



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
Ε.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51- 18537 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τηλ: 213 2079100  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Πληρ: Π. Κωνσταντακόπουλος  
Τηλ: 210 4520835  
Fax: 210 4528948  
Email: prommet@yahoo.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΣ

Αρ. Διακήρυξης: 40/2019.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ**  
**ΤΟΥ Ε.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ**

«Για την ανάδειξη αναδόχου Συντήρησης των Λογισμικών Εφαρμογών του Νοσοκομείου για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής»

Κωδικός CPV	7250000-0
-------------	-----------

Προϋπολογισμός: **84.988,71 € άνευ ΦΠΑ**

Αναθέτουσα Αρχή:	Ε.Α.Ν.Π.ΜΕΤΑΞΑ
Είδος Διαγωνισμού	Ανοιχτός Κάτω των Ορίων Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
Κριτήριο Αξιολόγησης	Βάσει τιμής
Κωδικός CPV	7250000-0
Συστηματικός αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	81958
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ/ ΚΗΜΔΗΣ	Παρασκευή 31 Δεκεμβρίου 2019
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Τρίτη 7 Ιανουαρίου 2020
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής των Προσφορών	Δευτέρα 20 Ιανουαρίου 2020
Ημερομηνία αποσφράγισης	Δευτέρα 27 Ιανουαρίου 2020
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , ενώ τα έγγραφα τα οποία δε δύναται να αποσταλούν ηλεκτρονικά, κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, Μπότσια 51, Πειραιάς
Προϋπολογισμός Δαπάνης	108.855 άνευ ΦΠΑ
Δείγματα	ΟΧΙ
Διάρκεια Ισχύος Προσφορών	365 ημέρες
Γενικοί Όροι – Δικαίωμα Συμμετοχής	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
Τιμή – Προσφορά	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
Υποδείγματα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ (εγγύηση καλής εκτέλεσης και για συμβάσεις κάτω των 20.000 €, όπως καθορίζεται σε σχετική Απόφαση ΔΣ)
Υπόδειγμα Σύμβασης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
Πίνακας Ζητουμένων Υπηρεσιών/Πληροφοριακών Συστημάτων – Τεχνικές Προδιαγραφές	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
Έντυπο «ΤΕΥΔ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και το αρ. 57 του ν. 3659/2008 (ΦΕΚ 77 Α/7-5-2008).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ112/Α'/2010) περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/2-3-2011) περί Διαθρωπτικών αλλαγών στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
10. Τις διατάξεις του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011) περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ... και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
11. Το άρθρο 1, υποπαράγραφο Ζ.5., εδάφιο 4β του Νόμου 4152/2013 σχετικά με τις διατάξεις ρύθμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών.
12. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) περί Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις.
13. Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση με θέμα τις Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και την υπ' αρ. Υ.Α. 56902/2015/2-6-17.
14. Το άρθρο 61 του Ν. 4146 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013) περί Διαμόρφωσης Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
15. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-14) περί Διοικητικών απλουστεύσεων-καταργήσεων-συγχωνεύσεων νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
16. Το αρ. 47 του Ν.4272/2014 «Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις».
17. Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 περί Ρυθμίσεων για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
18. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ/ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
19. Η υπ' αρ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΣ» (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017)
20. Τις διατάξεις του ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
21. Την υπ' αρ. Υπουργική Απόφαση ΕΜΠ.ΕΞ. 116 (ΦΕΚ Β' 551/22-2-2017): «Παροχή κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
22. Την υπ' αρ. 636 ΦΕΚ Β'/1-3-17 διόρθωση σφαλμάτων επί της σχετικής (4) Υπουργικής Απόφασης.
23. **Την υπ' αρ. 28/11-10-18 (θέμα 12), απόφαση ΔΣ σχετικά με τη γλώσσα στην οποία θα κατατίθενται τα τεχνικά εγχειρίδια (φυλλάδια και οδηγίες χρήσης).**
24. Τις διατάξεις του ν. 4605/19, ΦΕΚ 52 Α/1-4-19: «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016). Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», με τις οποίες τροποποιούνται διατάξεις του ν. 4412/16.
25. Την υπ' αρ. 8/18-4-19 Απόφαση ΔΣ έγκρισης του Προγράμματος Προμηθειών 2019.
26. Τη με αριθμό 31/21-11-19 (θέμα 21<sup>ο</sup>) Απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά "Μεταξά" σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, της διενέργειας ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχων «για την ανάδειξη αναδόχου για την Συντήρηση των Λογισμικών Εφαρμογών του Νοσοκομείου για ένα έτος» με κριτήριο

κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής» (CPV 7250000-0) και τον καθορισμό απαίτησης εγγυητικής.

26. Τη με αρ. πρωτ. 25825/11-12-19 Απόφαση περί νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης.

27. Την με αριθμό 3249/30-12-2019 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΩΩ94690ΩΖ-Θ35).

28. Τον υπ' αρ. 19REQ006118024 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Πρωτογενούς Αιτήματος.

29. Τον υπ' αρ. 19REQ006008253 Αριθμό Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Εγκεκριμένου Αιτήματος.

### **Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

**Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό κάτω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάδειξη Αναδόχου της Συντηρήσεως των Λογισμικών Εφαρμογών, του Νοσοκομείου για ένα έτος, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **84.988,71 € άνευ ΦΠΑ**. Η εν λόγω ισχύ της σύμβασης θα διακοπεί με την ανάδειξη νέου προμηθευτή που θα προκύψει κατόπιν νέων ενιαίων διαγωνιστικών διαδικασιών σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο ή και σε επίπεδο Νοσοκομείου.**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και τα συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται **μόνο** σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις [www.metaxa-hospital.gr](http://www.metaxa-hospital.gr) και [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), καθώς και στον ιστότοπο της Διαύγειας. Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

### **ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ</b>
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	<b>Παρασκευή 31 Δεκεμβρίου 2019</b>	<b>Τρίτη 7 Ιανουαρίου 2020</b>	<b>Δευτέρα 20 Ιανουαρίου 2020 έως και τη λήξη ολόκληρης της ημέρας αυτής σύμφωνα με το αρ. 8 παρ. 2 της υπ' αρ. Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17</b> <b>Για όσα υποβάλλονται εντύπως έως και Πέμπτη 20/01/2020 μέχρι 14:00μ.μ. στο Πρωτόκολλο</b>	<b>Δευτέρα 27 Ιανουαρίου 2020</b> <b>Ώρα: 10.00π.μ</b>

Η Επιτροπής Διενέργειας συγκροτήθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. 26334-18/12/2019 απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ:ΨΗΨ04690ΩΖ-Μ36).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **20/01/2020 έως και τη λήξη ολόκληρης της ημέρας αυτής σύμφωνα με το αρ. 8 παρ. 2 της υπ' αρ. Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17**. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1μ 1.2.1.2 της ανωτέρω Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17, σύμφωνα με την οποία:

*«1.2.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου Portable Document Format (PDF) και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.*

*1.2.1.1 Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή/ αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).*

*1.2.1.2 Σημειώνεται ότι όσον αφορά στην υποβολή ιδιωτικών εγγράφων, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 43 του ν. 4605/19 προστίθεται παράγραφος 8 στο άρθρο 92 του ν. 4412/16, όπου: «Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.»*

*1.2.1.3 Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται αντίγραφα των πρωτοτύπων.». Σημειώνεται επίσης ότι σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 43 του ν. 4605/19 προστίθεται παράγραφος 7 στο άρθρο 92 του ν. 4412/16, όπου: Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διενεργούνται με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων».*

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή
- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και
- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Ως εκ τούτου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται ανωτέρω όσα έγγραφα/δικαιολογητικά χρήζουν να υποβληθούν σε έντυπη μορφή, αυτά θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στη διεύθυνση Μπότσιας 51, Πειραιάς, **μέχρι την 20/01/2020 στις 14:00μ.μ.**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 37 του ν. 4412/16.

