένης του τμήματος Διατροφής.

**2.19.** Οποιαδήποτε τυχόν διαφωνία στη σωστή οργάνωση και κατανομή της εργασίας, μεταξύ του αναδόχου και του τμήματος Διατροφής, θα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου.

### **3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ**

**3.1** Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που αναφέρονται στο παράγραφο 5, για τη διαπίστωση της τήρησης των προδιαγραφών των τροφίμων και των κριτηρίων ελέγχου παραλαβής των προμηθευόμενων υλών. Τα προϊόντα που υστερούν ποιοτικά θα απομακρύνονται άμεσα από το Νοσοκομείο με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.

#### **Ειδικότερα:**

3.1.1 Τα προμηθευόμενα τρόφιμα και γενικά όλα τα προμηθευόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας, υποχρεωτικά πρώτης ποιότητας.

3.1.2 Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους προμηθευτές του αναδόχου με δαπάνη του τελευταίου. Οι προμηθευτές εταιρείες υποχρεούνται να αποδεικνύουν με έγγραφα ότι λειτουργούν ορθώς σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας και πληρούν όλες τις απαιτήσεις ( γενικές και ειδικές) της Νομοθεσίας. Οι συμμετέχοντες οφείλουν στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τους να επισυνάπτουν όλα τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα.

3.1.3 Τα προϊόντα και η διακίνησή τους θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές της ΕΠΥ, και τις ισχύουσες αγορανομικές, υγειονομικές και Κοινοτικές Διατάξεις.

3.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εφόσον του ζητηθεί από το Νοσοκομείο, τα πιστοποιητικά μυοκτονίας και εντομοκτονίας των εγκαταστάσεων των προμηθευτών του.

3.1.5 Η μεταφορά θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου προμηθευτή, ώστε να τηρούνται οι όροι προφύλαξης, καθαριότητας και κατάλληλου χρόνου άφιξης στο Νοσοκομείο. Η μεταφορά όλων των προϊόντων θα γίνεται με μεταφορικά μέσα καθαρά, απολυμασμένα και με καταγραφικά θερμόμετρα όπου αυτό απαιτείται. Θα ελέγχεται η άδεια που τους έχει εκχωρηθεί από την Κτηνιατρική Υπηρεσία Νομαρχιακού Επιπέδου για τα μέσα μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης (οι όροι προκαθορίζονται από τη Κτηνιατρική Νομοθεσία).

#### **3.2 Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:**

3.2.1 Λίστα προμηθευτών του ανά κατηγορία προμηθευόμενου υλικού (για όλες τις πρώτες ύλες και όλα τα υλικά συσκευασίας), να φαίνεται σε λίστα το κάθε προμηθευόμενο υλικό από ποιόν/ποιούς προμηθευτή/ές ο ανάδοχος το προμηθεύεται.

- Ο ανάδοχος πρέπει να δικαιολογήσει την επιλογή των προμηθευτών του βάσει κριτηρίων που έχει θεσπίσει.
- Η τεκμηρίωση της επιλογής τους μπορεί να γίνει ενδεικτικά με παράθεση των συστημάτων ποιότητας που οι προμηθευτές υποστηρίζουν (να αποτυπωθεί σε πίνακα με στοιχεία: προμηθευτής, σύστημα διαχείρισης ποιότητας που υποστηρίζει) ή/και με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου (ή των προμηθευτών του) για την ικανότητα των προμηθευτών του να παρέχουν αποδεκτά προϊόντα (που πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, και τις ισχύουσες υγειονομικές και Κοινοτικές Διατάξεις). Περιγραφή των κριτηρίων αξιολόγησης, που ο ανάδοχος θέτει σε υποψήφιους προμηθευτές για την ένταξη τους στη λίστα του.
- Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους προμηθευτές της λίστας.

3.2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί από τον ανάδοχο για όλα τα εισερχόμενα υλικά (Α΄ Υλών και nonfood). Για τις ανάγκες της αξιολόγησης του Διαγωνισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές για τις παρακάτω κατηγορίες τροφίμων:

i) κρέας (μοσχάρι, κοτόπουλο, χοιρινό, αλλαντικά ),

ii) γαλακτοκομικά (γάλα παστεριωμένο, γιαούρτι, τυριά),

iii) ιχθυρά

iv) κατεψυγμένα λαχανικά (π.χ. αρακάς, φασολάκια)

v) Βούτυρα, έλαια ( ελαιόλαδο), και vi) μέλι σε ατομική συσκευασία.

Να διευκρινιστεί ότι, μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον πλήρη φάκελο τεχνικών προδιαγραφών των προμηθευόμενων υλών (του ιδίου και των προμηθευτών του).

3.2.3 Πρόσφατα –τελευταίων 3 ετών- Πιστοποιητικά Αναλύσεων (Μικροβιολογικών ή/και Φυτικοχημικών Παραμέτρων Ποιότητας) βασικών κατηγοριών τροφίμων (ενδεικτικά για τα είδη που αναφέρονται παραπάνω στο 3.2.2 ή των ανάλογων τελικών τους προϊόντων). Σε περίπτωση ανάθεσης του έργου θα απαιτείται Τακτική Ενημέρωση αρχείου αναλύσεων των προμηθευτριών εταιρειών και της αναδόχου εταιρείας (Δήλωση συχνότητας κατάθεσης πιστοποιητικών αναλύσεων ανά κατηγορία και είδος).

**3.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχείο ελέγχου νερού των Μαγειρείων.

**3.4** Η εκτέλεση των παραγγελιών και η παραλαβή θα γίνεται από ορισμένο εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τα κριτήρια ελέγχου αντίστοιχα. Καταγράφεται έντυπο πλήρους περιγραφής κριτηρίων ελέγχου παραλαβής προμηθευόμενων ειδών καθώς επίσης αναγράφεται και η ημερομηνία εισόδου των

### **3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ**

**3.1** Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που αναφέρονται στο παράγραφο 5, για τη διαπίστωση της τήρησης των προδιαγραφών των τροφίμων και των κριτηρίων ελέγχου παραλαβής των προμηθευόμενων υλών. Τα προϊόντα που υστερούν ποιοτικά θα απομακρύνονται άμεσα από το Νοσοκομείο με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.

#### **Ειδικότερα:**

3.1.1 Τα προμηθευόμενα τρόφιμα και γενικά όλα τα προμηθευόμενα είδη θα είναι άριστης ποιότητας, υποχρεωτικά πρώτης ποιότητας.

3.1.2 Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους προμηθευτές του αναδόχου με δαπάνη του τελευταίου. Οι προμηθευτριες εταιρείες υποχρεούνται να αποδεικνύουν με έγγραφα ότι λειτουργούν ορθώς σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας και πληρούν όλες τις απαιτήσεις ( γενικές και ειδικές) της Νομοθεσίας. Οι συμμετέχοντες οφείλουν στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τους να επισυνάπτουν όλα τα ανωτέρω αποδεικτικά έγγραφα.

3.1.3 Τα προϊόντα και η διακίνησή τους θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές της ΕΠΥ, και τις ισχύουσες αγορανομικές, υγειονομικές και Κοινοτικές Διατάξεις.

3.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εφόσον του ζητηθεί από το Νοσοκομείο, τα πιστοποιητικά μυοκτονίας και εντομοκτονίας των εγκαταστάσεων των προμηθευτών του.

3.1.5 Η μεταφορά θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου προμηθευτή, ώστε να τηρούνται οι όροι προφύλαξης, καθαριότητας και κατάλληλου χρόνου άφιξης στο Νοσοκομείο. Η μεταφορά όλων των προϊόντων θα γίνεται με μεταφορικά μέσα καθαρά, απολυμασμένα και με καταγραφικά θερμόμετρα όπου αυτό απαιτείται. Θα ελέγχεται η άδεια που τους έχει εκχωρηθεί από την Κτηνιατρική Υπηρεσία Νομαρχιακού Επιπέδου για τα μέσα μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης (οι όροι προκαθορίζονται από τη Κτηνιατρική Νομοθεσία).

#### **3.2 Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:**

3.2.1 Λίστα προμηθευτών του ανά κατηγορία προμηθευομένου υλικού (για όλες τις πρώτες ύλες και όλα τα υλικά συσκευασίας), να φαίνεται σε λίστα το κάθε προμηθευόμενο υλικό από ποιόν/ποιούς προμηθευτή/ές ο ανάδοχος το προμηθεύεται.

- Ο ανάδοχος πρέπει να δικαιολογήσει την επιλογή των προμηθευτών του βάσει κριτηρίων που έχει θεσπίσει.
- Η τεκμηρίωση της επιλογής τους μπορεί να γίνει ενδεικτικά με παράθεση των συστημάτων ποιότητας που οι προμηθευτές υποστηρίζουν (να αποτυπωθεί σε πίνακα με στοιχεία: προμηθευτής, σύστημα διαχείρισης ποιότητας που υποστηρίζει) ή/και με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου (ή των προμηθευτών του) για την ικανότητα των προμηθευτών του να παρέχουν αποδεκτά προϊόντα (που πληρούν τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, και τις ισχύουσες υγειονομικές και Κοινοτικές Διατάξεις). Περιγραφή των κριτηρίων αξιολόγησης, που ο ανάδοχος θέτει σε υποψήφιους προμηθευτές για την ένταξη τους στη λίστα του.
- Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους προμηθευτές της λίστας.

3.2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές που έχουν καθοριστεί από τον ανάδοχο για όλα τα εισερχόμενα υλικά (Α΄ Υλών και nonfood). Για τις ανάγκες της αξιολόγησης του Διαγωνισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές για τις παρακάτω κατηγορίες τροφίμων:

i) κρέας (μοσχάρι, κοτόπουλο, χοιρινό, αλλαντικά ),

ii) γαλακτοκομικά (γάλα παστεριωμένο, γιαούρτι, τυριά),

iii) ιχθυρά

iv) κατεψυγμένα λαχανικά (π.χ. αρακάς, φασολάκια)

v) Βούτυρα, έλαια ( ελαιόλαδο), και vi) μέλι σε ατομική συσκευασία.

Να διευκρινιστεί ότι, μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον πλήρη φάκελο τεχνικών προδιαγραφών των προμηθευομένων υλών (του ιδίου και των προμηθευτών του).

3.2.3 Πρόσφατα –τελευταίων 3 ετών- Πιστοποιητικά Αναλύσεων (Μικροβιολογικών ή/και Φυσικοχημικών Παραμέτρων Ποιότητας) βασικών κατηγοριών τροφίμων (ενδεικτικά για τα είδη που αναφέρονται παραπάνω στο 3.2.2 ή των ανάλογων τελικών τους προϊόντων). Σε περίπτωση ανάθεσης του έργου θα απαιτείται Τακτική Ενημέρωση αρχείου αναλύσεων των προμηθευτριών εταιρειών και της αναδόχου εταιρείας (Δήλωση συχνότητας κατάθεσης πιστοποιητικών αναλύσεων ανά κατηγορία και είδος).

**3.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί αρχείο ελέγχου νερού των Μαγειρείων.

**3.4** Η εκτέλεση των παραγγελιών και η παραλαβή θα γίνεται από ορισμένο εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τα κριτήρια ελέγχου αντίστοιχα. Καταγράφεται έντυπο πλήρους περιγραφής κριτηρίων ελέγχου παραλαβής προμηθευομένων ειδών καθώς επίσης αναγράφεται και η ημερομηνία εισόδου των

προμηθευομένων ειδών στο Νοσοκομείο. Σε κανένα αποθηκευτικό χώρο δεν θα υπάρχει τρόφιμο χωρίς ετικέτα με τις απαραίτητες σημάνσεις ταυτότητας του (ημερομηνία παραλαβής για τις πρώτες ύλες ή παραγωγής για τα ημιέτοιμα και έτοιμα και ημερομηνία λήξης) σε εμφανές σημείο.

### **3.5 Απαραίτητες διευκρινήσεις:**

#### **Για όλα τα είδη Τροφίμων, ισχύουν οι προδιαγραφές της ΕΠΥ**

- 3.5.1 Κρέας Μόσχου: νωπό, Α' ποιότητας, μπούτι άνευ οστών, αυτοτελή τεμάχια (νουά, κιλότο, στρογγυλό, ποντίκι), από ζώα ηλικίας 8-12 μηνών.
- 3.5.2 Κιμάς: θα κόβεται στο Νοσοκομείο από τα ίδια τεμάχια κρέατος.
- 3.5.3 Κοτόπουλο: νωπό, ολόκληρο βάρους 1400-1500γρ./τεμάχιο και κοτόπουλο μπούτι νωπό, προερχόμενο από πτηνό αντίστοιχου βάρους.
- 3.5.4 Αλιεύματα: μόνο κατεψυγμένα είναι Α' ποιότητας, φιλέτο ή φέτα, άνευ οστών, (πέρκα, βακαλάος, γλώσσα κλπ)
- 3.5.5 Γάλα: θα διατίθεται παστεριωμένο σε συσκευασία ½ , 1 και 10 λίτρων - πλήρες, ελαφρύ (1,5% ) και άλιπο (0%)
- 3.5.6 Το γιαούρτι θα διατίθεται σε αεροστεγείς ατομικές συσκευασίες των 200 γραμμαρίων με τις απαραίτητες σημάνσεις , πλήρες, ελαφρύ 2 % και άλιπο (0%).
- 3.5.7 Κατεψυγμένα καθαρισμένα τεμαχισμένα λαχανικά Α' ποιότητας (μπάμιες, φασολάκια, αρακάς, ανάμικτα)
- 3.5.8 Τα οπωροκηπευτικά να είναι Α' ποιότητας, πρόσφατης συλλογής, ακέραια, απουσία σοβαρών ελαττωμάτων.
- 3.5.9 Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με εξαιρετικά παρθένο ελαιόλαδο. Όπου απαιτείται η χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτικό λίπος Α' ποιότητας.
- 3.5.10 Όσα είδη συσκευασμένα / τυποποιημένα όπως είδη παντοπωλείου, ζαχαροπλαστικής / επιδόρπια θα έχουν την κατάλληλη σήμανση (ημερομηνία παραγωγής / λήξης).
- 3.5.11 Τα σάντουιτς θα παραδίδονται στο προσωπικό συσκευασμένα, με κατάλληλη σήμανση (ημερομηνία παραγωγής).
- 3.5.12 Το ψωμί φρέσκο ημέρας σε ατομικές συσκευασίες με κατάλληλες σημάνσεις.
- 3.5.13 Για το σύνολο των ασθενών και προσωπικού η πατάτα θα είναι φρέσκια νωπή που θα αποφλοιώνεται εντός του χώρου των μαγειρείων (δεν θα παραλαμβάνονται νωπές συσκευασμένες καθαρισμένες πατάτες- μεταποιημένα γεώμηλα).
- 3.5.14 Κολοκυθάκια και καρότα επιτρέπονται μόνο φρέσκα, όχι κατεψυγμένα, καθώς επίσης δεν θα παραλαμβάνονται νωπά συσκευασμένα καθαρισμένα.
- 3.5.15 Τυριά: φέτα, ημίσκληρο πλήρες και ημίπαχο, σκληρό τυρί για τρίψιμο, τρίγωνα τυράκια (μερίδα)

### **4. ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**

#### **4.1 Κατά τους χειρισμούς των τροφίμων θα πρέπει να εφαρμόζονται ορθές εργασιακές Πρακτικές:**

- Αποθήκευσης, Υγιεινής συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), Προετοιμασίας γευμάτων, Θερμικής επεξεργασίας, σερβιρίσματος τροφίμων και υγιεινής χώρων.
- Οι συνταγές και ο τρόπος ετοιμασίας των γευμάτων **θα πρέπει να συμφωνεί με τους κανόνες της διαιτητικής** και της σύγχρονης μαγειρικής τέχνης.
- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα προσφερόμενα γεύματα να είναι εύγευστα και ευπαρουσίαστα να μην υστερούν σε θρεπτική αξία, γεύση και εμφάνιση.