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί:

α) **στη Διαύγεια**

β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr),

γ) στον ιστότοπο του Νοσοκομείου [www.metaxa-hospital.gr](http://www.metaxa-hospital.gr)

δ) στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή προηγμένης μορφής, όπως ορίζεται στο Π.Δ. 150/2001 (Α' 125)**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και **να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))** ακολουθώντας τα όσα ορίζονται στο αναρτημένο σχετικό εγχειρίδιο στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ αναφορικά με τη διαδικασία εγγραφής:

α. Οι **οικονομικοί φορείς**, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

α.1. Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν **Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)** ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

α.2. Οι Οικονομικοί Φορείς - χρήστες των **κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης** οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

α.3. Οι Οικονομικοί Φορείς - χρήστες **τρίτων χωρών** αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) αποστέλλοντας:

α.4. είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, β/είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- τους όρους των παραρτημάτων Α – ΣΤ.
- το ν. 4412/16.

Επισυνάπτονται:

I. Το παράρτημα **Α: Γενικοί Όροι – Δικαίωμα Συμμετοχής**

II. Το παράρτημα **Β: Τιμή – Προσφορά**

III. Το παράρτημα **Γ: Υποδείγματα Εγγραπτικής Συμμετοχής/Καλής Εκτέλεσης**

- IV. Το παράρτημα Δ: Υπόδειγμα Σύμβασης  
V. Το παράρτημα Ε: Πίνακας Ειδών – Τεχνικές Προδιαγραφές  
VI. Το παράρτημα ΣΤ: Έντυπο «ΤΕΥΔ»

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα και συγκεκριμένα εντός του ημίσεως της προθεσμίας από τη δημοσίευση προκήρυξης έως και την τελική ημερομηνία υποβολής προσφορών, αυτές θα πρέπει να δίνονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (σύμφωνα με τη συνδυαστική ερμηνεία των άρθρων 60 και 121 παρ. γ του ν. 4412/16).

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 8.00 έως 14.00 στο τηλέφωνο 210 4520835.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΕΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΖΑΪΜΗΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1****ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****1.1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, **στην Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15** της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β΄ 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και συγκεκριμένα με τα όσα αναλυτικά αναφέρονται στη σελ. 4 της Διακήρυξης και στο ν. 4412/16.

**Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.** Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄ 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.», σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

*Σημειώνεται ότι όσον αφορά στην υποβολή ιδιωτικών εγγράφων, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 43 του ν. 4605/19 προστίθεται παράγραφος 8 στο άρθρο 92 του ν. 4412/16, όπου: «Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α΄ 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοψοβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.»*

Όσον αφορά στα τεχνικά φυλλάδια αυτά συντάσσονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, ενώ **νομίμως μεταφρασμένα και επικυρωμένα στην ελληνική γλώσσα κατατίθενται μόνο οι οδηγίες χρήσεις.**

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή
- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και
- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, επιτρέπεται από τον δικηγόρο: «γ) Η μετάφραση εγγράφων που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, καθώς και η μετάφραση ελληνικών εγγράφων σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα. Η μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε Δικαστικής ή άλλης Αρχής, εφόσον συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου που μεταφράστηκε και ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.»

Συνεπώς στο τέλος του υποβαλλομένου σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα κειμένου θα πρέπει να τίθεται το παρακάτω κείμενο τύπου: «Ακριβής μετάφραση από την ....., του εγγράφου του οποίου νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο επισυνάπτεται στην παρούσα. Εκδίδω την μετάφραση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων βεβαιώνοντας συγχρόνως ότι έχω επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μεταφράζω. Η ως άνω μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε δικαστικής ή άλλης αρχής σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο.

*Τόπος-ημερομηνία*

*ο/η δικηγόρος που μεταφράζει και βεβαιώνει» ή αντίστοιχο.*

**1.2. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» και

(β) ένας (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. **Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει σε σχετική δήλωσή του να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.**

### 1.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### 1.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού σε μορφή αρχείου .pdf **το Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 79 του ν. 4412/16 και βάσει του άρθρου 15 της ΥΑ 56902/215 (ΦΕΚ/Β/1924/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι δύναται να αναζητούν και να συμπληρώνουν το ΤΕΥΔ από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ έκαστου συστημικού αριθμού Διαγωνισμού. Οδηγίες περί του τρόπου συμπλήρωσης του εν λόγω Εντύπου μπορούν να αναζητηθούν στην κεντρική σελίδα του ιστότοπου του ΕΣΗΔΗΣ.

Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους, στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74, τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α. α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
A.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης <b>εκτός ΦΠΑ</b> . Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν συμμετέχει στο σύνολο των ειδών του διαγωνισμού αλλά σε μέρος αυτού η εγγύηση θα πρέπει να καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας των ειδών που προβλέπονται από τη διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση. <b>Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.</b> Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) <b>εντός τριών (3) εργασιμών ημερών</b> από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.
B.	Συμπληρωμένο έντυπο « <b>Τ.Ε.Υ.Δ</b> »
Γ.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.</li> <li>2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας ή να διευκρινίζεται σε ποια είδη επί του συνόλου υποβάλλεται η προσφορά.</li> <li>4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>5. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού.</li> <li>6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</li> <li>7. Είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασης τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό.</li> </ol> <p>Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.</p>
Δ.	<p>Όλες οι λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις (κατασκευαστή τελικού προϊόντος, χώρας καταγωγής προσφερόμενου είδους κ.λ.π.) που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.</p>
Ε.	<p>Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και συγκεκριμένα:</p> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ισχύον Καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό έχει δημοσιευτεί στο Γ.Ε.Μ.Η. (βάσει του άρθρου 2 του ν.4250/14 περί κατάργησης της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ των πράξεων, στοιχείων και ανακοινώσεων καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.).</li> <li>• Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχουν γίνει αλλαγές στα μέλη του ΔΣ, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρισης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρισης στην οποία να υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το ΔΣ και τη νέα εκπροσώπηση.</li> </ul> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ισχύον Καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό έχει δημοσιευτεί στο Γ.Ε.Μ.Η. (βάσει του άρθρου 2 του ν.4250/14 περί κατάργησης της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ των πράξεων, στοιχείων και ανακοινώσεων καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.).</li> <li>• Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχει γίνει αλλαγή στο πρόσωπο του/των διαχειριστή/ών, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρισης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρισης, <b>όπου να υπάρχει δημοσιευμένη η νέα εκπροσώπηση.</b></li> </ul> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε πρέπει να προσκομίζει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014.</li> <li>• Πιστοποιητικό από Αρμόδια Αρχή περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ul> <p><u>Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ul> <p>Τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του νομικού προσώπου και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για τις ΑΕ, τους διαχειριστές, που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p>

	<p><b>Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.</b></p> <p><u>Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u> Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.</p>
ΣΤ.	Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

**Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.**

### 1.2.1.2. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

#### Η Τεχνική Προσφορά.

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου **ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται**. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει **ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία** (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του) και εμπεριέχει:

- Την Τεχνική Προσφορά, σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης
- Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής της παραγράφου 1.2.1.1.
- Πιστοποιητικά ποιότητας και υπεύθυνες δηλώσεις, όπως αυτές απαιτούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

Δηλώσεις που αφορούν στην τεχνική ικανότητα/επάρκεια (βλ. και άρθρο 56 του ν. 4412/16).

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να δηλώνουν στις προσφορές τους εάν έχουν κατασκευάσει οι ίδιοι την εκάστοτε λογισμική εφαρμογή και σε περίπτωση που αυτό δε συμβαίνει θα πρέπει να προσκομίσουν έγγραφη άδεια/πιστοποίηση υπογεγραμμένη από τον Κατασκευαστή της λογισμικής εφαρμογής, ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα και την τεχνογνωσία να υποστηρίξει/συντηρεί την εκάστοτε εφαρμογή. **Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
2. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται.

**Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».**

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής** που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την εγγυητική επιστολή
- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και
- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

**Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.**

**Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**

**Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.**

**Σε περιπτώσεις που λόγω ύπαρξης περισσότερων του ενός συστημικών αριθμών, η κατάθεση των εντύπων που δε δύναται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή θα γίνεται ως εξής:**

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.

- Οι τεχνικές προσφορές του φακέλου με ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» θα κατατίθενται σε χωριστούς (υπο)φακέλους με αναφορά του συγκεκριμένου κάθε φορά συστημικού αριθμού και επίσης του αριθμού Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

**Τονίζεται ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν καμία άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών**

### **1.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπ' όψιν. Ο υποψήφιος προμηθευτής ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προσφορές δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προσφορών αυτών.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο των προκηρχθέντων υπηρεσιών/πληροφοριακών συστημάτων είτε για ορισμένες/να από αυτά, στο σύνολο όμως της προκηρχθείσας ποσότητας/διάρκειας σύμβασης και σε καμία περίπτωση για μέρος μόνο της προκηρχθείσας ανά υπηρεσία ποσότητα.**

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες, ή αλλιώς δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας διαγωνισμού.

**Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/16), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο χρονικό όριο ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **27/01/2020 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00πμ** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### ΑΡΘΡΟ 4

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει **μία σχετική απόφαση** με την οποία επικυρώνονται τα ανωτέρω Πρακτικά αξιολογήσεις (βλ. παρ. 10 του άρθρου 43 του ν. 4605/19, με την οποία τροποποιείται η παρ. 4 του άρθρου 100 του ν. 4412/16).
- Αποσαφηνίζεται ότι με την πρώτη περίπτωση της παραγράφου 10 του άρθρου 43 του ν. 4605/19 (βλ. σχετική εισηγητική έκθεση), αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές όλων των υποψηφίων διαγωνιζομένων, ακόμα και αυτών που έχουν κριθεί ως απορριπτέες από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (σε προηγούμενο στάδιο), χωρίς όμως να έχει εκδοθεί απόφαση από το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Με άλλα λόγια η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών γίνεται σε αυτοτελή στάδια, δηλαδή η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών έπεται της αποσφράγισης και του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, πλην όμως, όταν εκδίδεται η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που επικυρώνει τα Πρακτικά όλων αυτών των σταδίων, έχουν αποσφραγιστεί οι προσφορές όλων των υποψηφίων.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο μόνο την τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

**Ισότιμες ή ισοδύναμες** θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού των παραγράφων του Άρθρου 1 της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων του Άρθρου 1 της παρούσας.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που υπερβαίνει την εκάστοτε αναρτηθείσα τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών μια ημέρα πριν τη διενέργεια/αποσφράγιση του Διαγωνισμού.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να ματαιώσει και να επαναλάβει τον διαγωνισμό, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης **χωρίς καμία απαίτηση ή δικαίωμα οιασδήποτε εκ των συμμετεχόντων.**

Επίσης τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, μεταξύ άλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του ν. 4412/16 και στις περιπτώσεις:

- Διενέργειας σχετικού διαγωνισμού, σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο.
- Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό, είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία, είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία επρόκειτο αυτό να χρησιμοποιηθεί.
- Όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- Όταν υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά.
- Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του ν. 4412/16, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο **103** του ν. **4412/16**, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (**10**) ημερών από τη σχετική

ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα **σύμφωνα με** τα όσα ορίζονται στις παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Σε περίπτωση που πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή αυτό πρέπει να γίνει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους.

Πιο συγκεκριμένα και βάσει του άρθρου 80 του ν. 4412/16:

α) την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**

β1) για την παράγραφο 2 περιπτώσεις α και β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά **την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,**

πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας (π.χ. ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα)

β2) για την παράγραφο 4 περίπτωση β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές αρχές

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων προκύπτει από τα εξής πιστοποιητικά:

1. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού
3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης περί λύσης της εταιρείας
4. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης για σχέδιο αναδιοργάνωσης

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και στην περίπτωση β της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.



Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

γ) για την παράγραφο 2, περίπτωση γ του άρθρου 73 του ν.4412/2016 απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από τη Διεύθυνση προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών σχέσεων για τους Έλληνες ή αντίστοιχου πιστοποιητικού που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τους αλλοδαπούς, από το οποίο να προκύπτουν οι Πράξεις Επιβολής Προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. **Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 80, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού** (βλ. προσθήκη στο άρθρο 376 του ν. 4412/16, με το άρθρο 43 παρ. 46, περίπτωση α του ν. 4605/19).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθιστάται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

δ) Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/16 (εγγραφή σε επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα), οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ε) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4412/16.

**Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.**

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Σύμφωνα με την προσθήκη παρ. 12 στο άρθρο 80 του ν. 4412/16, με τη παρ. 7<sup>α</sup> του άρθρου 43 του ν. 4605/19: «**Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:** α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών».

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς -χρήστες σε μορφή αρχείου pdf και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Σε περίπτωση που πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή αυτό πρέπει να γίνει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τουλάχιστον **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκαν.

Σε περιπτώσεις **περισσότερων του ενός συστημικών αριθμών**, η κατάθεση των εντύπων που δε δύναται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή **τα δικαιολογητικά κατακύρωσης** θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.

ΑΡΘΡΟ 6

#### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
  2. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
  3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί 30 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς**, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και να καλύπτει σε ποσοστό το **2% εκτός Φ.Π.Α.** της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν συμμετέχει στο σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού αλλά σε μέρος αυτού, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής του θα ανέρχεται στο **2%** της επιμέρους προϋπολογιζόμενης δαπάνης εκτός ΦΠΑ των ειδών που προσφέρει.
    - Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
    - Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
    - Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
      - αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
      - ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
      - γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.
- Προσφορά μη σύμφωνη με αυτά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης πρέπει να καλύπτει σε ποσοστό το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς τον Φ.Π.Α.** και θα προσκομιστεί από τον προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, πριν την υπογραφή της σύμβασης και με ημερομηνία έκδοσης αυτής, η οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της σύμβασης, ακόμα και σε συμβάσεις κάτω των 20.000 € άνευ ΦΠΑ.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Επισημαίνεται ότι κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή θα **προβεί σε διασταύρωση της γνησιότητας των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής** των συμμετεχόντων καθώς και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

**Προσφορά της οποίας η εγγυητική συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό δεν γίνεται δεκτή.**

Στις παραπάνω εγγυήσεις πρέπει να αναγράφονται απαραιτήτως και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία τα εξής (βλ. συνημμένα υποδείγματα):

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
  - β) τον εκδότη,
  - γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
  - δ) τον αριθμό της εγγύησης,
  - ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
  - ζ) τους όρους ότι:
    - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
    - ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
  - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
  - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
- Στις περιπτώσεις ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.**

**ΑΡΘΡΟ 7**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι διοικητικές προσφυγές ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 360 και επόμενα του Ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'****ΑΡΘΡΟ 1****ΤΙΜΗ-ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

1. Με την προσφορά, η τιμή δίνεται ανά παρεχόμενη υπηρεσία/συντήρηση, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ € συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α.. Εντούτοις, το ορθό ποσοστό ΦΠΑ, θα πρέπει να αναφέρεται εμφανώς στην οικονομική προσφορά της εταιρείας, εφόσον αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής και κατ' επέκταση της αποπληρωμής του τιμολογίου.
2. Οι τιμές θα αναφέρονται για κάθε υπηρεσία χωριστά στην ελάχιστη μονάδα μέτρησης, όπως ορίζεται στον Πίνακα ζητούμενων Υπηρεσιών και στη στήλη μονάδα μέτρησης.
3. Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών. (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14) εάν δύναται να αντιστοιχηθούν με αυτές.
4. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο έως και τέσσερα δεκαδικά ψηφία, λόγω του υπάρχοντος μηχανογραφικού συστήματος καταχώρησης τιμολογίων.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δε δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
8. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 παράγραφο 1 του ν. 4412/16. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
10. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**Προκειμένου να γίνει η σύγκριση των οικονομικών προσφορών με αυτές του Παρατηρητηρίου, θα πρέπει οι εταιρείες στην οικονομική τους προσφορά να αναγράφουν, εκτός από την τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας, τον κωδικό και την τιμή με τα οποία αυτό έχει καταχωρηθεί στο παρατηρητήριο τιμών. Στην περίπτωση που η προσφερόμενη υπηρεσία δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο τιμών αυτό θα πρέπει να αναγράφεται ρητά στην οικονομική προσφορά.**