**Τα μη αποδεκτά τελικά προϊόντα, από άποψη οργανοληπτικής αποδοχής, απορρίπτονται (η οργανοληπτική δοκιμή γίνεται από τα άτομα που διενεργούν τον έλεγχο του αναδόχου βλέπε παράγραφο 5).**

**4.2 Στο Νοσοκομείο θα εφαρμοστεί το σύστημα COOK & SERVE (μαγείρεμα-σερβίρισμα).** Σε περίπτωση ανάγκης χρησιμοποίησης της κεντρικής μονάδας (παράγραφος 1.6.2), θα εφαρμοστεί επίσης το ίδιο σύστημα (COOK & SERVE).

#### **4.3 Επιπροσθέτως ο ανάδοχος επιβάλλεται να λαμβάνει τα ακόλουθα υγειονομικά μέτρα :**

- 4.3.1 Τήρηση μικροβιολογικών χημικών κριτηρίων για τα τρόφιμα.
- 4.3.2 Αναγκαίες διαδικασίες προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί που καθορίζονται, για την επίτευξη των στόχων των σχετικών κανονισμών.
- 4.3.3 Τήρηση απαιτήσεων ελέγχου θερμοκρασίας για τα τρόφιμα.
- 4.3.4 Διατήρηση της Ψυκτικής αλυσίδας - Υγιεινή Συντήρηση - Προστασία των τροφίμων από τις επιμολύνσεις.
- 4.3.5 Δειγματοληψία και ανάλυση τροφίμων σε εξειδικευμένα Εργαστήρια.

**4.4 Το προσωπικό του αναδόχου θα παρασκευάζει το φαγητό για τον υποδεικνυόμενο αριθμό σιτιζομένων (η διαδικασία υπολογισμού των γευμάτων περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω (στην παράγραφο §4.6), θα το σερβίρει**

προμηθευομένων ειδών στο Νοσοκομείο. Σε κανένα αποθηκευτικό χώρο δεν θα υπάρχει τρόφιμο χωρίς ετικέτα με τις απαραίτητες σημάνσεις ταυτότητας του (ημερομηνία παραλαβής για τις πρώτες ύλες ή παραγωγής για τα ημιέτοιμα και έτοιμα και ημερομηνία λήξης) σε εμφανές σημείο.

### **3.5 Απαραίτητες διευκρινήσεις:**

#### **Για όλα τα είδη Τροφίμων, ισχύουν οι προδιαγραφές της ΕΠΥ**

- 3.5.1 Κρέας Μόσχου: νωπό, Α' ποιότητας, μπούτι άνευ οστών, αυτοτελή τεμάχια (νουά, κιλότο, στρογγυλό, ποντίκι), από ζώα ηλικίας 8-12 μηνών.
- 3.5.2 Κιμάς: θα κόβεται στο Νοσοκομείο από τα ίδια τεμάχια κρέατος.
- 3.5.3 Κοτόπουλο: νωπό, ολόκληρο βάρους 1400-1500γρ./τεμάχιο και κοτόπουλο μπούτι νωπό, προερχόμενο από πτηνό αντίστοιχου βάρους.
- 3.5.4 Αλιεύματα: μόνο κατεψυγμένα είναι Α' ποιότητας, φιλέτο ή φέτα, άνευ οστών, (πέρκα, βακαλάος, γλώσσα κλπ)
- 3.5.5 Γάλα: θα διατίθεται παστεριωμένο σε συσκευασία ½ , 1 και 10 λίτρων - πλήρες, ελαφρύ (1,5% ) και άλιπο (0%)
- 3.5.6 Το γιαούρτι θα διατίθεται σε αεροστεγείς ατομικές συσκευασίες των 200 γραμμαρίων με τις απαραίτητες σημάνσεις , πλήρες, ελαφρύ 2 % και άλιπο (0%).
- 3.5.7 Κατεψυγμένα καθαρισμένα τεμαχισμένα λαχανικά Α' ποιότητας (μπάμιες, φασολάκια, αρακάς, ανάμικτα)
- 3.5.8 Τα οπωροκηπευτικά να είναι Α' ποιότητας, πρόσφατης συλλογής, ακέραια, απουσία σοβαρών ελαττωμάτων.
- 3.5.9 Η παρασκευή των γευμάτων να γίνεται με εξαιρετικά παρθένο ελαιόλαδο. Όπου απαιτείται η χρήση άλλων λιπαρών πέραν του ελαιολάδου να χρησιμοποιείται φυτικό λίπος Α' ποιότητας.
- 3.5.10 Όσα είδη συσκευασμένα / τυποποιημένα όπως είδη παντοπωλείου, ζαχαροπλαστικής / επιδόρπια θα έχουν την κατάλληλη σήμανση (ημερομηνία παραγωγής / λήξης).
- 3.5.11 Τα σάντουιτς θα παραδίδονται στο προσωπικό συσκευασμένα, με κατάλληλη σήμανση (ημερομηνία παραγωγής).
- 3.5.12 Το ψωμί φρέσκο ημέρας σε ατομικές συσκευασίες με κατάλληλες σημάνσεις.
- 3.5.13 Για το σύνολο των ασθενών και προσωπικού η πατάτα θα είναι φρέσκια νωπή που θα αποφλοιώνεται εντός του χώρου των μαγειρείων (δεν θα παραλαμβάνονται νωπές συσκευασμένες καθαρισμένες πατάτες- μεταποιημένα γεώμηλα).
- 3.5.14 Κολοκυθάκια και καρότα επιτρέπονται μόνο φρέσκα, όχι κατεψυγμένα, καθώς επίσης δεν θα παραλαμβάνονται νωπά συσκευασμένα καθαρισμένα.
- 3.5.15 Τυριά: φέτα, ημίσκληρο πλήρες και ημίπαχο, σκληρό τυρί για τρίψιμο, τρίγωνα τυράκια (μερίδα)

### **4. ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**

#### **4.1 Κατά τους χειρισμούς των τροφίμων θα πρέπει να εφαρμόζονται ορθές εργασιακές Πρακτικές:**

- Αποθήκευσης, Υγιεινής συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), Προετοιμασίας γευμάτων, Θερμικής επεξεργασίας, σερβιρίσματος τροφίμων και υγιεινής χώρων.
- Οι συνταγές και ο τρόπος ετοιμασίας των γευμάτων **θα πρέπει να συμφωνεί με τους κανόνες της διαιτητικής** και της σύγχρονης μαγειρικής τέχνης.
- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα προσφερόμενα γεύματα να είναι εύγευστα και ευπαρουσίαστα να μην υστερούν σε θρεπτική αξία, γεύση και εμφάνιση.

**Τα μη αποδεκτά τελικά προϊόντα, από άποψη οργανοληπτικής αποδοχής, απορρίπτονται (η οργανοληπτική δοκιμή γίνεται από τα άτομα που διενεργούν τον έλεγχο του αναδόχου βλέπε παράγραφο 5).**

**4.2 Στο Νοσοκομείο θα εφαρμοστεί το σύστημα COOK & SERVE (μαγείρεμα-σερβίρισμα).** Σε περίπτωση ανάγκης χρησιμοποίησης της κεντρικής μονάδας (παράγραφος 1.6.2), θα εφαρμοστεί επίσης το ίδιο σύστημα (COOK & SERVE).

#### **4.3 Επιπροσθέτως ο ανάδοχος επιβάλλεται να λαμβάνει τα ακόλουθα υγειονομικά μέτρα :**

- 4.3.1 Τήρηση μικροβιολογικών χημικών κριτηρίων για τα τρόφιμα.
- 4.3.2 Αναγκαίες διαδικασίες προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί που καθορίζονται, για την επίτευξη των στόχων των σχετικών κανονισμών.
- 4.3.3 Τήρηση απαιτήσεων ελέγχου θερμοκρασίας για τα τρόφιμα.
- 4.3.4 Διατήρηση της Ψυκτικής αλυσίδας - Υγιεινή Συντήρηση - Προστασία των τροφίμων από τις επιμολύνσεις.
- 4.3.5 Δειγματοληψία και ανάλυση τροφίμων σε εξειδικευμένα Εργαστήρια.

**4.4 Το προσωπικό του αναδόχου θα παρασκευάζει το φαγητό για τον υποδεικνυόμενο αριθμό σιτιζομένων (η διαδικασία υπολογισμού των γευμάτων περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω (στην παράγραφο §4.6), θα το σερβίρει**

στους ασθενείς σύμφωνα με τις εξατομικευμένες οδηγίες που αφορούν την σίτιση του κάθε ασθενή (π.χ ειδικό διαιτητικό σχήμα).

**4.5** Η ωμή σαλάτα θα τεμαχίζεται κατά την ημέρα της διάθεσής της.

**4.6** Η διατροφή των ασθενών ( είδος και ποσότητα ) πρέπει να καλύπτει πλήρως τις διατροφικές τους ανάγκες. Σε περιπτώσεις που ασθενείς πρέπει να ακολουθήσουν ειδική δίαιτα (ενδεικτικά αναφέροντα ειδικές κατηγορίες ασθενών π.χ. υπερλευκωματούχος δίαιτα) ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση να καλύπτει τις ειδικές δίαιτες.

#### **4.7 Διαδικασία υπολογισμού γευμάτων**

4.7.1 Το τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου θα κοινοποιεί στον ανάδοχο μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης ασθενών και προσωπικού, προκειμένου να προβεί εγκαίρως στις ανάλογες προμήθειες.

4.7.2 Υπάλληλος του τμήματος Διατροφής θα ενημερώνει καθημερινά τον προϊστάμενο του αναδόχου για τον αριθμό των γευμάτων της επόμενης ημέρας. Να σημειωθεί ότι ανάλογα με τη πορεία υγείας των ασθενών, συχνά υπάρχουν αλλαγές διαιτητικών σχημάτων ασθενών, κατά την διάρκεια της ημέρας, για τις οποίες ενημερώνεται ο υπεύθυνος βάρδιας του αναδόχου και πρέπει να καλύψει ευέλικτα.

4.7.3 Η σύνθεση του δίσκου (τοποθέτηση κυρίως ζεστού πιάτου και συνοδευτικών κρύων πιάτων με ότι αυτά περιλαμβάνουν ανάλογα με τις ειδικές δίαιτες του κάθε ασθενή στον κάθε δίσκο) διεξάγεται στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειριών (κεντρική διανομή) και τοποθετείται η εντολή σίτισης του (έντυπο «ΓΕΥΜΑ – ΔΕΙΠΝΟ» με στοιχεία ονοματεπώνυμο ασθενούς, τμήμα, ημερομηνία, είδος δίαιτας), ζυγίζονται οι ποσότητες όπου απαιτείται.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου. Μόλις ολοκληρωθεί η σύνθεση του δίσκου κατά τη διάρκεια της μεριδοποίησης στο ειδικό χώρο των μαγειριών, ο δίσκος σκεπάζεται και τοποθετείται στο τροχήλατο και αφού ολοκληρωθεί η πλήρωση όλων των γευμάτων των ασθενών κάθε τμήματος, μεταφέρεται από το προσωπικό του αναδόχου, στο αντίστοιχο Νοσηλευτικό Τμήμα.

4.7.4 Στη συνέχεια το προσωπικό του αναδόχου σερβίρει τον κάθε ασθενή με τον αντίστοιχο δίσκο που αναγράφει το είδος της δίαιτας και το όνομά του. Αφού δοθεί εύλογος χρόνος για τη σίτιση των ασθενών, υπάλληλος του αναδόχου συλλέγει τους δίσκους και τους τοποθετεί στο τροχήλατο και τους μεταφέρει στον χώρο καθαρισμού και πλύσης των σκευών των μαγειριών για τον καθαρισμό τους.

4.7.5 Το πρωί κάθε ημέρας παραδίδεται ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που εφημερεύει ώστε να παρασκευασθούν τα γεύματα και δείπνα των εφημερευόντων. Το σερβίρισμα προσωπικού γίνεται στην Τραπεζαρία του προσωπικού.

**4.8** Στους σιτιζόμενους του Νοσοκομείου **καθημερινά** προσφέρονται, σύμφωνα με την εντολή σίτισης που δέχεται ο ανάδοχος:

α) Πρωινό β) Δεκατιανό πρόγευμα γ) Μεσημεριανό ( Γεύμα ) δ) Απογευματινό πρόγευμα ε) Βραδινό (Δείπνο)

Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς ΦΠΑ και ο ΦΠΑ για κάθε ένα από τα παραπάνω ξεχωριστά καθώς και το τελικό κόστος ανά ημερήσιο μενού & ανά σιτιζόμενο χωρίς ΦΠΑ. Στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο τελικό κόστος χωρίς ΦΠΑ ανά ημερήσιο μενού & ανά σιτιζόμενο, βάσει του παρακάτω πίνακα.

#### **Πίνακας Οικονομικής Αξιολόγησης:**

| ΓΕΥΜΑ                                                                  | ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ)             | ΦΠΑ |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|
| Πρωινό                                                                 | Α                            |     |
| Δεκατιανό                                                              | Β                            |     |
| Μεσημεριανό                                                            | Γ                            |     |
| Απογευματινό                                                           | Δ                            |     |
| Βραδινό                                                                | Ε                            |     |
| <b>Τελικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ ανά ημερήσιο μενού &amp; ανά σιτιζόμενο</b> | <b>(Α+Β+Γ+Δ+Ε) = 4,5662€</b> |     |
| Τελικό <u>Ετήσιο</u> Κόστος ημερήσιων μενού χωρίς ΦΠΑ ανά σιτιζόμενο   | 1.666,663€                   |     |

στους ασθενείς σύμφωνα με τις εξατομικευμένες οδηγίες που αφορούν την σίτιση του κάθε ασθενή (π.χ ειδικό διαιτητικό σχήμα).

**4.5** Η ωμή σαλάτα θα τεμαχίζεται κατά την ημέρα της διάθεσής της.

**4.6** Η διατροφή των ασθενών ( είδος και ποσότητα ) πρέπει να καλύπτει πλήρως τις διατροφικές τους ανάγκες. Σε περιπτώσεις που ασθενείς πρέπει να ακολουθήσουν ειδική δίαιτα (ενδεικτικά αναφέροντα ειδικές κατηγορίες ασθενών π.χ. υπερλευκωματούχος δίαιτα) ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση να καλύπτει τις ειδικές δίαιτες.

#### **4.7 Διαδικασία υπολογισμού γευμάτων**

4.7.1 Το τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου θα κοινοποιεί στον ανάδοχο μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης ασθενών και προσωπικού, προκειμένου να προβεί εγκαίρως στις ανάλογες προμήθειες.