**ΑΡΘΡΟ 2****ΔΕΙΓΜΑΤΑ**

**Δεν απαιτούνται.**

**ΑΡΘΡΟ 3****ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης θα ισχύει για ένα (1) έτος από την ημερομηνία που ορίζεται στην σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που θα αποσταλεί στον προμηθευτή. Η εν λόγω ισχύ της σύμβασης θα διακοπεί με την ανάδειξη νέου προμηθευτή που θα προκύψει κατόπιν νέων ενιαίων διαγωνιστικών διαδικασιών σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο ή και σε επίπεδο Νοσοκομείου

Τροποποίηση σύμβασης δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις  
**α)** τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/16,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- Πραγματοποιήθηκαν όλες οι απαιτούμενες από τη σύμβαση εργασίες συντήρησης- υποστήριξης.
- Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά το συμφωνημένο έργο συντήρησης.
- Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγούμενα επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή όταν διενεργηθεί σχετικός διαγωνισμός και υπογραφούν συμβάσεις σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο.

Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον προμηθευτή δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει **εντός προθεσμίας 10 ημερών** (όπως αναφέρεται στο άρθρο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με όσα ορίζονται για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών Διαγωνισμών.

B1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 και τα επόμενα. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης,

B2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

B3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

B4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.



B5. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταλίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η εκτέλεση του έργου της συντήρησης θα λαμβάνει χώρα αδιάλειπτα και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις τεχνικές απαιτήσεις της εν λόγω σύμβασης, της προσφοράς της εταιρείας και της σύμβασης που θα υπογραφεί και σύμφωνα με την το εκάστοτε πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του εν λόγω έργου των Συντηρήσεων.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν παρασχέθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε **είκοσι (20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να **αναφέρει εγγράφως** αυτά και να **προσκομίσει** στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Μετά το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεσθεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματα που προκύπτουν από αυτή.

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

8.1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά από κάθε παροχή υπηρεσίας τμηματική ή οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσοκομείο, με βάση τις απαιτούμενες στις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης εργασίες συντήρησης, όπως αυτά θα προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

8.2. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας που παρασχέθηκε, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.

8.3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

8.4. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

8.4.1. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής της ισχύουσας νομοθεσίας για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

8.4.2. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

8.5. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή, εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο Ζ' «ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2011/7 ΤΗΣ 16ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2011 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ», του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

8.6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι την επιστροφή του θεωρημένου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των

αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

**8.7.** προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

8.7.1 Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

I. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%

II. Υπέρ Δημοσίου 0,02%, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

III. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%

IV. Υπέρ ΑΕΠΠ 0,06%

V. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ

VI. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ

VII. Φόρος Προμηθευτών:

⇒ ΓΙΑ ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ	1%
⇒ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	8%
⇒ ΓΙΑ ΛΟΙΠΑ ΑΓΑΘΑ	4%

8.8. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των υπηρεσιών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

8.9. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται για την πληρωμή του προμηθευτή για προμήθειες εσωτερικού, είναι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό παροχής υπηρεσιών/εκτέλεσης του έργου της συντήρησης στο Νοσοκομείο, σύμφωνα με το άρθρο 208-214.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

8.12. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

8.13 Στην περίπτωση της παραγράφου 9 και 10 του άρθρου 53, για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

8.14. Οι εντολές πληρωμής των ενεργειών τεχνικής βοήθειας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή/και ταμείων του άρθρου 119, εκδίδονται από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση ανάθεσης.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Προμηθευτή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προμηθευτής, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679/27-7-16: «Προστασία φυσικών προσώπων, έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των

δεδομένων αυτών». Ο Προμηθευτής, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

Η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας από τον Προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

Το νοσοκομείο αναλαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του προμηθευτή.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση, σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679/27-7-16: «Προστασία φυσικών προσώπων, έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών».. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Προμηθευτής δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8.00 έως 14.00 στο τηλέφωνο 210-4520835.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>2</sup>) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ .....<sup>4</sup> υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/Πρόσκληση/Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....<sup>6</sup> της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....<sup>7</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες<sup>8</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>9</sup>.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>10</sup>.

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 του ν. 4412/16).

<sup>4</sup> ο.π. υποσ. 3.

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το ν. 4412/16.

<sup>7</sup> Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

<sup>8</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>9</sup> ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 του ν. 4412/16).

<sup>10</sup> Άρθρο 72 του ν. 4412/16.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθμ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)

ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικός. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν. 4412/16.

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το ν. 4412/16 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθμ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

Ε.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»  
ΜΠΟΤΑΣΗ 51- 18537 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τηλ: 213 2079100

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΔ/ΝΣΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ: .....  
Τηλ: 210 4520835  
FAX: 2104528948  
Email:.....

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡ.....

**Για την ανάδειξη αναδόχου Συντήρησης Λογισμικής Εφαρμογής: .....**  
**CPV .....**

Στον Πειραιά σήμερα ..... μεταξύ του Ε. Α. Ν. ΠΕΙΡΑΙΑ ΜΕΤΑΞΑ, εκπροσωπούμενου νόμιμα από την Διοικητή του ..... και της εταιρείας .....(ΑΦΜ:) εκπροσωπούμενης νόμιμα από ..... συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω:

Υστερα από το ..... διαγωνισμό που έγινε στις ..... με **αριθμό διακήρυξης .....** για την ανάδειξη αναδόχου Συντήρησης Λογισμικής Εφαρμογής ..... για ένα έτος, για κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, αναδείχτηκε ανάδοχος ο δεύτερος των συμβαλλομένων..... σύμφωνα με την τελική κατακύρωση του διαγωνισμού, που έγινε με την υπ' αρ. .... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση του Δ.Σ. ανατίθεται στην εταιρεία ....., η οποία στο εξής καλείται ΑΝΑΔΟΧΟΣ, η παροχή υπηρεσιών συντήρησης λογισμικής εφαρμογής, όπως αναφέρονται στον παρακάτω Πίνακα 1 «Κατάσταση και Περιγραφή Ζητουμένων Υπηρεσιών».

Η εκτέλεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης με Α.Δ..... και την προσφορά της εταιρείας, βάσει της οποίας κατακυρώθηκε.

Για όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται ή δεν αναλύονται επαρκώς στην παρούσα σύμβαση, ισχύουν οι όροι της Διακήρυξής μας, η προσφορά σας όπως επισυνάπτεται στο παρόν παράρτημα και οι διατάξεις του Ν. 4412/16.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνα με το ν. 4412/16.

**Η σύμβαση αρχίζει στις ..... και λήγει στις .....**

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή όταν υπογραφούν συμβάσεις σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιηθεί τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την πιστή εφαρμογή των όρων της σύμβασης κατάθεσε τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή ποσού ..... € της ..... η οποία θα επιστραφεί μετά τη λήξη και την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παράρτημα Β' της διακήρυξης και απαραίτητα με την προσκόμιση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

#### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ	ΚΩΔ. ΝΟΣ.	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΤΙΜΗ/ Μ.Μ.	ΠΟΣ.	ΦΠΑ	ΣΥΝ. ΑΞΙΑ

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση θα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού, σε συνδυασμό με την τεχνική προσφορά της προμηθεύτριας εταιρείας.

Σε περίπτωση αθέτησης συμβατικών υποχρεώσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/16.

Η σύμβαση αυτή συντάχτηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα, διαβάστηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους και πήρε ένα ο προμηθευτής και δύο το ΕΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

**Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Ε'**  
**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ 1****Συντήρηση & Αναβάθμιση Εφαρμογής Μισθοδοσίας & Προσωπικού**

Απαραίτητες προϋποθέσεις, επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο:

- Θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους για το πληροφοριακό σύστημα COMPASSTM
- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο ανωτέρω πληροφοριακό σύστημα και αυτό να αποδεικνύεται μέσω συμβάσεων συντήρησης που έχει συνάψει με αντίστοιχα τμήματα Μισθοδοσίας/Προσωπικού του Δημόσιου Τομέα στα οποία βρίσκεται εγκατεστημένο το πληροφοριακό σύστημα COMPASSTM
- Θα πρέπει σε περίπτωση που δεν είναι ο κατασκευαστής του προς συντήρηση πληροφοριακού συστήματος (το οποίο θα βεβαιώνεται με σχετική δήλωση), να κατέχει έγγραφη άδεια/πιστοποίηση από την κατασκευάστρια εταιρεία ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα αλλά και την τεχνογνωσία να υποστηρίζει – συντηρεί το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα (COMPASSTM)

**Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος είναι:

- Διόρθωση των προγραμμάτων των συστημάτων του πελάτη COMPASSTM (Διαχείριση Προσωπικού - Μισθοδοσία) έκδοση Linux, COMPASS/έκδοση ORACLE (σε RDBMS ORACLE), COMPASS/ έκδοση RMI-GUI (γραφικό περιβάλλον) και της υποδομής MINDSTM (database manager, screen handler, report generator, access control κ.α.), σε περίπτωση λανθασμένης λειτουργίας, με βάση τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παραλαβή του συστήματος και οποιωνδήποτε βελτιώσεων-επεκτάσεων έχουν γίνει από τον ανάδοχο (BUGS - Απρόβλεπτες περιπτώσεις).
- Διόρθωση των προγραμμάτων του συστήματος του πελάτη ΔΙΑΣ /έκδοση Linux/ORACLE (Αυτόματη διασύνδεση Μισθοδοσίας με Διατραπεζικό Σύστημα Πληρωμών DIASPAY) και την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, σε περίπτωση λανθασμένης λειτουργίας, με βάση τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παραλαβή του συστήματος .
- Διόρθωση των προγραμμάτων του συστήματος του πελάτη TIMING /έκδοση Linux/ ORACLE (προγραμματισμός απασχόλησης προσωπικού) σε περίπτωση λανθασμένης λειτουργίας, με βάση τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παραλαβή του συστήματος.
- Διόρθωση των προγραμμάτων του συστήματος του πελάτη PER / έκδοση Linux / ORACLE (Μηχανογράφηση Τμήματος Προσωπικού) σε περίπτωση λανθασμένης λειτουργίας, με βάση τις προδιαγραφές, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παραλαβή του συστήματος.
- Ενημέρωση με όλες τις νέες εκδόσεις των πιο πάνω συστημάτων που αναπτύσσονται από τον ανάδοχο με σκοπό την ανανέωση, βελτίωση και επέκταση των δυνατοτήτων των μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Υποστήριξη των τμημάτων/κλινικών που θα ενταχθούν στην αποκεντρωμένη κατάρτιση/ καταχώρηση βαρδιών απουσιών προσωπικού.
- Προσαρμογή των παραμέτρων του συστήματος για την κάλυψη νέων λειτουργικών απαιτήσεων (αλλαγή ΣΣΕ, νέες αμοιβές, εισφορές, εκπτώσεις/μειώσεις Φ.Μ.Υ.).
- Τεχνική υποστήριξη για την παραγωγή αναφορών κατ' αίτηση (On line Queries) μέσω της ειδικής γλώσσας παραγωγής αναφορών Mirror του αναδόχου.
- Καθοδήγηση για την διερεύνηση και επίλυση τυχόν προβλημάτων χρήσης του συστήματος καθώς και την παραπέρα επέκταση εφαρμογής και καλύτερης αξιοποίησης των παραπάνω συστημάτων.

- Τέλος οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετική με τα παραπάνω συστήματα ή με το αντικείμενο του αναδόχου, κριθεί απαραίτητη από τον πελάτη. Π.χ. Εκπαίδευση, Μελέτες, Επέκταση εφαρμογής των συστημάτων ώστε να καλύπτουν νέες απαιτήσεις, Μεταφορά των συστημάτων σε άλλο εξοπλισμό ή αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού (π.χ. δίσκου) που απαιτεί επανεγκατάσταση του λειτουργικού συστήματος ή μετεγκατάσταση των παραπάνω συστημάτων του αναδόχου κ.λ.π.

Χρόνος απόκρισης σε κλήσεις του πελάτη :

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εντός 2 ωρών το πολύ ανταπόκριση σε κλήσεις του πελάτη για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 1 και στις παραγράφους α έως δ παραπάνω. Ο πελάτης αναλαμβάνει να διατηρεί μόνιμη σύνδεση μέσω Internet ή VPN ώστε να είναι δυνατή η άμεση μέσω τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξη. Για τις περιπτώσεις που θα χρειαστεί μετάβαση στις εγκαταστάσεις του πελάτη, ο χρόνος ανταπόκρισης του αναδόχου θα είναι 48 ώρες, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας.
- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του που δύναται να έχουν πρόσβαση στο server για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.

Επιπλέον χρέωση του Νοσοκομείου :

- Θα προσφέρονται τουλάχιστον 50 ώρες υποστήριξης δωρεάν ετησίως.
- Για τις επιπλέον ώρες (εάν υπάρξουν) η αμοιβή θα υπολογίζεται απολογιστικά με βάση τα ειδικά δελτία υποστήριξης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και με μέγιστη ωριαία αποζημίωση 90,00 ευρώ.
- Διευκρινίζεται ότι, η αλλαγή παραμέτρων υπολογισμού Αποδοχών, Κρατήσεων κ.λ.π. εμπεριέχεται στην πάγια μηνιαία αποζημίωση. Σε περίπτωση που ζητηθεί με ευθύνη του πελάτη η επανάληψη αλλαγών ( ακύρωση και εφαρμογή ξανά των ίδιων ρυθμίσεων, νόμων κ.λ.π.) για οποιοδήποτε λόγο χρεώνεται με το ισχύον ωρομίσθιο.
- Το κόστος συντήρησης (νέων εκδόσεων) του ΣΔΒΔ ORACLE / **Standard edition 2** / ASFU / 10 users θα περιλαμβάνεται στο συνολικό τίμημα της υπογραφείσας σύμβασης και θα προκαταβάλλεται από το Νοσοκομείο με την έκδοση χωριστού τιμολογίου στην αρχή εκάστου συμβατικού έτους.

#### Διευκρινίζεται ότι:

- Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στην ορθή λειτουργία των μηχανογραφικών συστημάτων με βάση τις προδιαγραφές λειτουργίας όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά την οριστική παράδοσή τους και τις εν συνεχεία τροποποιήσεις τους (νέες εκδόσεις). Ο ανάδοχος δεν αναλαμβάνει καμμία ευθύνη για την ορθότητα των εισαγομένων στο σύστημα πληροφοριών και για τον έλεγχο των αποτελεσμάτων που είναι ευθύνη του πελάτη.
- Η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου γίνεται κατόπιν αιτήσεως ενός εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του πελάτη γραπτά, τηλεφωνικά ή προφορικά. Κατά την διάρκεια της συνομιλίας ή των εργασιών ο αρμόδιος συνεργάτης του αναδόχου συντάσσει ΔΕΛΤΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ στο οποίο αναγράφει αναλυτικά τις εργασίες, την έναρξη και την λήξη των εργασιών, την χρήση τηλεφωνικών γραμμών modem ή και φωνής και τον υπάλληλο του πελάτη ο οποίος έδωσε την εντολή για τις εργασίες, με τον οποίον έγινε η συνεννόηση και δόθηκαν τυχόν οδηγίες. Τα ΔΕΛΤΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ αποτυπώνονται σε ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΛΕΓΧΟΥ και αποστέλλονται ανά δίμηνο στον Πελάτη για έλεγχο. Κατά την μέτρηση των υπηρεσιών του αναδόχου ο χρόνος υπολογίζεται σε ακέραια τέταρτα της ώρας.
- Η μόνιμη σύνδεση μέσω Internet, αποτελεί προϋπόθεση για την Σύμβαση πλήρους Υποστήριξης (πρβλ και άρθρο 2). Σε περίπτωση που ο πελάτης δεν διαθέτει modem με call-back (ώστε να υπάρχει πλήρης απευθείας έλεγχος των χρεώσεων του ΟΤΕ) ο Ανάδοχος, μαζί με τον απολογισμό απασχόλησης (βλ. β πιο πάνω) αποστέλλει και απολογισμό χρήσης τηλεφωνικών γραμμών και ξεχωριστά τιμολόγια με τις χρεώσεις με βάση το τρέχον τιμολόγιο του ΟΤΕ (βλ. στ πιο κάτω).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες του στον Πελάτη μέσα στις εργάσιμες ώρες από 08.00 μέχρι 18.00 από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός αργιών.