4.7.2 Υπάλληλος του τμήματος Διατροφής θα ενημερώνει καθημερινά τον προϊστάμενο του αναδόχου για τον αριθμό των γευμάτων της επόμενης ημέρας. Να σημειωθεί ότι ανάλογα με τη πορεία υγείας των ασθενών, συχνά υπάρχουν αλλαγές διαιτητικών σχημάτων ασθενών, κατά την διάρκεια της ημέρας, για τις οποίες ενημερώνεται ο υπεύθυνος βάρδιας του αναδόχου και πρέπει να καλύψει ευέλικτα.

4.7.3 Η σύνθεση του δίσκου (τοποθέτηση κυρίως ζεστού πιάτου και συνοδευτικών κρύων πιάτων με ότι αυτά περιλαμβάνουν ανάλογα με τις ειδικές δίαιτες του κάθε ασθενή στον κάθε δίσκο) διεξάγεται στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειριών (κεντρική διανομή) και τοποθετείται η εντολή σίτισης του (έντυπο «ΓΕΥΜΑ – ΔΕΙΠΝΟ» με στοιχεία ονοματεπώνυμο ασθενούς, τμήμα, ημερομηνία, είδος δίαιτας), ζυγίζονται οι ποσότητες όπου απαιτείται.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου. Μόλις ολοκληρωθεί η σύνθεση του δίσκου κατά τη διάρκεια της μεριδοποίησης στο ειδικό χώρο των μαγειριών, ο δίσκος σκεπάζεται και τοποθετείται στο τροχήλατο και αφού ολοκληρωθεί η πλήρωση όλων των γευμάτων των ασθενών κάθε τμήματος, μεταφέρεται από το προσωπικό του αναδόχου, στο αντίστοιχο Νοσηλευτικό Τμήμα.

4.7.4 Στη συνέχεια το προσωπικό του αναδόχου σερβίρει τον κάθε ασθενή με τον αντίστοιχο δίσκο που αναγράφει το είδος της δίαιτας και το όνομά του. Αφού δοθεί εύλογος χρόνος για τη σίτιση των ασθενών, υπάλληλος του αναδόχου συλλέγει τους δίσκους και τους τοποθετεί στο τροχήλατο και τους μεταφέρει στον χώρο καθαρισμού και πλύσης των σκευών των μαγειριών για τον καθαρισμό τους.

4.7.5 Το πρωί κάθε ημέρας παραδίδεται ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που εφημερεύει ώστε να παρασκευασθούν τα γεύματα και δείπνα των εφημερευόντων. Το σερβίρισμα προσωπικού γίνεται στην Τραπεζαρία του προσωπικού.

**4.8** Στους σιτιζόμενους του Νοσοκομείου **καθημερινά** προσφέρονται, σύμφωνα με την εντολή σίτισης που δέχεται ο ανάδοχος:

α) Πρωινό β) Δεκατιανό πρόγευμα γ) Μεσημεριανό ( Γεύμα ) δ) Απογευματινό πρόγευμα ε) Βραδινό (Δείπνο)

Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς ΦΠΑ και ο ΦΠΑ για κάθε ένα από τα παραπάνω ξεχωριστά καθώς και το τελικό κόστος ανά ημερήσιο μενού & ανά σιτιζόμενο χωρίς ΦΠΑ. Στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης μειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο τελικό κόστος χωρίς ΦΠΑ ανά ημερήσιο μενού & ανά σιτιζόμενο, βάσει του παρακάτω πίνακα.

#### **Πίνακας Οικονομικής Αξιολόγησης:**

| ΓΕΥΜΑ                                                                  | ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ)             | ΦΠΑ |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|
| Πρωινό                                                                 | Α                            |     |
| Δεκατιανό                                                              | Β                            |     |
| Μεσημεριανό                                                            | Γ                            |     |
| Απογευματινό                                                           | Δ                            |     |
| Βραδινό                                                                | Ε                            |     |
| <b>Τελικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ ανά ημερήσιο μενού &amp; ανά σιτιζόμενο</b> | <b>(Α+Β+Γ+Δ+Ε) = 4,5662€</b> |     |
| Τελικό <u>Ετήσιο</u> Κόστος ημερήσιων μενού χωρίς ΦΠΑ ανά σιτιζόμενο   | 1.666,663€                   |     |

|                                                                                          |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| Τελικό Ετήσιο Κόστος ημερήσιων μενού χωρίς ΦΠΑ για τους 450 σιτιζόμενους του νοσοκομείου | 749.998,35€  |  |
| Τελικό Ετήσιο Κόστος ημερήσιων μενού με ΦΠΑ για τους 450 σιτιζόμενους του νοσοκομείου    | 929.997,954€ |  |

**4.9** Το μενού ενδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα πιο κάτω γεύματα και συμπληρώματα - συνοδευτικά.

**4.9.1** Το **Πρωινό ασθενών** περιλαμβάνει:

- Γάλα φρέσκο ( παστεριωμένο ) ή τσάι ή χαμομήλι
- Ζάχαρη, μέλι ή μαρμελάδα ( σε ατομική συσκευασία – μερίδα )
- Βούτυρο ( σε ατομική συσκευασία – μερίδα )
- Αυγό βρασμένο ή τυρί κασέρι ( περίπου 50 γραμμάρια .)
- Ψωμί κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις (ολικής άλεσης, σίκαλης, λευκό, άναλο, φρυγανιά ).

**4.9.2** Το **Ενδιάμεσο** γεύμα (δεκατιανό ή απογευματινό) περιλαμβάνει:

- Γιαούρτι
- Τυρί κασέρι ή τυράκι μαλακό (ατομική συσκευασία) με ψωμί ή φρυγανιές και φρούτο εποχής ή χυμός φρούτου (ατομική συσκευασία)
- κρέμα (άνθος αραβοσίτου με γάλα ) ή ζελέ
- αυγό βρασμένο
- Σάντουιτς με τυρί 30 γραμμαρίων περίπου και ζαμπόν 30 γραμμαρίων περίπου ή ομελέτα (σε πολύ συγκεκριμένες ελάχιστες περιπτώσεις, κατ'εντολή διαιτολόγου).

**4.9.3** Το **κυρίως πιάτο** (μεσημεριανό ή βραδινό) περιλαμβάνει :

- Γεύμα με κρέας που θα προέρχεται από το μπουτί του ζώου αποστεωμένο, (τρεις φορές την εβδομάδα) τουλάχιστον.
- Γεύμα με κοτόπουλο, ( τρεις φορές την εβδομάδα ) τουλάχιστον.
- Γεύμα με φιλέτο γαλοπούλας (δύο φορές την εβδομάδα) .
- Γεύμα με ψάρι φέτα ( ξιφίας, βακαλάος, συναγρίδα, σφυρίδα, γαλέος, πέρκα ) περίπου μία έως δύο φορές την εβδομάδα.
- Καλαμαράκια (μία φορά στις 15 ημέρες).
- Γεύμα με κιμά για παράδειγμα: γιουβαρλάκια ή παστίτσιο ή ρολό ή κιμά σάλτσα για μακαρόνια (τρεις έως πέντε φορές την εβδομάδα) τουλάχιστον.
- Γεύμα με λαδερά λαχανικά ή ζυμαρικά ή πατάτα (τα υπόλοιπα γεύματα της εβδομάδος) τα οποία απαραίτητα συνοδεύονται από μερίδα τυριού ( φέτα).
- Όσπρια ( συνοδεύονται με τόνο ή ταραμοσαλάτα και ελιές).

**4.9.4 Το κυρίως πιάτο (μεσημεριανό και βραδινό) συνοδεύεται με ποικιλίες γαρνιτούρας (ενδεικτικά αναφέρεται: ριζότο, πατάτες, ζυμαρικά, βραστά ή λαδερά λαχανικά) και επιπλέον:**

- Σαλάτα εποχής ( ωμή ή βρασμένη )
- Φρούτο εποχής ή κομπόστα φρούτου
- Σούπα για τους ασθενείς κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου
- Γιαούρτι ή κρέμα άνθος αραβοσίτου με γάλα ή ρυζόγαλο
- Ψωμί κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις (ολικής άλεσης, σίκαλης, λευκό, άναλο, φρυγανιά )
- Τυρί 50γρ κατ' επιλογήν Διαιτολόγου.

**4.9.5 Μικρογεύματα προσωπικού-κλειστών τμημάτων:**

A) χειρουργείο, ΜΕΘ, εφημερεύοντες, νυκτερινό προσωπικό:

- Γάλα πλήρες ή άπαχο ½ λίτρο
- Σάντουιτς με 30γρ. τυρί + 30γρ ζαμπόν (χοιρινό ή γαλοπούλας) + ντομάτα ή μαρούλι (εποχιακό)
- Χυμό συσκευασμένο ή φρούτο εποχής
- 2 φακελάκια στιγμιαίο καφέ + 2 φακελάκια ζάχαρη

**ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ: 170 ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ, ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ : 70**

B) Ανάγκες Αιμοδοσίας και τμήματος Πυρηνικής Ιατρικής, Ψυχοογκολογικό

- Φρυγανιές ατομική συσκευασία 16γρ. **210 τεμάχια εβδομαδιαίως**
- Τρίγωνα τυράκια ατομική συσκευασία 17 γρ. **170 τεμάχια εβδομαδιαίως**
- Χυμός ατομική συσκευασία 250ml **270 τεμάχια εβδομαδιαίως**

|                                                                                          |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| Τελικό Ετήσιο Κόστος ημερήσιων μενού χωρίς ΦΠΑ για τους 450 σιτιζόμενους του νοσοκομείου | 749.998,35€  |  |
| Τελικό Ετήσιο Κόστος ημερήσιων μενού με ΦΠΑ για τους 450 σιτιζόμενους του νοσοκομείου    | 929.997,954€ |  |

**4.9** Το μενού ενδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα πιο κάτω γεύματα και συμπληρώματα - συνοδευτικά.

**4.9.1** Το **Πρωινό ασθενών** περιλαμβάνει:

- Γάλα φρέσκο ( παστεριωμένο ) ή τσάι ή χαμομήλι
- Ζάχαρη, μέλι ή μαρμελάδα ( σε ατομική συσκευασία – μερίδα )
- Βούτυρο ( σε ατομική συσκευασία – μερίδα )
- Αυγό βρασμένο ή τυρί κασέρι ( περίπου 50 γραμμάρια .)
- Ψωμί κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις (ολικής άλεσης, σίκαλης, λευκό, άναλο, φρυγανιά ).

**4.9.2** Το **Ενδιάμεσο** γεύμα (δεκατιανό ή απογευματινό) περιλαμβάνει:

- Γιαούρτι
- Τυρί κασέρι ή τυράκι μαλακό (ατομική συσκευασία) με ψωμί ή φρυγανιές και φρούτο εποχής ή χυμός φρούτου (ατομική συσκευασία)
- κρέμα (άνθος αραβοσίτου με γάλα ) ή ζελέ
- αυγό βρασμένο
- Σάντουιτς με τυρί 30 γραμμαρίων περίπου και ζαμπόν 30 γραμμαρίων περίπου ή ομελέτα (σε πολύ συγκεκριμένες ελάχιστες περιπτώσεις, κατ'εντολή διαιτολόγου).

**4.9.3** Το **κυρίως πιάτο** (μεσημεριανό ή βραδινό) περιλαμβάνει :

- Γεύμα με κρέας που θα προέρχεται από το μπουτί του ζώου αποστεωμένο, (τρεις φορές την εβδομάδα) τουλάχιστον.
- Γεύμα με κοτόπουλο, ( τρεις φορές την εβδομάδα ) τουλάχιστον.
- Γεύμα με φιλέτο γαλοπούλας (δύο φορές την εβδομάδα) .
- Γεύμα με ψάρι φέτα ( ξιφίας, βακαλάος, συναγρίδα, σφυρίδα, γαλέος, πέρκα ) περίπου μία έως δύο φορές την εβδομάδα.
- Καλαμαράκια (μία φορά στις 15 ημέρες).
- Γεύμα με κιμά για παράδειγμα: γιουβαρλάκια ή παστίτσιο ή ρολό ή κιμά σάλτσα για μακαρόνια (τρεις έως πέντε φορές την εβδομάδα) τουλάχιστον.
- Γεύμα με λαδερά λαχανικά ή ζυμαρικά ή πατάτα (τα υπόλοιπα γεύματα της εβδομάδος) τα οποία απαραίτητα συνοδεύονται από μερίδα τυριού ( φέτα).
- Όσπρια ( συνοδεύονται με τόνο ή ταραμοσαλάτα και ελιές).

**4.9.4 Το κυρίως πιάτο (μεσημεριανό και βραδινό) συνοδεύεται με ποικιλίες γαρνιτούρας (ενδεικτικά αναφέρεται: ριζότο, πατάτες, ζυμαρικά, βραστά ή λαδερά λαχανικά) και επιπλέον:**

- Σαλάτα εποχής ( ωμή ή βρασμένη )
- Φρούτο εποχής ή κομπόστα φρούτου
- Σούπα για τους ασθενείς κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου
- Γιαούρτι ή κρέμα άνθος αραβοσίτου με γάλα ή ρυζόγαλο
- Ψωμί κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις (ολικής άλεσης, σίκαλης, λευκό, άναλο, φρυγανιά )
- Τυρί 50γρ κατ' επιλογήν Διαιτολόγου.

**4.9.5 Μικρογεύματα προσωπικού-κλειστών τμημάτων:**

A) χειρουργείο, ΜΕΘ, εφημερεύοντες, νυκτερινό προσωπικό:

- Γάλα πλήρες ή άπαχο ½ λίτρο
- Σάντουιτς με 30γρ. τυρί + 30γρ ζαμπόν (χοιρινό ή γαλοπούλας) + ντομάτα ή μαρούλι (εποχιακό)
- Χυμό συσκευασμένο ή φρούτο εποχής
- 2 φακελάκια στιγμιαίο καφέ + 2 φακελάκια ζάχαρη

**ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ: 170 ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ, ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ : 70**

B) Ανάγκες Αιμοδοσίας και τμήματος Πυρηνικής Ιατρικής, Ψυχοογκολογικό

- Φρυγανιές ατομική συσκευασία 16γρ. **210 τεμάχια εβδομαδιαίως**
- Τρίγωνα τυράκια ατομική συσκευασία 17 γρ. **170 τεμάχια εβδομαδιαίως**
- Χυμός ατομική συσκευασία 250ml **270 τεμάχια εβδομαδιαίως**

- Μπισκότα γεμιστά συσκευασία 85 γρ.
- Καφές ελληνικός συσκευασία 100 γρ.
- Καφές φίλτρου συσκευασία 500 γρ.