**ΤΜΗΜΑ 2****Υποστήριξη Βάσης Δεδομένων INGRES-SERVER IBM, Εκτυπωτών Lexmark, OKI, Printronix**

Απαραίτητες προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο:

- Θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους από την συμβατική ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας την διαθεσιμότητα των απαραίτητων προϊόντων Ingres για την ομαλή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων στο Νοσοκομείο.
- Θα πρέπει οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης να περιλαμβάνουν την παράδοση των νέων εκδόσεων και διορθωτικών αλλαγών
- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα περιβάλλοντα (Ingress RDBMS και εφαρμογές ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) και αυτό να αποδεικνύεται μέσω συμβάσεων συντήρησης που έχει συνάψει με αντίστοιχες υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα στα οποία βρίσκεται εγκατεστημένο το εν λόγω λογισμικό.
- Θα πρέπει, σε περίπτωση που δεν είναι ο κατασκευαστής του προς συντήρηση λογισμικού (το οποίο θα βεβαιώνεται με σχετική δήλωση), να κατέχει έγγραφη άδεια/πιστοποίηση από την κατασκευάστρια εταιρεία ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα αλλά και την τεχνογνωσία να υποστηρίζει – συντηρεί το εν λόγω λογισμικό.
- Θα πρέπει οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης να καλύπτουν όλα τα προϊόντα Ingres που περιέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο καθώς και όλο τον εξοπλισμό όπως αυτός περιγράφεται στο εν λόγω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος είναι:

### 1. Επανορθωτική Συντήρηση

Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) & ώρες από 9:00 έως 17:00

Θα πρέπει να παρέχει στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου την εργασία που απαιτείται για τη συντήρηση και την καλή λειτουργία του λογισμικού Ingres 10.1. Ο Ανάδοχος κάνει διάγνωση και επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας που οφείλονται αποδεδειγμένα στο λογισμικό Ingres. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει το Νοσοκομείο καθ' υπόδειξη, ενώ θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης.

Σε περίπτωση δυσλειτουργίας του λογισμικού οι «κλήσεις βλάβης» θα γίνονται τηλεφωνικά ή με fax προς τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ. Ο χρόνος «ανταπόκρισης» θα είναι το μέγιστο οκτώ (8) εργάσιμες ώρες από την λήψη της «κλήσης βλάβης». Για τη σωστή εξυπηρέτηση, κατά την διαβίβαση της κλήσης, θα δίδεται όσο το δυνατό σαφέστερη περιγραφή της συμπεριφοράς του λογισμικού, καθώς και το όνομα του ατόμου που διαβιβάζει την κλήση

Επιτόπια επίσκεψη τεχνικού, εφόσον αυτή κριθεί αναγκαία από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ θα καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας. Ο ΠΕΛΑΤΗΣ υποχρεούται να θέτει τα μηχανήματά του στη διάθεση του τεχνικού συνεργάτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και να παρέχει σαφείς πληροφορίες των συνθηκών λειτουργίας και συμπεριφοράς των μηχανημάτων και του λογισμικού.

Καλύπτονται επίσης συμπληρώσεις-βελτιώσεις μικρής έκτασης (updates) του λογισμικού, οι οποίες γίνονται κατά την κρίση του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, μόνο από τον ίδιο και με την σύμφωνη γνώμη του ΠΕΛΑΤΗ

### 2. Προληπτική Συντήρηση

Θα πρέπει να εκτελεί την προληπτική συντήρηση σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή ταυτόχρονα με κάποια επανορθωτική συντήρηση. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται για το σύνολο των

προϊόντων Ingres για τις νέες άδειες μία (1) φορά ετησίως. Η προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει ρύθμιση των παραμέτρων λειτουργίας, βελτιστοποίηση, τακτοποίηση των αρχείων δεδομένων κλπ.

### 3. Συμβουλευτικές υπηρεσίες

Η τεχνική υποστήριξη-συντήρηση περιλαμβάνει την τηλεφωνική παροχή τεχνικών συμβουλών σχετικά με την ορθή και επιτρεπόμενη από τις προδιαγραφές λειτουργία του λογισμικού και σε θέματα που έχουν σχέση με την εγκατάσταση, ρύθμιση και λειτουργία των προϊόντων Ingres.

Υποστήριξη τηλεφωνική, μέσω fax ή VPN για ανόρθωση βλαβών λογισμικού όταν δεν απαιτείται επέμβαση τεχνικού, κατά την κρίση του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του που δύναται να έχουν πρόσβαση στο server για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.

### 4. Παροχή Νέων Εκδόσεων

Θα πρέπει να παραδίδει στο Νοσοκομείο όλες τις νέες εκδόσεις (Ingres), εφόσον δεν θεωρούνται νέο προϊόν από τον κατασκευαστή, ή διορθωτικές (Patches) εκδόσεις όταν αυτές είναι διαθέσιμες από τον κατασκευαστή και εάν το ζητήσει το Νοσοκομείο. Παραδίδει επίσης και οποιαδήποτε συμπληρωματική τεκμηρίωση συνοδεύει τις εκδόσεις αυτές. Το μέσον (ταινία, δισκέττα, ΟΟ) στο οποίο παραδίδονται οι νέες ή διορθωτικές εκδόσεις θα συμφωνείται μεταξύ του Αναδόχου και του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει εάν διαπιστωθεί ότι κάποιο πρόβλημα οφείλεται σε δυσλειτουργία του Λογισμικού Ingres, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, α) να προτείνει εναλλακτική προσωρινή λύση που θα επιτρέψει την συνέχιση της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, β) να συμπεριλάβει την λύση του προβλήματος στην επόμενη έκδοση ή σε διορθωτική έκδοση του λογισμικού Ingres.

Σε περίπτωση που ζητηθεί η παροχή ειδικών υπηρεσιών, πέρα αυτών που προβλέπονται παραπάνω, ή εάν ζητηθεί η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας εκτός των ημερών και ωρών που αναφέρονται παραπάνω τότε θα παρέχεται από τον ανάδοχο 30% έκπτωση επί των τιμών του ισχύοντος τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του. Οι χρεώσεις για επιτόπιες επεμβάσεις θα περιγράφονται από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σε ειδικό ΔΕΛΤΙΟ, υπογραφόμενο από τον ΧΡΗΣΤΗ του ΠΕΛΑΤΗ, ο οποίος θα κρατά το πρωτότυπο του ΔΕΛΤΙΟΥ.