**15 πακέτα εβδομαδιαίως****10 πακέτα εβδομαδιαίως****1 πακέτο εβδομαδιαίως****4.10. Μερίδες τροφίμων:**

| ΕΙΔΟΣ ΤΡΟΦΙΜΟΥ                         | ΠΟΣΟΤΗΤΑ   |
|----------------------------------------|------------|
| <b>ΓΑΛΑ</b>                            |            |
| Γάλα φρέσκο                            | 180-200 ml |
| Γάλα φρέσκο, ημιαποβουτυρωμένο         | 180-200 ml |
| Γάλα φρέσκο                            | 180-200 ml |
| Γάλα εβαπορέ πλήρες                    | ¼ κουτιού  |
| Γάλα εβαπορέ, ημιαποβουτυρωμένο        | ¼ κουτιού  |
| Γάλα* για κρέμα                        | 120 ml     |
| Γάλα* για ρυζόγαλο                     | 120 ml     |
| Γάλα*για πουρέ(σκόνη)                  | 80 ml      |
| Γάλα* για πουρέ (φρέσκια πατάτα)       | 50 ml      |
| Γάλα*για μπεσαμέλ                      | 110 ml     |
| Γιαούρτι, πλήρες                       | 200 γρ     |
| Γιαούρτι, ημιαποβουτυρωμένο            | 200 γρ     |
| Γιαούρτι, πλήρως αποβουτυρωμένο        | 200 γρ     |
| Παγωτό                                 | 100 γρ     |
| <b>ΤΥΡΙΑ</b>                           |            |
| Κασέρι (δεκατιανό)                     | 30 γρ      |
| Κασέρι (συνοδευτικόσεγύμα)             | 50 γρ      |
| Κεφαλοτύρι (για κύριο πιάτο ζυμαρικών) | 20 γρ      |
| Κεφαλοτύρι (για συνοδευτικό)           | 15 γρ      |
| Κεφαλοτύρι (για παστίτσιο, ωγκρατέν)   | 15 γρ      |
| Τετηγμένο τυρί                         | 17 γρ      |
| Φέτα (συνοδευτικόσεγύμα)               | 50 γρ      |
| Φέτα (για τυρόπιτα με τυρί/μπεσαμέλ)   | 80/50 γρ   |
| Φέτα (για σπανακόπιτα)                 | 40 γρ      |

| ΓΛΥΚΑΝΤΙΚΑ-ΑΛΕΥΡΑ-ΨΩΜΙ                       |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Μαρμελάδα, ατομικήσυσκευασία                 | 20 γρ |
| Μέλι, ατομικήσυσκευασία                      | 20 γρ |
| Ζάχαρη για ροφήματα                          | 10 γρ |
| Ζάχαρη για κρέμα/ρυζόγαλο                    | 15γρ  |
| Φρυγανιά, χύμα ή ατομική συσκευασία          | 15 γρ |
| Φρυγανικά, σικάλεως                          | 15 γρ |
| Φρυγανιά τριμμένη (μπιφτέκια, παναριστά)     | 10 γρ |
| Ψωμί, 1 φέτα                                 | 30 γρ |
| Ψωμίκουβέρ                                   | 60 γρ |
| Ψωμίκουβέρ, ολικήςάλεσης                     | 60 γρ |
| Ψωμί κουβέρ, ολικής άλεσης (για διαβητικούς) | 30 γρ |
| Ψωμί, για μπιφτέκια                          | 25 γρ |
| Λαγάνα                                       | 60 γρ |
| Αλεύρι (για σάλτσες)                         | 5 γρ  |
| Αλεύρι (για μπεσαμέλ)                        | 35 γρ |
| Κορνφλάουερ (για σάλτσες)                    | 5 γρ  |
| Κορνφλάουερ (για κρέμα)                      | 10 γρ |

- Μπισκότα γεμιστά συσκευασία 85 γρ.
- Καφές ελληνικός συσκευασία 100 γρ.
- Καφές φίλτρου συσκευασία 500 γρ.

**15 πακέτα εβδομαδιαίως****10 πακέτα εβδομαδιαίως****1 πακέτο εβδομαδιαίως****4.10. Μερίδες τροφίμων:**

| ΕΙΔΟΣ ΤΡΟΦΙΜΟΥ                         | ΠΟΣΟΤΗΤΑ   |
|----------------------------------------|------------|
| <b>ΓΑΛΑ</b>                            |            |
| Γάλα φρέσκο                            | 180-200 ml |
| Γάλα φρέσκο, ημιαποβουτυρωμένο         | 180-200 ml |
| Γάλα φρέσκο                            | 180-200 ml |
| Γάλα εβαπορέ πλήρες                    | ¼ κουτιού  |
| Γάλα εβαπορέ, ημιαποβουτυρωμένο        | ¼ κουτιού  |
| Γάλα* για κρέμα                        | 120 ml     |
| Γάλα* για ρυζόγαλο                     | 120 ml     |
| Γάλα*για πουρέ(σκόνη)                  | 80 ml      |
| Γάλα* για πουρέ (φρέσκια πατάτα)       | 50 ml      |
| Γάλα*για μπεσαμέλ                      | 110 ml     |
| Γιαούρτι, πλήρες                       | 200 γρ     |
| Γιαούρτι, ημιαποβουτυρωμένο            | 200 γρ     |
| Γιαούρτι, πλήρως αποβουτυρωμένο        | 200 γρ     |
| Παγωτό                                 | 100 γρ     |
| <b>ΤΥΡΙΑ</b>                           |            |
| Κασέρι (δεκατιανό)                     | 30 γρ      |
| Κασέρι (συνοδευτικόσεγύμα)             | 50 γρ      |
| Κεφαλοτύρι (για κύριο πιάτο ζυμαρικών) | 20 γρ      |
| Κεφαλοτύρι (για συνοδευτικό)           | 15 γρ      |
| Κεφαλοτύρι (για παστίτσιο, ωγκρατέν)   | 15 γρ      |
| Τετηγμένο τυρί                         | 17 γρ      |
| Φέτα (συνοδευτικόσεγύμα)               | 50 γρ      |
| Φέτα (για τυρόπιτα με τυρί/μπεσαμέλ)   | 80/50 γρ   |
| Φέτα (για σπανακόπιτα)                 | 40 γρ      |

| ΓΛΥΚΑΝΤΙΚΑ-ΑΛΕΥΡΑ-ΨΩΜΙ                       |       |
|----------------------------------------------|-------|
| Μαρμελάδα, ατομικήσυσκευασία                 | 20 γρ |
| Μέλι, ατομικήσυσκευασία                      | 20 γρ |
| Ζάχαρη για ροφήματα                          | 10 γρ |
| Ζάχαρη για κρέμα/ρυζόγαλο                    | 15γρ  |
| Φρυγανιά, χύμα ή ατομική συσκευασία          | 15 γρ |
| Φρυγανικά, σικάλεως                          | 15 γρ |
| Φρυγανιά τριμμένη (μπιφτέκια, παναριστά)     | 10 γρ |
| Ψωμί, 1 φέτα                                 | 30 γρ |
| Ψωμίκουβέρ                                   | 60 γρ |
| Ψωμίκουβέρ, ολικήςάλεσης                     | 60 γρ |
| Ψωμί κουβέρ, ολικής άλεσης (για διαβητικούς) | 30 γρ |
| Ψωμί, για μπιφτέκια                          | 25 γρ |
| Λαγάνα                                       | 60 γρ |
| Αλεύρι (για σάλτσες)                         | 5 γρ  |
| Αλεύρι (για μπεσαμέλ)                        | 35 γρ |
| Κορνφλάουερ (για σάλτσες)                    | 5 γρ  |
| Κορνφλάουερ (για κρέμα)                      | 10 γρ |

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Φύλλοκρούστας /χωριάτικο                        | 50 γρ      |
| Φύλλοσφολιάτας                                  | 140 γρ     |
| Βασιλόπιτα κέικ ή τσουρέκι (ατομική συσκευασία) | 100-120 γρ |
| Μελομακάρονα (1 τεμάχιο)                        | 50-60 γρ   |
| Κουραμπιέδες (1 τεμάχιο)                        | 50-60 γρ   |
| Τσουρέκι (ατομική συσκευασία)                   | 100-120 γρ |
| Χαλβάς εμπορίου                                 | 50 γρ      |

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| ΜΥΡΩΔΙΚΑ-ΑΡΤΥΜΑΤΑ                             |                    |
| Σέλινο, για σούπες                            | 15 γρ              |
| Λυόσμοςφρέσκος, μαϊντανός, άνιθος             | 1 τεμ./ 60 μερίδες |
| Σκόρδο                                        | 1 τεμ/ 60 μερίδες  |
| Λεμόνι                                        | ¼ τεμ/μερίδα       |
| Αλάτι                                         | 0,3γρ/μερίδα       |
| ΛΑΧΑΝΙΚΑ                                      | * ωμούτροφίμου     |
| Αγγινάρες (κατεψ) γεύμα                       | 3 τεμ. (180 γρ)    |
| Αγγούριγια αγγουροντομάτα                     | 1/3 τεμάχιο        |
| Αγγούρι σαλάτα                                | ½ τεμάχιο          |
| Αρακάς (κατεψ) γαρνιτούρα για ριζότο          | 50 γρ              |
| Αρακάς (κατεψ) γεύμα με πατάτες               | 200 γρ             |
| Αρακάς (κατεψ) γεύμα σκέτος                   | 250 γρ             |
| Αρακάς (κατεψ) συνοδευτικόκρέατος             | 150 γρ             |
| Καρότο βραστό (για ρυζότο)                    | 20 γρ              |
| Καρότοωμό (με λάχανο)                         | 50 γρ              |
| Καρότοωμό / βρ                                | 200 γρ             |
| Κολοκυθάκι βρ./ μπριάμ / συνοδευτικά κρέατος  | 200 γρ             |
| Κολοκυθάκια για γεμιστά                       | 300 γρ             |
| Κουνουπίδι                                    | 400 γρ             |
| Κρεμμύδια ξηρά, για μαγείρεμα                 | 20-30 γρ           |
| Λάχανο σκέτο                                  | 150 γρ             |
| Λάχανο, για λαχανόρυζο                        | 250 γρ             |
| Λάχανο, με καρότο                             | 100 γρ             |
| Μαρούλι                                       | 1/3 – 1/2 τεμάχιο  |
| Μελιτζάνες για συνοδευτικό κρέατος / μουσακά  | 200 γρ             |
| Μελιτζάνεσιμάμ, παπουτσάκια                   | 400 γρ             |
| Μπάμιες (κατεψ) γεύμα σκέτες                  | 300 γρ             |
| Μπάμιες (κατεψ) για συνοδευτικό κοτόπουλου    | 200 γρ             |
| Μπρόκολο                                      | 250 γρ             |
| Ντομάτα για αγγουροντομάτα                    | 150 γρ             |
| Ντομάτα για σαλάτα / γεμιστά                  | 200 γρ             |
| Ντομάτα φρέσκια για σάλτσα                    | 100γρ              |
| Ντοματάκιααποφλοιωμένα&ψιλοκομμένα για σάλτσα | 50 γρ              |
| Ντοματοπολτός για σάλτσα                      | 10γρ               |
| Ντοματοχυμόςγια σάλτσα                        | 50γρ               |
| Παντζάρια (βολβοί)                            | 400 γρ             |
| Πράσο (για πρασόρυζο ή άλλες συνταγές)        | 250 γρ             |
| Σπανάκι (κατεψ) για σπανακόρυζο/σπανακόπιτα   | 250 γρ             |
| Σπανάκι (φρέσκο) για σπανακόρυζο/σπανακόπιτα  | 400 γρ             |
| Φασολάκια (κατεψ) γεύμα με πατάτες            | 200 γρ             |
| Φασολάκια (κατεψ) γεύμα σκέτα                 | 250 γρ             |
| Φασολάκια (κατεψ) συνοδευτικόκρέατος          | 150 γρ             |
| Χόρτα για φρικασέ (αντίδια, σέλερυ)           | 350 γρ             |
| Χόρτα για σαλάτα (π.χ. ραδίκια)               | 400 γρ             |

|                                                 |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| Φύλλοκρούστας /χωριάτικο                        | 50 γρ                 |
| Φύλλοσφολιάτας                                  | 140 γρ                |
| Βασιλόπιτα κέικ ή τσουρέκι (ατομική συσκευασία) | 100-120 γρ            |
| Μελομακάρονα (1 τεμάχιο)                        | 50-60 γρ              |
| Κουραμπιέδες (1 τεμάχιο)                        | 50-60 γρ              |
| Τσουρέκι (ατομική συσκευασία)                   | 100-120 γρ            |
| Χαλβάς εμπορίου                                 | 50 γρ                 |
| <b>ΜΥΡΩΔΙΚΑ-ΑΡΤΥΜΑΤΑ</b>                        |                       |
| Σέλινο, για σούπες                              | 15 γρ                 |
| Λυόσμοςφρέσκος, μαϊντανός, άνιθος               | 1 τεμ./ 60 μερίδες    |
| Σκόρδο                                          | 1 τεμ/ 60 μερίδες     |
| Λεμόνι                                          | ¼ τεμ/μερίδα          |
| Αλάτι                                           | 0,3γρ/μερίδα          |
| <b>ΛΑΧΑΝΙΚΑ</b>                                 | <b>* ωμούτροφίμου</b> |
| Αγγινάρες (κατεψ) γεύμα                         | 3 τεμ. (180 γρ)       |
| Αγγούριγια αγγουροντομάτα                       | 1/3 τεμάχιο           |
| Αγγούρι σαλάτα                                  | ½ τεμάχιο             |
| Αρακάς (κατεψ) γαρνιτούρα για ριζότο            | 50 γρ                 |
| Αρακάς (κατεψ) γεύμα με πατάτες                 | 200 γρ                |
| Αρακάς (κατεψ) γεύμα σκέτος                     | 250 γρ                |
| Αρακάς (κατεψ) συνοδευτικόκρέατος               | 150 γρ                |
| Καρότο βραστό (για ρυζότο)                      | 20 γρ                 |
| Καρότοωμό (με λάχανο)                           | 50 γρ                 |
| Καρότοωμό / βρ                                  | 200 γρ                |
| Κολοκυθάκι βρ./ μπριάμ / συνοδευτικά κρέατος    | 200 γρ                |
| Κολοκυθάκια για γεμιστά                         | 300 γρ                |
| Κουνουπίδι                                      | 400 γρ                |
| Κρεμμύδια ξηρά, για μαγείρεμα                   | 20-30 γρ              |
| Λάχανο σκέτο                                    | 150 γρ                |
| Λάχανο, για λαχανόρυζο                          | 250 γρ                |
| Λάχανο, με καρότο                               | 100 γρ                |
| Μαρούλι                                         | 1/3 – 1/2 τεμάχιο     |
| Μελιτζάνες για συνοδευτικό κρέατος / μουσακά    | 200 γρ                |
| Μελιτζάνεσιμάμ, παπουτσάκια                     | 400 γρ                |
| Μπάμιες (κατεψ) γεύμα σκέτες                    | 300 γρ                |
| Μπάμιες (κατεψ) για συνοδευτικό κοτόπουλου      | 200 γρ                |
| Μπρόκολο                                        | 250 γρ                |
| Ντομάτα για αγγουροντομάτα                      | 150 γρ                |
| Ντομάτα για σαλάτα / γεμιστά                    | 200 γρ                |
| Ντομάτα φρέσκια για σάλτσα                      | 100γρ                 |
| Ντοματάκιααποφλοιωμένα&ψιλοκομμένα για σάλτσα   | 50 γρ                 |
| Ντοματοπολτός για σάλτσα                        | 10γρ                  |
| Ντοματοχυμόςγια σάλτσα                          | 50γρ                  |
| Παντζάρια (βολβοί)                              | 400 γρ                |
| Πράσο (για πρασόρυζο ή άλλες συνταγές)          | 250 γρ                |
| Σπανάκι (κατεψ) για σπανακόρυζο/σπανακόπιτα     | 250 γρ                |
| Σπανάκι (φρέσκο) για σπανακόρυζο/σπανακόπιτα    | 400 γρ                |
| Φασολάκια (κατεψ) γεύμα με πατάτες              | 200 γρ                |
| Φασολάκια (κατεψ) γεύμα σκέτα                   | 250 γρ                |
| Φασολάκια (κατεψ) συνοδευτικόκρέατος            | 150 γρ                |
| Χόρτα για φρικασέ (αντίδια, σέλερυ)             | 350 γρ                |
| Χόρτα για σαλάτα (π.χ. ραδίκια)                 | 400 γρ                |

| ΕΙΔΟΣ ΤΡΟΦΙΜΟΥ                                   | ΠΟΣΟΤΗΤΑ               |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| <b>ΦΡΟΥΤΑ</b>                                    |                        |
| Ακτινίδιο                                        | 70 γρ                  |
| Αχλάδι                                           | 100-110 γρ             |
| Βερύκοκο                                         | 2 τεμ (160-180 γρ)     |
| Καρπούζι                                         | 400γρ 4                |
| Κεράσια                                          | 200 γρ                 |
| Μανταρίνια                                       | 2 τεμ (190-200 γρ)     |
| Μήλο                                             | 170-220 γρ             |
| Μπανάνα                                          | 1 τεμ.                 |
| Πεπόνι                                           | 400 γρ                 |
| Πορτοκάλι                                        | 190-250 γρ             |
| Ροδάκινο                                         | 180-220 γρ             |
| Σταφύλια                                         | 200 γρ                 |
| Φράουλες                                         | 200 γρ                 |
| Κομπόστα Ροδάκινο                                | 1 ολόκφροϋτο (~150 γρ) |
| Κομπόστα κοκτέιλ για φρουί ζελέ                  | 50γρ                   |
| Ζελέσκονη                                        | 40 γρ                  |
| Ζελέχωρίςζάχαρη                                  | 20 γρ                  |
| Ζελέ σε σκόνη για φρουί-ζελέ                     | 25 γρ                  |
| <b>ΑΜΥΛΟΥΧΑ</b>                                  | ωμούτροφίμου           |
| Ζυμαρικά (για ογκρατέν/σουφλέ)                   | 60 γρ                  |
| Ζυμαρικά (για σούπες)                            | 30 γρ                  |
| Ζυμαρικά (κύριο πιάτο)                           | 100 γρ                 |
| Ζυμαρικά (συνοδευτικό)                           | 70 γρ                  |
| Μακαρόνια για παστίτσιο                          | 70 γρ                  |
| Πατάτες ( για μουςακά, μπριάμ)                   | 150-200 γρ             |
| Πατάτες (για πουρέ)                              | 400 γρ                 |
| Πατάτες (για σαλάτα)                             | 200-300 γρ             |
| Πατάτες (για σούπα)                              | 40-50 γρ               |
| Πατάτες (τηγανιτές)                              | 400 γρ                 |
| Πατάτες για λαδερά (φασολάκια, αρακάς,αγκινάρες) | 150 γρ                 |
| Πατάτες πουρέ (σκόνη)                            | 40 γρ                  |
| Πατάτεςφούρνου (συνοδευτικό)                     | 400 γρ                 |
| Πατάτες φούρνου/γιαχνί (κυρίως πιάτο)            | 400 γρ                 |
| Ρύζι (για γεμιστά)                               | 60 γρ                  |
| Ρύζι (για γιουβαρλάκια)                          | 25 γρ                  |
| Ρύζι (για λαπά)                                  | 40 γρ                  |
| Ρύζι (για πιλάφι) – κύριο πιάτο                  | 100 γρ                 |
| Ρύζι (για πιλάφι) –συνοδευτικό                   | 70 γρ                  |
| Ρύζι (για ρυζόγαλο)                              | 10 γρ                  |
| Ρύζι (για σούπες)                                | 20 γρ                  |
| Ρύζι (για σπανακόρυζο/ λαχανόρυζο)               | 40 γρ                  |
| <b>ΟΣΠΡΙΑ</b>                                    | * ωμούτροφίμου         |
| Γίγαντες                                         | 100 γρ                 |
| Ρεβίθια                                          | 80 γρ                  |
| Φακές                                            | 80 γρ                  |
| Φασόλια                                          | 80 γρ                  |
| <b>ΚΡΕΑΤΑ</b>                                    | * ωμούτροφίμου         |
| Κοτόπουλο ( για σούπα)                           | ¼ ολόκληρου            |
| Κοτόπουλο (για ψητό)                             | ¼ ολόκληρου            |
| Γαλοπούλα φιλέτο (για ψητή)                      | 150γρ                  |
| Γαλοπούλα αλλαντικό, βραστή ή καπνιστή           | 30 γρ                  |

| ΕΙΔΟΣ ΤΡΟΦΙΜΟΥ                                   | ΠΟΣΟΤΗΤΑ               |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| <b>ΦΡΟΥΤΑ</b>                                    |                        |
| Ακτινίδιο                                        | 70 γρ                  |
| Αχλάδι                                           | 100-110 γρ             |
| Βερύκοκο                                         | 2 τεμ (160-180 γρ)     |
| Καρπούζι                                         | 400γρ 4                |
| Κεράσια                                          | 200 γρ                 |
| Μανταρίνια                                       | 2 τεμ (190-200 γρ)     |
| Μήλο                                             | 170-220 γρ             |
| Μπανάνα                                          | 1 τεμ.                 |
| Πεπόνι                                           | 400 γρ                 |
| Πορτοκάλι                                        | 190-250 γρ             |
| Ροδάκινο                                         | 180-220 γρ             |
| Σταφύλια                                         | 200 γρ                 |
| Φράουλες                                         | 200 γρ                 |
| Κομπόστα Ροδάκινο                                | 1 ολόκφρουτο (~150 γρ) |
| Κομπόστα κοκτέιλ για φρουί ζελέ                  | 50γρ                   |
| Ζελέσκονη                                        | 40 γρ                  |
| Ζελέχωρίςζάχαρη                                  | 20 γρ                  |
| Ζελέ σε σκόνη για φρουί-ζελέ                     | 25 γρ                  |
| <b>ΑΜΥΛΟΥΧΑ</b>                                  | ωμούτροφίμου           |
| Ζυμαρικά (για ογκρατέν/σουφλέ)                   | 60 γρ                  |
| Ζυμαρικά (για σούπες)                            | 30 γρ                  |
| Ζυμαρικά (κύριο πιάτο)                           | 100 γρ                 |
| Ζυμαρικά (συνοδευτικό)                           | 70 γρ                  |
| Μακαρόνια για παστίτσιο                          | 70 γρ                  |
| Πατάτες ( για μουςακά, μπριάμ)                   | 150-200 γρ             |
| Πατάτες (για πουρέ)                              | 400 γρ                 |
| Πατάτες (για σαλάτα)                             | 200-300 γρ             |
| Πατάτες (για σούπα)                              | 40-50 γρ               |
| Πατάτες (τηγανιτές)                              | 400 γρ                 |
| Πατάτες για λαδερά (φασολάκια, αρακάς,αγκινάρες) | 150 γρ                 |
| Πατάτες πουρέ (σκόνη)                            | 40 γρ                  |
| Πατάτεςφούρνου (συνοδευτικό)                     | 400 γρ                 |
| Πατάτες φούρνου/γιαχνί (κυρίως πιάτο)            | 400 γρ                 |
| Ρύζι (για γεμιστά)                               | 60 γρ                  |
| Ρύζι (για γιουβαρλάκια)                          | 25 γρ                  |
| Ρύζι (για λαπά)                                  | 40 γρ                  |
| Ρύζι (για πιλάφι) – κύριο πιάτο                  | 100 γρ                 |
| Ρύζι (για πιλάφι) –συνοδευτικό                   | 70 γρ                  |
| Ρύζι (για ρυζόγαλο)                              | 10 γρ                  |
| Ρύζι (για σούπες)                                | 20 γρ                  |
| Ρύζι (για σπανακόρυζο/ λαχανόρυζο)               | 40 γρ                  |
| <b>ΟΣΠΡΙΑ</b>                                    | * ωμούτροφίμου         |
| Γίγαντες                                         | 100 γρ                 |
| Ρεβίθια                                          | 80 γρ                  |
| Φακές                                            | 80 γρ                  |
| Φασόλια                                          | 80 γρ                  |
| <b>ΚΡΕΑΤΑ</b>                                    | * ωμούτροφίμου         |
| Κοτόπουλο ( για σούπα)                           | ¼ ολόκληρου            |
| Κοτόπουλο (για ψητό)                             | ¼ ολόκληρου            |
| Γαλοπούλα φιλέτο (για ψητή)                      | 150γρ                  |
| Γαλοπούλα αλλαντικό, βραστή ή καπνιστή           | 30 γρ                  |

|                                                                                  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Μοσχάριγια σούπα                                                                 | 160γρ                |
| Μοσχάριγια ψητό                                                                  | 160γρ                |
| Χοιρινόγια ψητό/λεμονάτο                                                         | 200γρ                |
| Χοιρινό, μπριζόλα (με κόκαλο)                                                    | 320-350              |
| Χοιρινή ωμοπλάτη ή μπούτι, αλλαντικό                                             | 30 γρ                |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για μακαρόνια)                                     | 100γρ                |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για παστίτσιο ή μουσακά)                           | 90γρ                 |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για μπιφτέκι)                                      | 120γρ                |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για κεφτεδάκια)                                    | 120γρ                |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για γιουβαρλάκια)                                  | 120γρ                |
| Αρνίψητό (από ολόκληρο)                                                          | 500 γρ               |
| Αρνί ψητό (χωρίς κεφάλι και εντόσθια)                                            | 500 γρ               |
| <b>ΨΑΡΙΑ-ΘΑΛΑΣΣΙΝΑ</b>                                                           | <b>* ωμούτροφιού</b> |
| Ψάρι κατεψυγμένο (χωρίς κόκαλο) για σούπα, ψητό, τηγανιτό (π.χ. βακαλάος, πέρκα) | 250-300 γρ           |
| Ψάρι (με κόκαλο)                                                                 | 330 γρ               |
| Χταπόδι, κατεψ.                                                                  | 250 γρ               |
| Καλαμάρι, κατεψ.                                                                 | 250 γρ               |
| Σουπιές, κατεψ.                                                                  | 250 γρ               |
| <b>ΛΙΠΗ</b>                                                                      |                      |
| Ελαιόλαδο για σούπα                                                              | 10 γρ                |
| Ελαιόλαδο για σαλάτα                                                             | 15 γρ                |
| Ελαιόλαδο για ψητόκρέας                                                          | 10 γρ                |
| Ελαιόλαδο για ψητόκοτόπουλο                                                      | 5 γρ                 |
| Ελαιόλαδο για ρύζι, ζυμαρικά                                                     | 10 γρ                |
| Ελαιόλαδο για πατάτα φούρνου                                                     | 10 γρ                |
| Ελαιόλαδο για λαδερά, όσπρια                                                     | 20 γρ                |
| Ελαιόλαδο για τηγάνι                                                             | 30 γρ                |
| Ελαιόλαδο για μπεσαμέλ/πουρέ                                                     | 15γρ                 |
| Σπορέλαιο για τηγάνι                                                             | 30 γρ                |
| Βούτυρο/Μαργαρίνη, ατομικήσυσκευασία                                             | 10 γρ                |
| Μαργαρίνη για μπεσαμέλ                                                           | 25 γρ                |
| Μαργαρίνη για πουρέ                                                              | 15γρ                 |
| Ελιές                                                                            | 50 γρ                |
| <b>ΑΥΓΑ</b>                                                                      | <b>* ωμούτροφιού</b> |
| Αυγό βραστό                                                                      | 1 τεμάχιο            |
| Αυγάγια ομελέτα                                                                  | 2 τεμάχια            |
| Αυγάγια σούπες                                                                   | ¼ τεμαχίου           |
| Αυγάγια τυρόπιτα/σπανακόπιτα                                                     | ¼ τεμαχίου           |
| Αυγάγια μπεσαμέλ                                                                 | ¼ τεμαχίου           |
| Αυγάγια μπιφτέκια/κιμάδες                                                        | 1/5 τεμαχίου         |

**4.10** Στην τιμή προσφοράς, συμπεριλαμβάνεται η γαρνιτούρα και τα συνοδευτικά (§4.9.4), χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

**4.11** Στο γεύμα και στο δείπνο περιλαμβάνεται, όταν απαιτείται, χορήγηση τσαγιού ή χαμομηλιού ( σε φακελάκι ) και ζάχαρης, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

**4.12** Στους σιτιζομένους ασθενείς και στο προσωπικό, προσφέρεται επιδόρπιο, στις εορτές, καθώς και τα εθιμοτυπικά εδέσματα, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

**4.13** Το ωράριο διανομής των γευμάτων, πρωινών και των προγευμάτων καθορίζεται από το Τμήμα Διατροφής και κοινοποιείται στον ανάδοχο.

|                                                                                  |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Μοσχάριγια σούπα                                                                 | 160γρ                 |
| Μοσχάριγια ψητό                                                                  | 160γρ                 |
| Χοιρινόγια ψητό/λεμονάτο                                                         | 200γρ                 |
| Χοιρινό, μπριζόλα (με κόκαλο)                                                    | 320-350               |
| Χοιρινή ωμοπλάτη ή μπούτι, αλλαντικό                                             | 30 γρ                 |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για μακαρόνια)                                     | 100γρ                 |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για παστίτσιο ή μουςακά)                           | 90γρ                  |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για μπιφτέκι)                                      | 120γρ                 |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για κεφτεδάκια)                                    | 120γρ                 |
| Κιμάς μοσχαρίσιος ή χοιρινός (για γιουβαρλάκια)                                  | 120γρ                 |
| Αρνίψητό (από ολόκληρο)                                                          | 500 γρ                |
| Αρνί ψητό (χωρίς κεφάλι και εντόσθια)                                            | 500 γρ                |
| <b>ΨΑΡΙΑ-ΘΑΛΑΣΣΙΝΑ</b>                                                           | <b>* ωμούτροφίμου</b> |
| Ψάρι κατεψυγμένο (χωρίς κόκαλο) για σούπα, ψητό, τηγανιτό (π.χ. βακαλάος, πέρκα) | 250-300 γρ            |
| Ψάρι (με κόκαλο)                                                                 | 330 γρ                |
| Χταπόδι, κατεψ.                                                                  | 250 γρ                |
| Καλαμάρι, κατεψ.                                                                 | 250 γρ                |
| Σουπιές, κατεψ.                                                                  | 250 γρ                |
| <b>ΛΙΠΗ</b>                                                                      |                       |
| Ελαιόλαδο για σούπα                                                              | 10 γρ                 |
| Ελαιόλαδο για σαλάτα                                                             | 15 γρ                 |
| Ελαιόλαδο για ψητόκρέας                                                          | 10 γρ                 |
| Ελαιόλαδο για ψητόκοτόπουλο                                                      | 5 γρ                  |
| Ελαιόλαδο για ρύζι, ζυμαρικά                                                     | 10 γρ                 |
| Ελαιόλαδο για πατάτα φούρνου                                                     | 10 γρ                 |
| Ελαιόλαδο για λαδερά, όσπρια                                                     | 20 γρ                 |
| Ελαιόλαδο για τηγάνι                                                             | 30 γρ                 |
| Ελαιόλαδο για μπεσαμέλ/πουρέ                                                     | 15γρ                  |
| Σπορέλαιο για τηγάνι                                                             | 30 γρ                 |
| Βούτυρο/Μαργαρίνη, ατομικήσυσκευασία                                             | 10 γρ                 |
| Μαργαρίνη για μπεσαμέλ                                                           | 25 γρ                 |
| Μαργαρίνη για πουρέ                                                              | 15γρ                  |
| Ελιές                                                                            | 50 γρ                 |
| <b>ΑΥΓΑ</b>                                                                      | <b>* ωμούτροφίμου</b> |
| Αυγό βραστό                                                                      | 1 τεμάχιο             |
| Αυγάγια ομελέτα                                                                  | 2 τεμάχια             |
| Αυγάγια σούπες                                                                   | ¼ τεμαχίου            |
| Αυγάγια τυρόπιτα/σπανακόπιτα                                                     | ¼ τεμαχίου            |
| Αυγάγια μπεσαμέλ                                                                 | ¼ τεμαχίου            |
| Αυγάγια μπιφτέκια/κιμάδες                                                        | 1/5 τεμαχίου          |

**4.10** Στην τιμή προσφοράς, συμπεριλαμβάνεται η γαρνιτούρα και τα συνοδευτικά (§4.9.4), χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

**4.11** Στο γεύμα και στο δείπνο περιλαμβάνεται, όταν απαιτείται, χορήγηση τσαγιού ή χαμομηλιού ( σε φακελάκι ) και ζάχαρης, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

**4.12** Στους σιτιζομένους ασθενείς και στο προσωπικό, προσφέρεται επιδόρπιο, στις εορτές, καθώς και τα εθιμοτυπικά εδέσματα, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

**4.13** Το ωράριο διανομής των γευμάτων, πρωινών και των προγευμάτων καθορίζεται από το Τμήμα Διατροφής και κοινοποιείται στον ανάδοχο.