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b>	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ INGRES</b>	
<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή Είδους</b>
1	RDBMS INGRES
2	INGRES 10.1 LINUX (UNLIMITED USERS)
3	IBM SERVER X3650 7979-CBG

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b>		
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ INGRES</b>		
<b>α/α</b>	<b>ΜΟΝΤΕΛΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ</b>	<b>ΣΕΙΡΙΑΚΟ</b>
1	Lexmark MS610dn	451429HH0FXG
2	Lexmark MS610dn	451420HH00FX6
3	Lexmark C500	5812PNM

4	Lexmark E250dn	623CDC8
5	Lexmark E250dn	X22ZHTP
6	Lexmark E250dn	623CDKK
7	Lexmark E260dn	72LFZ6C
8	Lexmark E260dn	72L9HD1
9	Lexmark E260dn	7218X7F
10	Lexmark E260dn	72LFY6B
11	Lexmark E342dn	72BM85F
12	Lexmark E342n	72BN84V
13	Lexmark E352dn	622PRG9
14	Lexmark E352dn	62IF23Z
15	Lexmark E360d	72MB0XX
16	Lexmark E360d	72M93D7
17	Lexmark E360d	72MB1MF
18	Lexmark E360d	72NM0XL
19	Lexmark E360dn	72MYNG3
20	Lexmark E360dn	72N30L7
21	Lexmark E360dn	72N30LD
22	Lexmark E360dn	92B30LF
23	Lexmark E360dn	72N30L4
24	Lexmark E360dn	72N30L2
25	Lexmark E360dn	72MYNG2
26	Lexmark E360dn	72MYNF2
27	Lexmark E360dn	72N30L3
28	Lexmark E360dn	72N30L1
29	Lexmark E360dn	72N30L6
30	Lexmark E360dn	72N30L9
31	Lexmark E360dn	72N26C2
32	Lexmark E360dn	72M30L0
33	Lexmark E360dn	72N30LM
34	Lexmark E360dn	72MYM9F
35	Lexmark E360dn	72N30LB
36	Lexmark E360dn	72MYLL6
37	Lexmark E360dn	72N30LL
38	Lexmark ME342n	72BN84V
39	Lexmark MS310dn	451444LM1RPRK
40	Lexmark MS310dn	451444LM1RPVB
41	Lexmark MS312dn	45146PLM3DWNZ
42	Lexmark MS312dn	45146PLM3DWP5
43	Lexmark MS312dn	45146PLM3HNC0
44	Lexmark MS312dn	45146PLM3DWPC
45	Lexmark MS312dn	45146PLM2Z80R
46	Lexmark MS317dn	45147PLM3WMNV
47	Lexmark MS317dn	45147GLM3TDF7

48	Lexmark MS415dn	451457LM2C6D3
49	Lexmark MS510dn	451444HH1M8F3
50	Lexmark MS610dn	451420HH004T3
51	Lexmark MS610dn	451420HH00FXZ
52	Lexmark MS610dn	451420HH00FXF
53	Lexmark MS610dn	451420HH00G25
54	Lexmark MS610dn	451420HH00FX8
55	Lexmark MS610dn	451420HH00G20
56	Lexmark MS610dn	451420HH00FX2
57	Lexmark MS610dn	451420HH00FXH
58	Lexmark MS610dn	451420HH004T0
59	Lexmark MS610dn	451420HH00G23
60	Lexmark MS610dn	451420HH004T6
61	Lexmark MS610dn	451420HH00FXM
62	Lexmark MS610dn	451420HH00G2H
63	Lexmark MS610dn	451432HH0NHYM
64	Lexmark MS610dn	451420HH00G28
65	Lexmark MS610dn	451420HH004TC
66	Lexmark MS610dn	451420HH00G29
67	Lexmark MS610dn	451432HH0NHZL
68	Lexmark MS610dn	451432HH0NHZL
69	Lexmark MS610dn	451420HH004T7
70	Lexmark MS610dn	451420HH00G26
71	Lexmark MS610dn	451420HH00G1L
72	Lexmark MS610dn	451420HH00G2B
73	Lexmark MS610dn	451432HH0NK25
74	Lexmark MS610dn	451420HH00FX0
75	Lexmark MS610dn	451420HH00G2F
76	Lexmark MS610dn	451420HH00G21
77	Lexmark MS610dn	451420HH00DWG
78	Lexmark MS610dn	451432HH0NK45
79	Lexmark MS610dn	451420HH00FXD
80	Lexmark MS612dn	45146PLM2Z808
81	Lexmark MS911de	4021013052365
82	Lexmark MX417de	70157PLM1KCHW
83	Lexmark T640	792XKNB
84	Lexmark T652N	7947R2K
85	Lexmark W840	05-71702
86	Lexmark XM417de	70157PLM1KCHH
87	OKI 3321	AK55002896
88	OKI Microline 395	AF99001560C0
89	OKI Microline 395	2BBM4007619K
90	OKI Microline 395	8CBM402083K
91	OKI Microline 395	ALI7057155E0



92	OKI Microline MX Series	280249346855
93	Printronix P5210	680303352797
94	Printronix P5A3 P7210	680616516765

### ΤΜΗΜΑ 3

#### Συντήρηση & Αναβάθμιση Εφαρμογής Αιμοδοσίας GI BLOOD

Απαραίτητες προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο:

- Θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στα παρακάτω προϊόντα λογισμικού της Αιμοδοσίας:
  5. Gi-Blood
  6. Gi-Comm
  7. Gi-Lab (Ορολογικός Έλεγχος)
- Θα πρέπει να δεσμευθεί ότι θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης του ανωτέρου λογισμικού για περίοδο τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών, αποδεχόμενος και τυχόν παρατάσεις της σύμβασης.
- Θα πρέπει να διαθέτει άριστη γνώση του λογισμικού Gi-Blood for Windows και αυτό να αποδεικνύεται μέσω συμβάσεων συντήρησης που έχει συνάψει με αντίστοιχα εργαστήρια του Δημόσιου Τομέα στα οποία βρίσκεται εγκατεστημένο το εν λόγω λογισμικό. Θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομιστεί βεβαίωση από τον κατασκευαστή του λογισμικού.
- Θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει δήλωση του κατασκευαστή ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα αλλά και την τεχνογνωσία να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για το λογισμικό Gi-Blood for Windows και η οποία θα ισχύει για διάστημα τουλάχιστον δύο (2) ετών.
- Θα πρέπει να παρέχει τουλάχιστον μια (1) νέα έκδοση του λογισμικού Gi-Blood κάθε έξι (6) μήνες.
- Θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να δεσμευθεί ότι μπορεί να προβεί σε επεκτάσεις του λογισμικού εφόσον ζητηθεί από τον υπεύθυνο του τμήματος. Η οποιαδήποτε επέκταση ή αλλαγή του συστήματος (πέραν των δεδομένων δυνατοτήτων παραμετροποίησής του) θεωρείται αντικείμενο νέας συμφωνίας και θα τιμολογηθεί χωριστά.
- Θα πρέπει να δεσμευθεί ότι μπορεί να υλοποιήσει συνδέσεις με αναλυτικά συστήματα που πιθανότατα να προμηθευτεί το τμήμα μελλοντικά. Η σύνδεση νέων αναλυτικών συστημάτων θεωρείται αντικείμενο νέας συμφωνίας και θα τιμολογηθεί χωριστά.
- Θα πρέπει να αναφέρει τις εγκαταστάσεις στις οποίες παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης του λογισμικού Gi-Blood.

**Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος είναι:

- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) & ώρες από 8:30 έως 16:30
- Δύο (2) προγραμματισμένες ημερήσιες επισκέψεις στους χώρους του ΠΕΛΑΤΗ σε ημερομηνίες που θα προσυμφωνηθούν για προληπτική συντήρηση και δέκα (10) έκτακτες επισκέψεις, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας και συνεννόησης σε εργάσιμες ώρες και ημέρες για αντιμετώπιση προβλημάτων.