**4.14** Η διάρκεια της διανομής δεν πρέπει να διαρκεί περισσότερο από μία (1) ώρα και πραγματοποιείται κατά τις υποδεικνυόμενες ώρες σίτισης των ασθενών.

#### **5.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**5.1**Τόσο η Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να έχουν πρόσβαση και να επισκέπτονται το χώρο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να εξασκούν τα δικαιώματά τους, να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

#### **Συγκεκριμένα:**

- Ο έλεγχος του αναδόχου, διενεργείται από την Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης ασθενών, η οποία ορίζεται από το Διοικητή με αντικείμενο την καθημερινή και περιοδική παρακολούθηση και έλεγχο τήρησης της υπογραφείσας σύμβασης που αφορά τη σίτιση των ασθενών και εφημερευόντων ιατρών του Νοσοκομείου.
- Επίσης επιθεώρηση, για έλεγχο τήρησης των απαιτήσεων, βάσει Ορθών Παρασκευαστικών Πρακτικών (ΟΠΠ) και Ορθών Πρακτικών Υγιεινής (ΟΠΥ), για τις υπηρεσίες που παρέχει σε όλα τα στάδια διεργασιών, διενεργείται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου,
- από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου,
- από τον/την Υπεύθυνο/η του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Τμήματος Διατροφής,
- τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διατροφής,
- τον/την Τεχνολόγο Τροφίμων του Νοσοκομείου,
- τους Διαιτολόγους και τα μέλη της ομάδας HACCP του Νοσοκομείου. Η ομάδα HACCP απαρτίζεται: από την Τεχνολόγο Τροφίμων και Υπεύθυνη ομάδας HACCP, την Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής, τους Διαιτολόγους και την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας.

**Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την αγορανομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αντεπαγγέλτως.**

**5.2** Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του, τις υποδείξεις λειτουργίας του Νοσοκομείου, τους όρους της σύμβασης, όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη (ισχύουν για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση) και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

**5.3 Ειδικότερα, η επιθεώρηση και ο έλεγχος κατά τα ανωτέρω, περιλαμβάνει τη διαπίστωση τήρησης των απαιτήσεων των διαδικασιών:**

5.3.1 Απαιτήσεις των διαδικασιών που έχουν συνταχθεί βάσει Κανόνων και Αρχών Υγιεινής και Ασφάλειας.

5.3.2 Προδιαγραφές των τροφίμων και κριτήρια ελέγχου παραλαβής των προμηθευόμενων υλών.

5.3.3 Λειτουργικά προαπαιτούμενα - προληπτικά μέτρα ασφάλειας στα στάδια διεργασιών.

5.3.4 Εφαρμογή ορθών εργασιακών πρακτικών παρασκευής, αποθήκευσης, υγιεινής συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), προετοιμασίας γευμάτων, θερμικής επεξεργασίας και σερβιρίσματος τροφίμων, υγιεινής επιφανειών – χώρων και ατομικής υγιεινής.

5.3.5 Εφαρμογή εντύπων καταγραφής του συστήματος διασφάλισης της ποιότητας και τήρηση αρχείων υποχρεωτικά ως στοιχείο τεκμηρίωσης των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια των τροφίμων. Η παρακολούθηση των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας αποδεικνύεται με τεκμηριωμένα έντυπα, στα οποία να έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι προς τούτου υπάλληλοι και καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από το Νοσοκομείο και άλλους αρμόδιους κρατικούς φορείς.

5.3.6 Οργανοληπτική αποδοχή τελικών προϊόντων κατόπιν δοκιμής.

5.3.7 Αξιολόγηση παραπόνων ασθενών και προσωπικού.

**5.4** Σε περιπτώσεις που διαπιστωθούν αποκλίσεις, από τις απαιτήσεις των διαδικασιών του συστήματος που εφαρμόζεται που μπορούν να επιφέρουν προβλήματα, υπαρκτά ή / και πιθανά (π.χ. αναλύοντας την τάση μιας διεργασίας να τεθεί εκτός ελέγχου), οι μη συμμορφώσεις καταγράφονται σε έντυπο «Μη Συμμορφώσεις – Διορθωτικές ενέργειες» που διατηρεί το τμήμα Διατροφής, υπό την ευθύνη της υπευθύνου HACCP και των μελών της ομάδας HACCP, το οποίο συντάσσεται παρουσία του υπευθύνου της αναδόχου ο οποίος και συνυπογράφει το συμβάν

**4.14** Η διάρκεια της διανομής δεν πρέπει να διαρκεί περισσότερο από μία (1) ώρα και πραγματοποιείται κατά τις υποδεικνυόμενες ώρες σίτισης των ασθενών.

#### **5.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**5.1**Τόσο η Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να έχουν πρόσβαση και να επισκέπτονται το χώρο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να εξασκούν τα δικαιώματά τους, να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

#### **Συγκεκριμένα:**

- Ο έλεγχος του αναδόχου, διενεργείται από την Επιτροπή Ελέγχου Σίτισης ασθενών, η οποία ορίζεται από το Διοικητή με αντικείμενο την καθημερινή και περιοδική παρακολούθηση και έλεγχο τήρησης της υπογραφείσας σύμβασης που αφορά τη σίτιση των ασθενών και εφημερευόντων ιατρών του Νοσοκομείου.
- Επίσης επιθεώρηση, για έλεγχο τήρησης των απαιτήσεων, βάσει Ορθών Παρασκευαστικών Πρακτικών (ΟΠΠ) και Ορθών Πρακτικών Υγιεινής (ΟΠΥ), για τις υπηρεσίες που παρέχει σε όλα τα στάδια διεργασιών, διενεργείται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου,
- από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου,
- από τον/την Υπεύθυνο/η του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Τμήματος Διατροφής,
- τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διατροφής,
- τον/την Τεχνολόγο Τροφίμων του Νοσοκομείου,
- τους Διαιτολόγους και τα μέλη της ομάδας HACCP του Νοσοκομείου. Η ομάδα HACCP απαρτίζεται: από την Τεχνολόγο Τροφίμων και Υπεύθυνη ομάδας HACCP, την Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής, τους Διαιτολόγους και την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας.

**Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την αγορανομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αντεπαγγέλτως.**

**5.2** Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του, τις υποδείξεις λειτουργίας του Νοσοκομείου, τους όρους της σύμβασης, όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη (ισχύουν για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση) και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου. Ο ανάδοχος θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται σύμφωνα με τα προαναφερόμενα.

**5.3 Ειδικότερα, η επιθεώρηση και ο έλεγχος κατά τα ανωτέρω, περιλαμβάνει τη διαπίστωση τήρησης των απαιτήσεων των διαδικασιών:**

5.3.1 Απαιτήσεις των διαδικασιών που έχουν συνταχθεί βάσει Κανόνων και Αρχών Υγιεινής και Ασφάλειας.

5.3.2 Προδιαγραφές των τροφίμων και κριτήρια ελέγχου παραλαβής των προμηθευόμενων υλών.

5.3.3 Λειτουργικά προαπαιτούμενα - προληπτικά μέτρα ασφάλειας στα στάδια διεργασιών.

5.3.4 Εφαρμογή ορθών εργασιακών πρακτικών παρασκευής, αποθήκευσης, υγιεινής συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), προετοιμασίας γευμάτων, θερμικής επεξεργασίας και σερβιρίσματος τροφίμων, υγιεινής επιφανειών – χώρων και ατομικής υγιεινής.

5.3.5 Εφαρμογή εντύπων καταγραφής του συστήματος διασφάλισης της ποιότητας και τήρηση αρχείων υποχρεωτικά ως στοιχείο τεκμηρίωσης των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια των τροφίμων. Η παρακολούθηση των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας αποδεικνύεται με τεκμηριωμένα έντυπα, στα οποία να έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι προς τούτου υπάλληλοι και καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από το Νοσοκομείο και άλλους αρμόδιους κρατικούς φορείς.

5.3.6 Οργανοληπτική αποδοχή τελικών προϊόντων κατόπιν δοκιμής.

5.3.7 Αξιολόγηση παραπόνων ασθενών και προσωπικού.

**5.4** Σε περιπτώσεις που διαπιστωθούν αποκλίσεις, από τις απαιτήσεις των διαδικασιών του συστήματος που εφαρμόζεται που μπορούν να επιφέρουν προβλήματα, υπαρκτά ή / και πιθανά (π.χ. αναλύοντας την τάση μιας διεργασίας να τεθεί εκτός ελέγχου), οι μη συμμορφώσεις καταγράφονται σε έντυπο «Μη Συμμορφώσεις – Διορθωτικές ενέργειες» που διατηρεί το τμήμα Διατροφής, υπό την ευθύνη της υπευθύνου HACCP και των μελών της ομάδας HACCP, το οποίο συντάσσεται παρουσία του υπευθύνου της αναδόχου ο οποίος και συνυπογράφει το συμβάν

– το πρόβλημα για να το επιβεβαιώσει και να δεσμευτεί για επόμενες διορθωτικές ενέργειες, που πρέπει να υλοποιηθεί, σε ορισμένο χρονικό περιθώριο, εφόσον διερευνηθούν και αποτυπωθούν τα αίτια των προβλημάτων.

**Η υλοποίηση των ενεργειών ελέγχεται από την υπεύθυνη HACCP τα μέλη της ομάδας HACCP και αναγράφεται στο εν λόγω έντυπο. Τοιουτοτρόπως, με αυτό το έντυπο:**

- καταγράφονται - τεκμηριώνονται τα προβλήματα
- διευκολύνεται η επεξεργασία και αξιολόγηση των προβλημάτων,
- εκτιμάται η σοβαρότητα των μη συμμορφώσεων ανά κατηγορία,
- ελέγχεται η συνέπεια αποπεράτωσης των διορθωτικών ενεργειών του υπευθύνου υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών του αναδόχου, στα χρονικά περιθώρια που ανάλογα με την περίπτωση του έχουν δοθεί,
- εξετάζεται επίσης η συχνότητα επανεμφάνισης των ίδιων προβλημάτων,
- **κρίνεται εν γένει η ικανότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται τα προβλήματα** και κατ' επέκταση
- εκτιμάται το επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.
- Βάσει των συμπερασμάτων που εξάγονται από την επεξεργασία των προαναφερθέντων στοιχείων και όποτε κρίνεται απαραίτητο συντάσσονται αναφορές, ενημερώσεις, πρακτικά από την υπεύθυνη HACCP τα μέλη της ομάδας HACCP προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου με συνοπτική παρουσίαση των προβλημάτων σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων ανά κατηγορία και σοβαρότητα, για το επίπεδο συνεργασίας του αναδόχου και τη γνωμοδότηση των μελών του Τμήματος Διατροφής, για την ικανότητα του αναδόχου να ανταπεξέλθει στο έργο που έχει αναλάβει.

**5.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν.

**5.6** Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για δειγματοληπτικούς ελέγχους υλών και ειδών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που το δείγμα που απεστάλη σε επίσημα αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου, από δειγματοληψία των αρμοδίων του Νοσοκομείου, κρίθηκε «μη κατάλληλο» ο ανάδοχος βαρύνεται με όλα τα έξοδα του ελέγχου.

**5.7** Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

## **6.ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ**

**6.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει και να τηρεί τεκμηριωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού των επιφανειών (καθημερινή και περιοδική υγιεινή) ανάλογα με την κατηγορία επιφανειών διαφορετικής υγιεινής που εντάσσονται.

### **6.1.1 Στο πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να αναφέρει:**

- Την περιγραφή των μεθόδων που ακολουθούνται για τον καθαρισμό και την απολύμανση
- Την περιγραφή των εργαλείων και των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης που χρησιμοποιούνται, τις συγκεντρώσεις των τελευταίων και τις απαιτήσεις τους σε θερμοκρασία.
- Τον κατάλογο του εξοπλισμού όπου εφαρμόζεται το κάθε υλικό.
- Τον κατάλογο των ατόμων που έχουν την ευθύνη για την καθαριότητα και την απολύμανση.
- Τη συχνότητα καθαρισμού και απολύμανσης.
- Τις οδηγίες χρήσης, τις οδηγίες ασφαλείας και τον απαραίτητο κατάλληλο ρουχισμό.
- Τα σημεία ελέγχων, τον τρόπο ελέγχου, τα υπεύθυνα άτομα για τον έλεγχο και τα αρχεία ή τα έγγραφα που προκύπτουν από τον έλεγχο.

**6.1.2** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των χώρων των μαγειρείων και του εστιατορίου, του εξοπλισμού, αντικειμένων και όλων των επιφανειών που περιέχονται σε αυτούς.

- Η καθαριότητα περιλαμβάνει τον καθαρισμό σκευών,
- εργαλείων μαγειρέματος,
- σερβίσιων σερβιρίσματος,
- τροχηλάτων μεταφοράς,
- θερμοτραpezών,
- εξοπλισμό προετοιμασίας και μαγειρέματος,
- φούρνους,

– το πρόβλημα για να το επιβεβαιώσει και να δεσμευτεί για επόμενες διορθωτικές ενέργειες, που πρέπει να υλοποιηθεί, σε ορισμένο χρονικό περιθώριο, εφόσον διερευνηθούν και αποτυπωθούν τα αίτια των προβλημάτων.

**Η υλοποίηση των ενεργειών ελέγχεται από την υπεύθυνη HACCP τα μέλη της ομάδας HACCP και αναγράφεται στο εν λόγω έντυπο. Τοιουτοτρόπως, με αυτό το έντυπο:**

- καταγράφονται - τεκμηριώνονται τα προβλήματα
- διευκολύνεται η επεξεργασία και αξιολόγηση των προβλημάτων,
- εκτιμάται η σοβαρότητα των μη συμμορφώσεων ανά κατηγορία,
- ελέγχεται η συνέπεια αποπεράτωσης των διορθωτικών ενεργειών του υπευθύνου υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών του αναδόχου, στα χρονικά περιθώρια που ανάλογα με την περίπτωση του έχουν δοθεί,
- εξετάζεται επίσης η συχνότητα επανεμφάνισης των ίδιων προβλημάτων,
- **κρίνεται εν γένει η ικανότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται τα προβλήματα** και κατ' επέκταση
- εκτιμάται το επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.
- Βάσει των συμπερασμάτων που εξάγονται από την επεξεργασία των προαναφερθέντων στοιχείων και όποτε κρίνεται απαραίτητο συντάσσονται αναφορές, ενημερώσεις, πρακτικά από την υπεύθυνη HACCP τα μέλη της ομάδας HACCP προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου με συνοπτική παρουσίαση των προβλημάτων σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων ανά κατηγορία και σοβαρότητα, για το επίπεδο συνεργασίας του αναδόχου και τη γνωμοδότηση των μελών του Τμήματος Διατροφής, για την ικανότητα του αναδόχου να ανταπεξέλθει στο έργο που έχει αναλάβει.

**5.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν.

**5.6** Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για δειγματοληπτικούς ελέγχους υλών και ειδών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που το δείγμα που απεστάλη σε επίσημα αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου, από δειγματοληψία των αρμοδίων του Νοσοκομείου, κρίθηκε «μη κατάλληλο» ο ανάδοχος βαρύνεται με όλα τα έξοδα του ελέγχου.

**5.7** Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

## **6.ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ**

**6.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει και να τηρεί τεκμηριωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού των επιφανειών (καθημερινή και περιοδική υγιεινή) ανάλογα με την κατηγορία επιφανειών διαφορετικής υγιεινής που εντάσσονται.

### **6.1.1 Στο πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να αναφέρει:**

- Την περιγραφή των μεθόδων που ακολουθούνται για τον καθαρισμό και την απολύμανση
- Την περιγραφή των εργαλείων και των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης που χρησιμοποιούνται, τις συγκεντρώσεις των τελευταίων και τις απαιτήσεις τους σε θερμοκρασία.
- Τον κατάλογο του εξοπλισμού όπου εφαρμόζεται το κάθε υλικό.
- Τον κατάλογο των ατόμων που έχουν την ευθύνη για την καθαριότητα και την απολύμανση.
- Τη συχνότητα καθαρισμού και απολύμανσης.
- Τις οδηγίες χρήσης, τις οδηγίες ασφαλείας και τον απαραίτητο κατάλληλο ρουχισμό.
- Τα σημεία ελέγχων, τον τρόπο ελέγχου, τα υπεύθυνα άτομα για τον έλεγχο και τα αρχεία ή τα έγγραφα που προκύπτουν από τον έλεγχο.

**6.1.2** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των χώρων των μαγειρείων και του εστιατορίου, του εξοπλισμού, αντικειμένων και όλων των επιφανειών που περιέχονται σε αυτούς.

- Η καθαριότητα περιλαμβάνει τον καθαρισμό σκευών,
- εργαλείων μαγειρέματος,
- σερβίσιων σερβιρίσματος,
- τροχηλάτων μεταφοράς,
- θερμοτραpezών,
- εξοπλισμό προετοιμασίας και μαγειρέματος,
- φούρνους,

- βραστήρες,
- τηγάνια,
- μηχανές τεμαχισμού επεξεργασίας – ζύμωσης,
- ψυγεία,
- λάντζες,
- πλυντήρια (συμπεριλαμβανομένων των πλυντηρίων και λαντζών στα office των κλινικών κατόπιν χρήσης τους με τα σερβίτσια σερβιρίσματος των πρωινών),
- απορροφητήρες – φίλτρα,
- οροφές,
- σχάρες εξαερισμού,
- φρεάτια αποχέτευσης,
- καθαρισμό όλων των επιφανειών όπως: δάπεδα - διάδρομοι, τοίχοι - πλακάκια, ράφια, ερμάρια – ντουλάπια,
- των επιφανειών που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα,
- επιφάνειες τεμαχισμού,
- πάγκοι εργασίας,
- τραπέζια,
- κάδους απορριμμάτων,
- παράθυρα εσωτερικά (εξωτερικά εάν παραστεί ανάγκη),
- πόρτες,
- πόμολα,
- κασώματα πορτών,
- περσίδες κλπ. σε όλους τους χώρους των μαγειρειών,
- του εστιατορίου και των αποδυτηρίων – W.C.
- και των χώρων ανάπαυσης που χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου.

**6.1.3 Ενδεικτικά της συχνότητας καθαρισμού και απολύμανσης είναι να γίνεται καθημερινά και μετά από κάθε χρήση ο καθαρισμός και η απολύμανση των:**

- Σκευών (ταψιά, κατσαρόλες, πιάτα, δίσκοι, κλπ)
- Εργαλείων (μαχαίρια, κουτάλια, σπάτουλες, κλπ)
- Εξοπλισμού (μηχανές τεμαχισμού, μηχανές επεξεργασίας κλπ)
- Επιφανειών που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα (επιφάνειες τεμαχισμού, πάγκοι, τραπέζια, κλπ)
- Δαπέδων κουζίνας, πόμολων, διακόπτων
- Τροχήλατων μεταφοράς, θερμοτραpezών (κατά την επιστροφή τους στα μαγειρεία μετά από το σερβίρισμα του γεύματος και μετά από το σερβίρισμα του δείπνου).

**6.2 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης στο Τμήμα Διατροφής, σύμφωνα με:**

- τις αρχές που διέπουν το HACCP,
- τις ορθές πρακτικές υγιεινής ΟΠΥ,
- τις αποφάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων,
- της Υπευθύνου HACCP και της ομάδας HACCP,
- σύμφωνα με αναγνωρισμένες κατευθυντήριες οδηγίες.

**Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται:**

- Θα πρέπει να διαχωρίζονται οι ζώνες διαφορετικής υγιεινής και να γίνεται χρήση διαφορετικών εργαλείων καθαρισμού για ζώνες και κατηγορίες επιφανειών διαφορετικής υγιεινής.
- Να διαχωρίζονται τα σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμού, στα διάφορα τμήματα και εντός του κάθε τμήματος.
- Να αποδεικνύεται η αποκλειστική χρήση εργαλείων καθαρισμού, για σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμών.
- Ενδεικτικά διαφορετικοί κουβάδες σφουγγαρίστρες - σφουγγάρια για τις τουαλέτες, διαφορετικοί για τη ζεστή κουζίνα.
- Ο εξοπλισμός και τα σκεύη που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα, έχουν διαφορετικές απαιτήσεις και χρήζουν αποκλειστικής χρήσης εργαλεία καθαρισμού, σε σχέση με άλλες επιφάνειες ποικίλης ρύπανσης.

- βραστήρες,
- τηγάνια,
- μηχανές τεμαχισμού επεξεργασίας – ζύμωσης,
- ψυγεία,
- λάντζες,
- πλυντήρια (συμπεριλαμβανομένων των πλυντηρίων και λαντζών στα office των κλινικών κατόπιν χρήσης τους με τα σερβίτσια σερβιρίσματος των πρωινών),
- απορροφητήρες – φίλτρα,
- οροφές,
- σχάρες εξαερισμού,
- φρεάτια αποχέτευσης,
- καθαρισμό όλων των επιφανειών όπως: δάπεδα - διάδρομοι, τοίχοι - πλακάκια, ράφια, ερμάρια – ντουλάπια,
- των επιφανειών που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα,
- επιφάνειες τεμαχισμού,
- πάγκοι εργασίας,
- τραπέζια,
- κάδους απορριμμάτων,
- παράθυρα εσωτερικά (εξωτερικά εάν παραστεί ανάγκη),
- πόρτες,
- πόμολα,
- κασώματα πορτών,
- περσίδες κλπ. σε όλους τους χώρους των μαγειρειών,
- του εστιατορίου και των αποδυτηρίων – W.C.
- και των χώρων ανάπαυσης που χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου.

**6.1.3 Ενδεικτικά της συχνότητας καθαρισμού και απολύμανσης είναι να γίνεται καθημερινά και μετά από κάθε χρήση ο καθαρισμός και η απολύμανση των:**

- Σκευών (ταψιά, κατσαρόλες, πιάτα, δίσκοι, κλπ)
- Εργαλείων (μαχαίρια, κουτάλια, σπάτουλες, κλπ)
- Εξοπλισμού (μηχανές τεμαχισμού, μηχανές επεξεργασίας κλπ)
- Επιφανειών που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα (επιφάνειες τεμαχισμού, πάγκοι, τραπέζια, κλπ)
- Δαπέδων κουζίνας, πόμολων, διακόπτων
- Τροχήλατων μεταφοράς, θερμοτραpezών (κατά την επιστροφή τους στα μαγειρεία μετά από το σερβίρισμα του γεύματος και μετά από το σερβίρισμα του δείπνου).

**6.2 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης στο Τμήμα Διατροφής, σύμφωνα με:**

- τις αρχές που διέπουν το HACCP,
- τις ορθές πρακτικές υγιεινής ΟΠΥ,
- τις αποφάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων,
- της Υπευθύνου HACCP και της ομάδας HACCP,
- σύμφωνα με αναγνωρισμένες κατευθυντήριες οδηγίες.

**Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται:**

- Θα πρέπει να διαχωρίζονται οι ζώνες διαφορετικής υγιεινής και να γίνεται χρήση διαφορετικών εργαλείων καθαρισμού για ζώνες και κατηγορίες επιφανειών διαφορετικής υγιεινής.
- Να διαχωρίζονται τα σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμού, στα διάφορα τμήματα και εντός του κάθε τμήματος.
- Να αποδεικνύεται η αποκλειστική χρήση εργαλείων καθαρισμού, για σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμών.
- Ενδεικτικά διαφορετικοί κουβάδες σφουγγαρίστρες - σφουγγάρια για τις τουαλέτες, διαφορετικοί για τη ζεστή κουζίνα.
- Ο εξοπλισμός και τα σκεύη που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα, έχουν διαφορετικές απαιτήσεις και χρήζουν αποκλειστικής χρήσης εργαλεία καθαρισμού, σε σχέση με άλλες επιφάνειες ποικίλης ρύπανσης.

- Τα εργαλεία καθαρισμού (σφουγγάρια, σφουγγαρίστρα διπλός κουβάς κλπ) που χρησιμοποιείται στις τουαλέτες να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους, και για τα λοιπά τμήματα χρωματική σήμανση και διαφοροποίηση των κουβάδων σφουγγαριών και απορροφητικών πανιών.

**6.3.** Πρέπει να διαχωρίζονται και να διατηρούνται οι περιοχές διαφορετικής υγιεινής. Ενδεικτικά αναφέρουμε το πλυντήριο για τα σερβίτσια των ασθενών διαχωρίζεται από το πλυντήριο των σερβιτίσιων του προσωπικού. Ο διαχωρισμός αυτός θα πρέπει να διατηρείται και να εφαρμόζεται η αποκλειστική χρήση των πλυντηρίων ασθενών και προσωπικού καθώς και των αντίστοιχων σερβιτίσιων σερβιρίσματος.

**6.4.** Καθαρίζονται σχολαστικά οι χώροι και οι επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια (πόμολα ψυγείου), τα ψηλά σημεία, τις γωνίες, τα αποχετευτικά κανάλια. Πρώτα καθαρίζονται οι πιο καθαρές επιφάνειες, τελευταία οι περισσότερο βεβαρημένες επιφάνειες και οι χώροι υγιεινής με αποκλειστικό εξοπλισμό, ο καθαρισμός πρέπει να ξεκινάει από τα ψηλά προς τα χαμηλά σημεία των χώρων και του εξοπλισμού.

6.4.1. Να είναι αποδεκτή η κατάσταση των εργαλείων καθαρισμού (π.χ. να μην χρησιμοποιούνται φθαρμένα εργαλεία).

6.4.2. Να μην υπάρχουν εκτεθειμένα τρόφιμα στο χώρο που καθαρίζεται. Απαγορεύεται να ψεκάζονται με απορρυπαντικά ή απολυμαντικά επιφάνειες όπου υπάρχουν τρόφιμα.

**6.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τον τρόπο ελέγχου της αποτελεσματικότητας του καθαρισμού και της απολύμανσης, που θα εφαρμόζει (π.χ. με χρήση swabtestκ).

**6.6** Η δαπάνη της προμήθειας των ανωτέρω υλικών καθαρισμού, κατάλληλων εργαλείων αποτελεσματικής πλύσης και απολύμανσης βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού (όπως για παράδειγμα περιστροφική σκούπα καθαρισμού δαπέδου) και υλικών, για τον αποτελεσματικό καθαρισμό των επιφανειών.

**6.7** Τα υλικά καθαριότητας να είναι εγκεκριμένα για χώρους διακίνησης τροφίμων, θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά καταλληλότητας (έγκριση από τους αρμόδιους φορείς: για τα καθαριστικά τον αριθμό καταχώρησης στο Γενικό Χημείο Κράτους και για τα απολυμαντικά τον αριθμό έγκρισης από τον Ε.Ο.Υ.) για τον σκοπό που προορίζονται, για επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα. Οι μέθοδοι καθαρισμού που θα εφαρμόζονται να είναι ενδεδειγμένες και αποτελεσματικές.

**6.8** Τα απορρυπαντικά - απολυμαντικά θα φυλάσσονται κατάλληλα ξεχωριστά από τα τρόφιμα και με τις απαραίτητες σημάνσεις.

**6.9** Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τις οδηγίες χρήσης των υλικών καθαρισμού που χρησιμοποιούνται, την μέθοδο που εφαρμόζεται και την συχνότητα που καθαρίζονται οι διαφορετικές επιφάνειες εργασίας.

**6.10** Τα απορρίμματα των Μαγειρείων – εστιατορίου, συγκεντρώνονται καθημερινά και μεταφέρονται στο ειδικό χώρο Απορριμμάτων και στη συνέχεια, απομακρύνονται καθημερινά με ευθύνη του γραφείου επιστασίας του Νοσοκομείου. Τους κάδους απορριμμάτων στους εσωτερικούς χώρους των μαγειρείων τους προσκομίζει ο ανάδοχος και φροντίζει για την καθαριότητά τους.

6.10.1. Η διαχείριση – απομάκρυνση των απορριμμάτων πρέπει να γίνεται εγκαίρως και ορθά (να μην υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα στους χώρους τροφίμων).

#### **6.10.2. Το τροχήλατο μεταφοράς απορριμμάτων πρέπει:**

- Να μην φορτώνεται σε μεγάλο ύψος για την αποφυγή ατυχημάτων (διασπορά απορριμμάτων σε διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους κλπ).
- Να είναι όλοι οι σάκοι καλά δεμένοι και τακτοποιημένοι ώστε τα τροχήλατα μεταφοράς να κλείνουν.

**6.11** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και να διατηρεί με ιδιαίτερη προσοχή πρόγραμμα απεντομώσεων και μυοκτονίας για τους χώρους του μαγειρείου και τον εξωτερικό χώρο τριγύρω περιμετρικά αυτού και να διατηρεί αρχείο καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, με εγκεκριμένα χημικά και διαδικασία εφαρμογής. Η καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και η δαπάνη που προκύπτει,

- Τα εργαλεία καθαρισμού (σφουγγάρια, σφουγγαρίστρα διπλός κουβάς κλπ) που χρησιμοποιείται στις τουαλέτες να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους, και για τα λοιπά τμήματα χρωματική σήμανση και διαφοροποίηση των κουβάδων σφουγγαριών και απορροφητικών πανιών.

**6.3.** Πρέπει να διαχωρίζονται και να διατηρούνται οι περιοχές διαφορετικής υγιεινής. Ενδεικτικά αναφέρουμε το πλυντήριο για τα σερβίτσια των ασθενών διαχωρίζεται από το πλυντήριο των σερβιτίσιων του προσωπικού. Ο διαχωρισμός αυτός θα πρέπει να διατηρείται και να εφαρμόζεται η αποκλειστική χρήση των πλυντηρίων ασθενών και προσωπικού καθώς και των αντίστοιχων σερβιτίσιων σερβιρίσματος.

**6.4.** Καθαρίζονται σχολαστικά οι χώροι και οι επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια (πόμολα ψυγείου), τα ψηλά σημεία, τις γωνίες, τα αποχετευτικά κανάλια. Πρώτα καθαρίζονται οι πιο καθαρές επιφάνειες, τελευταία οι περισσότερο βεβαρημένες επιφάνειες και οι χώροι υγιεινής με αποκλειστικό εξοπλισμό, ο καθαρισμός πρέπει να ξεκινάει από τα ψηλά προς τα χαμηλά σημεία των χώρων και του εξοπλισμού.

6.4.1. Να είναι αποδεκτή η κατάσταση των εργαλείων καθαρισμού (π.χ. να μην χρησιμοποιούνται φθαρμένα εργαλεία).

6.4.2. Να μην υπάρχουν εκτεθειμένα τρόφιμα στο χώρο που καθαρίζεται. Απαγορεύεται να ψεκάζονται με απορρυπαντικά ή απολυμαντικά επιφάνειες όπου υπάρχουν τρόφιμα.

**6.5** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τον τρόπο ελέγχου της αποτελεσματικότητας του καθαρισμού και της απολύμανσης, που θα εφαρμόζει (π.χ. με χρήση swabtestκ).

**6.6** Η δαπάνη της προμήθειας των ανωτέρω υλικών καθαρισμού, κατάλληλων εργαλείων αποτελεσματικής πλύσης και απολύμανσης βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού (όπως για παράδειγμα περιστροφική σκούπα καθαρισμού δαπέδου) και υλικών, για τον αποτελεσματικό καθαρισμό των επιφανειών.

**6.7** Τα υλικά καθαριότητας να είναι εγκεκριμένα για χώρους διακίνησης τροφίμων, θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά καταλληλότητας (έγκριση από τους αρμόδιους φορείς: για τα καθαριστικά τον αριθμό καταχώρησης στο Γενικό Χημείο Κράτους και για τα απολυμαντικά τον αριθμό έγκρισης από τον Ε.Ο.Υ.) για τον σκοπό που προορίζονται, για επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα. Οι μέθοδοι καθαρισμού που θα εφαρμόζονται να είναι ενδεδειγμένες και αποτελεσματικές.

**6.8** Τα απορρυπαντικά - απολυμαντικά θα φυλάσσονται κατάλληλα ξεχωριστά από τα τρόφιμα και με τις απαραίτητες σημάνσεις.

**6.9** Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τις οδηγίες χρήσης των υλικών καθαρισμού που χρησιμοποιούνται, την μέθοδο που εφαρμόζεται και την συχνότητα που καθαρίζονται οι διαφορετικές επιφάνειες εργασίας.

**6.10** Τα απορρίμματα των Μαγειρείων – εστιατορίου, συγκεντρώνονται καθημερινά και μεταφέρονται στο ειδικό χώρο Απορριμμάτων και στη συνέχεια, απομακρύνονται καθημερινά με ευθύνη του γραφείου επιστασίας του Νοσοκομείου. Τους κάδους απορριμμάτων στους εσωτερικούς χώρους των μαγειρείων τους προσκομίζει ο ανάδοχος και φροντίζει για την καθαριότητά τους.

6.10.1. Η διαχείριση – απομάκρυνση των απορριμμάτων πρέπει να γίνεται εγκαίρως και ορθά (να μην υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα στους χώρους τροφίμων).

#### **6.10.2. Το τροχήλατο μεταφοράς απορριμμάτων πρέπει:**

- Να μην φορτώνεται σε μεγάλο ύψος για την αποφυγή ατυχημάτων (διασπορά απορριμμάτων σε διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους κλπ).
- Να είναι όλοι οι σάκοι καλά δεμένοι και τακτοποιημένοι ώστε τα τροχήλατα μεταφοράς να κλείνουν.

**6.11** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και να διατηρεί με ιδιαίτερη προσοχή πρόγραμμα απεντομώσεων και μυοκτονίας για τους χώρους του μαγειρείου και τον εξωτερικό χώρο τριγύρω περιμετρικά αυτού και να διατηρεί αρχείο καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, με εγκεκριμένα χημικά και διαδικασία εφαρμογής. Η καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου και η δαπάνη που προκύπτει,

βαραίνει τον ανάδοχο. Εντομοπαγίδες κρεμαστές, στις εισόδους του μαγειρείου στους διαδρόμους θα πρέπει να διαθέσει μεταξύ άλλων βάσει του ισχύοντος υγειονομικού κανονισμού.

**6.12** Μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον πλήρη φάκελο των Δεδομένων Ασφαλείας (datasafety) όλων των απορρυπαντικών, απολυμαντικών, εντομοκτόνων και μυοκτόνων σκευασμάτων.

**Τέλος, οι υποψήφιοι ανάδοχοι προτού δώσουν την προσφορά τους, μπορούν εάν το επιθυμούν να επισκεφτούν το Νοσοκομείο μας, κατόπιν συνεννοήσεως, προκειμένου να σχηματίσουν σαφή εικόνα των εγκαταστάσεων και των αναγκών μας.**

βαραίνει τον ανάδοχο. Εντομοπαγίδες κρεμαστές, στις εισόδους του μαγειρείου στους διαδρόμους θα πρέπει να διαθέσει μεταξύ άλλων βάσει του ισχύοντος υγειονομικού κανονισμού.

**6.12** Μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον πλήρη φάκελο των Δεδομένων Ασφαλείας (datasafety) όλων των απορρυπαντικών, απολυμαντικών, εντομοκτόνων και μυοκτόνων σκευασμάτων.

**Τέλος, οι υποψήφιοι ανάδοχοι προτού δώσουν την προσφορά τους, μπορούν εάν το επιθυμούν να επισκεφτούν το Νοσοκομείο μας, κατόπιν συνεννοήσεως, προκειμένου να σχηματίσουν σαφή εικόνα των εγκαταστάσεων και των αναγκών μας.**

**ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΧΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ**  
**ΚΑΙ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ**

| Α/Α<br>ΕΙΔΟΥΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΧΩΡΟΥ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΕΙΔΟΥΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ<br>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ |
|---------------|--------------------|---------------------|----------|--------------------------|
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |

**ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΗΣ ΑΝΑΛΟΧΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ**  
**ΚΑΙ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ**

| Α/Α<br>ΕΙΔΟΥΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΧΩΡΟΥ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΕΙΔΟΥΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ<br>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ |
|---------------|--------------------|---------------------|----------|--------------------------|
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |
|               |                    |                     |          |                          |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

## Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

## Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ.

Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Received notice number**

-

**Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:**

-

**URL της ΕΕ**

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Επίσημη ονομασία:**

ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΑ

**Χώρα:**

Ελλάδα

**Type of procedure**

Open procedure

**Τίτλος:**

Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Άνω των ορίων για την προμήθεια Φίλτρων Εργαστηριακών, Συσκευών Πλασμαφαίρεσης & Συσκευών Αιμοληψίας

**Σύντομη περιγραφή:**

Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Άνω των ορίων για την προμήθεια Φίλτρων Εργαστηριακών, Συσκευών Πλασμαφαίρεσης & Συσκευών Αιμοληψίας

**Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):**

20/2018

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Επωνυμία:****Οδός και αριθμός:****Ταχ. κωδ.:****Πόλη:****Χώρα:****Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):****Ηλ. ταχ/μείο:****Τηλέφωνο:****Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:****Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:**

Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;**☐ Ναι☐ Όχι

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

## Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

## Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ.

Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Received notice number**

-

**Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:**

-

**URL της ΕΕ**

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Επίσημη ονομασία:**

ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΑ

**Χώρα:**

Ελλάδα

**Type of procedure**

Open procedure

**Τίτλος:**

Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Άνω των ορίων για την προμήθεια Φίλτρων Εργαστηριακών, Συσκευών Πλασμαφαίρεσης & Συσκευών Αιμοληψίας

**Σύντομη περιγραφή:**

Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός Άνω των ορίων για την προμήθεια Φίλτρων Εργαστηριακών, Συσκευών Πλασμαφαίρεσης & Συσκευών Αιμοληψίας

**Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):**

20/2018

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Επωνυμία:****Οδός και αριθμός:****Ταχ. κωδ.:****Πόλη:****Χώρα:**

**Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):**

**Ηλ. ταχ/μείο:****Τηλέφωνο:**

**Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:**

**Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:**

**Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει**

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμαμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;**

-

**Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία**

-

**Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];**

☐ Ναι

☐ Όχι

☐ Άνευ αντικειμένου

**• Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.**

**α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:**

-

**β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:**

-

**γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:**

-

**δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**• Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας**

**ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:**

-

**Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**• Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.**

**α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):**

-

**β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:**

-

**γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:**

-

**Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:**

-

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

**Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμαμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;**

-

**Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία**

-

**Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];**

☐ Ναι

☐ Όχι

☐ Άνευ αντικειμένου

**• Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.**

**α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:**

-

**β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:**

-

**γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:**

-

**δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**• Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας**

**ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:**

-

**Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**• Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.**

**α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):**

-

**β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:**

-

**γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:**

-

**Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:**

-

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

- Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύμβασης:

**Όνομα**

**Επώνυμο**

**Ημερομηνία γέννησης**

**Τόπος γέννησης**

**Οδός και αριθμός:**

**Ταχ. κωδ.:**

**Πόλη:**

**Χώρα:**

**Ηλ. ταχ/μείο:**

**Τηλέφωνο:**

**Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:**

**Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):**

#### **Γ. Πληροφορίες σχετικά με στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;**

☐ **Ναι**

☐ **Όχι**

- Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος III, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώσετε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.

**Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.**

- (Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

#### **Δ. Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.**

**Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;**

☐ **Ναι**

☐ **Όχι**

**Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:**

-

- Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος I, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

#### **Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

##### **Α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού**

- Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύμβασης:

**Όνομα**

**Επώνυμο**

**Ημερομηνία γέννησης**

**Τόπος γέννησης**

**Οδός και αριθμός:**

**Ταχ. κωδ.:**

**Πόλη:**

**Χώρα:**

**Ηλ. ταχ/μείο:**

**Τηλέφωνο:**

**Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:**

**Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):**

#### **Γ. Πληροφορίες σχετικά με στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;**

☐ **Ναι**

☐ **Όχι**

- Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος III, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώσετε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.

**Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.**

- (Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

#### **Δ. Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.**

**Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;**

☐ **Ναι**

☐ **Όχι**

**Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:**

-

- Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος I, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

#### **Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

##### **Α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Διαφθορά**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Διαφθορά**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Απάτη**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες. Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Απάτη**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες. Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας.**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

**Η απάντησή σας**☐ Ναι☐ Όχι**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**☐ Ναι☐ Όχι**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε****Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**☐ Ναι☐ Όχι**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης****Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.****Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:****Καταβολή φόρων.**

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Η απάντησή σας**☐ Ναι☐ Όχι**Οικεία χώρα ή κράτος μέλος**

---

**Ενεχόμενο ποσό**

-

**Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;**☐ Ναι☐ Όχι**Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;**☐ Ναι☐ Όχι**Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.**

-

**Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης**

-

**Αιτιολογία**

-

**Ο οποίος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

**Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

**Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:**

**Καταβολή φόρων.**

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Οικεία χώρα ή κράτος μέλος**

---

**Ενεχόμενο ποσό**

-

**Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.**

-

**Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού**

-

**Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Οικεία χώρα ή κράτος μέλος**

---

**Ενεχόμενο ποσό**

-

**Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.**

-

**Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού**

-

**Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

**Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού**

-

**Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Οικεία χώρα ή κράτος μέλος**

---

**Ενεχόμενο ποσό**

-

**Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.**

-

**Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού**

-

**Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;**

☐ Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

**Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα.**

**Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού**

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου.**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Πτώχευση**

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

**Η απάντησή σας**

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

**Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα.**

**Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού**

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου.**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Πτώχευση**

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αφερεγγυότητα

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διακανονισμός με τους πιστωτές

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αφερεγγυότητα

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διακανονισμός με τους πιστωτές

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας.**

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή.**

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων**

**Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;**

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας.**

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή.**

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων**

**Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;**

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεδεμένη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεδεμένη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας**

Ο οικονομικός φορέας:

α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,

β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και

δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Δ. Αμιγώς Εθνικοί Λόγοι αποκλεισμού**

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα.

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής****A. Καταλληλότητα**

**Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής**

**Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο**

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

**Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας**

Ο οικονομικός φορέας:

α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,

β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και

δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Δ. Αμιγώς Εθνικοί Λόγοι αποκλεισμού**

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα.

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής****A. Καταλληλότητα**

**Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής**

**Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο**

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-  
Εκδότης

-  
**Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο**

Είναι εγγεγραμμένος στα εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-  
Κωδικός

-  
Εκδότης

-

**Β. Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια**

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

**Ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών**

Ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

**Ασφάλιση έναντι επαγγελματικών κινδύνων**

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφάλιση έναντι επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

**Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις**

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

**Για τις συμβάσεις προμηθειών: δείγματα, περιγραφή ή φωτογραφίες με πιστοποίηση γνησιότητας**

Για τις συμβάσεις δημόσιων προμηθειών: Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, καθώς και πιστοποιητικά γνησιότητας όπου χρειάζεται.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-  
Κωδικός

-  
Εκδότης

-

**Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από ιδρύματα ελέγχου της ποιότητας**

Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας;

**Η απάντησή σας**

-  
Εκδότης

-  
**Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο**

Είναι εγγεγραμμένος στα εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-  
Κωδικός

-  
Εκδότης

-

**Β. Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια**

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

**Ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών**

Ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

**Ασφάλιση έναντι επαγγελματικών κινδύνων**

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφάλιση έναντι επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

**Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις**

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

**Για τις συμβάσεις προμηθειών: δείγματα, περιγραφή ή φωτογραφίες με πιστοποίηση γνησιότητας**

Για τις συμβάσεις δημόσιων προμηθειών: Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, καθώς και πιστοποιητικά γνησιότητας όπου χρειάζεται.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-  
Κωδικός

-  
Εκδότης

-

**Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από ιδρύματα ελέγχου της ποιότητας**

Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

#### Α. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

**Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής**

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

#### Α. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

**Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής**

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

**Η απάντησή σας**

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει στα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει]. Όπου απαιτείται, πρέπει να υπάρχει ανάλογη συγκατάθεση πρόσβασης ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο οικονομικός φορέας δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ...[προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

-

Τόπος

-

Υπογραφή

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει στα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει]. Όπου απαιτείται, πρέπει να υπάρχει ανάλογη συγκατάθεση πρόσβασης ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο οικονομικός φορέας δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ...[προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

-

Τόπος

-

Υπογραφή