- Η τεχνική υποστήριξη-συντήρηση περιλαμβάνει την τηλεφωνική παροχή τεχνικών συμβουλών σχετικά με την ορθή και επιτρεπόμενη από τις προδιαγραφές λειτουργία του λογισμικού
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας του λογισμικού οι «κλήσεις βλάβης» θα γίνονται τηλεφωνικά ή με fax προς τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ. Ο χρόνος «ανταπόκρισης» θα είναι το μέγιστο οκτώ (8) εργάσιμες ώρες από την λήψη της «κλήσης βλάβης». Για τη σωστή εξυπηρέτηση, κατά την διαβίβαση της κλήσης, θα δίδεται όσο το δυνατό σαφέστερη περιγραφή της συμπεριφοράς του λογισμικού, καθώς και το όνομα του ατόμου που διαβιβάζει την κλήση
- Υποστήριξη τηλεφωνική, μέσω fax ή μέσω VPN σύνδεσης για ανόρθωση βλαβών λογισμικού όταν δεν απαιτείται επέμβαση τεχνικού, κατά την κρίση του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ
- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του που δύναται να έχουν πρόσβαση στο server για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.
- Επιτόπια επίσκεψη τεχνικού, εφόσον αυτή κριθεί αναγκαία από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ θα καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας. Ο ΠΕΛΑΤΗΣ υποχρεούται να θέτει τα μηχανήματά του στη διάθεση του τεχνικού συνεργάτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και να παρέχει σαφείς πληροφορίες των συνθηκών λειτουργίας και συμπεριφοράς των μηχανημάτων και του λογισμικού. Κλήσεις άνευ αιτίας θα χρεώνονται αυτοτελώς
- Καλύπτονται επίσης συμπληρώσεις-βελτιώσεις μικρής έκτασης (updates) του λογισμικού, οι οποίες γίνονται κατά την κρίση του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, μόνο από τον ίδιο και με την σύμφωνη γνώμη του ΠΕΛΑΤΗ

#### ΤΜΗΜΑ 4

#### Συντήρηση & Αναβάθμιση Προγραμμάτων/ Εφαρμογών Παθολογοανατομικού APOLLO

Απαραίτητες προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο:

- Θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους για το πληροφοριακό σύστημα SmartLab ICDO
- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο ανωτέρω πληροφοριακό σύστημα και αυτό να αποδεικνύεται μέσω συμβάσεων συντήρησης που έχει συνάψει με αντίστοιχα εργαστήρια του Δημόσιου Τομέα (Παθολογοανατομικά, Κυτταρολογικά κ.λπ.) στα οποία βρίσκεται εγκατεστημένο το πληροφοριακό σύστημα SmartLab ICDO
- Θα πρέπει, σε περίπτωση που δεν είναι ο κατασκευαστής του προς συντήρηση πληροφοριακού συστήματος (το οποίο θα βεβαιώνεται με σχετική δήλωση), να κατέχει έγγραφη άδεια/πιστοποίηση από την κατασκευάστρια εταιρεία ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα αλλά και την τεχνογνωσία να υποστηρίζει – συντηρεί το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα (SmartLab ICDO)

**Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος είναι:

- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) & ώρες από 9:00 έως 17:00
- Η τεχνική υποστήριξη-συντήρηση περιλαμβάνει την τηλεφωνική παροχή τεχνικών συμβουλών σχετικά με την ορθή και επιτρεπόμενη από τις προδιαγραφές λειτουργία του λογισμικού
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας του λογισμικού οι «κλήσεις βλάβης» θα γίνονται τηλεφωνικά ή με email προς τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ. Ο χρόνος «ανταπόκρισης» θα είναι το μέγιστο οκτώ (8) εργάσιμες ώρες από την λήψη της «κλήσης βλάβης». Για τη σωστή εξυπηρέτηση, κατά την διαβίβαση της κλήσης, θα δίδεται όσο το δυνατό

σαφέστερη περιγραφή της συμπεριφοράς του λογισμικού, καθώς και το όνομα του ατόμου που διαβιβάζει την κλήση

- Υποστήριξη τηλεφωνική, μέσω fax ή μέσω VPN για ανόρθωση βλαβών λογισμικού όταν δεν απαιτείται επέμβαση τεχνικού, κατά την κρίση του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ
- Υποστήριξη της εφαρμογής που έχει εγκατασταθεί στις κλινικές για την αναζήτηση των εκθέσεων.
- Επιτόπια επίσκεψη τεχνικού, εφόσον αυτή κριθεί αναγκαία από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ θα καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας. Ο ΠΕΛΑΤΗΣ υποχρεούται να θέτει τα μηχανήματά του στη διάθεση του τεχνικού συνεργάτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και να παρέχει σαφείς πληροφορίες των συνθηκών λειτουργίας και συμπεριφοράς των μηχανημάτων και του λογισμικού. Κλήσεις άνευ αιτίας θα χρεώνονται αυτοτελώς
- Καλύπτονται επίσης συμπληρώσεις-βελτιώσεις μικρής έκτασης (updates) του λογισμικού.
- Θα υποστηρίζονται οι αλλαγές και οι τροποποιήσεις που πιθανόν θα ζητήσει το εργαστήριο αναφορικά με την κωδικοποίηση κατά ΚΕΟΚΕΕ.
- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του που δύναται να έχουν πρόσβαση στο server για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που ζητηθεί η παροχή ειδικών υπηρεσιών, πέρα αυτών που προβλέπονται παραπάνω, ή εάν ζητηθεί η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας εκτός των ημερών και ωρών που αναφέρονται παραπάνω τότε θα παρέχεται από τον ανάδοχο 30% έκπτωση επί των τιμών του ισχύοντος τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του. Οι χρεώσεις για επιτόπιες επεμβάσεις θα περιγράφονται από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σε ειδικό ΔΕΛΤΙΟ, υπογραφόμενο από τον ΧΡΗΣΤΗ του ΠΕΛΑΤΗ, ο οποίος θα κρατά το πρωτότυπο του ΔΕΛΤΙΟΥ.

## ΤΜΗΜΑ 5

### Υποστήριξη Εφαρμογής Laboratory Information System

Απαραίτητες προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο:

- Θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους για το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα **sLIS Enterprise και sLIS Enterprise Ward** - επίσης & των επεκτάσεων του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος όπως την on-line επικοινωνία με το διαχειριστικό υποσύστημα (εφαρμογή ΗΔΙΚΑ).
- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στο ανωτέρω πληροφοριακό σύστημα και αυτό να αποδεικνύεται μέσω συμβάσεων συντήρησης που έχει συνάψει με αντίστοιχα εργαστήρια του Δημόσιου Τομέα στα οποία βρίσκεται εγκατεστημένο το πληροφοριακό σύστημα sLIS.
- Θα πρέπει, σε περίπτωση που δεν είναι ο κατασκευαστής του προς συντήρηση πληροφοριακού συστήματος (το οποίο θα βεβαιώνεται με σχετική δήλωση), να κατέχει έγγραφη άδεια/πιστοποίηση από την κατασκευάστρια εταιρεία ότι έχει το νόμιμο δικαίωμα αλλά και την τεχνογνωσία να υποστηρίζει – συντηρεί το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα.

**Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος είναι:

- Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ έχει υποχρέωση να ανταποκριθεί εντός της ημέρας εφ' όσον η κλήση της βλάβης ληφθεί μέχρι τις 11.00 π.μ. ή σε αντίθετη περίπτωση το πρωί της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναφορά του προβλήματος.
- Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ αφού έλθει σε τηλεφωνική επικοινωνία με τον υπεύθυνο της εγκατάστασης και ενημερωθεί επακριβώς για το πρόβλημα, θα προσπαθήσει να δώσει οδηγίες προκειμένου να δοθεί άμεσα λύση ή αν υπάρχει η τεχνική δυνατότητα να συνδεθεί μέσω modem και να προσπαθήσει να λύσει το πρόβλημα μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης.

- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) & ώρες από 9:00 έως 17:00.
- Η τεχνική υποστήριξη-συντήρηση περιλαμβάνει την τηλεφωνική παροχή οδηγιών προκειμένου να δοθεί άμεσα λύση.
- Υποστήριξη τηλεφωνική ή αν υπάρχει η τεχνική δυνατότητα να συνδεθεί μέσω VPN για αποκατάσταση των βλαβών λογισμικού όταν δεν απαιτείται επέμβαση τεχνικού, κατά την κρίση του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ.
- Επιτόπια επίσκεψη τεχνικού, εφόσον αυτή κριθεί αναγκαία από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ θα καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας. Ο ΠΕΛΑΤΗΣ υποχρεούται να θέτει τα μηχανήματά του στη διάθεση του τεχνικού συνεργάτη του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ και να παρέχει σαφείς πληροφορίες των συνθηκών λειτουργίας και συμπεριφοράς των μηχανημάτων και του λογισμικού. Κλήσεις άνευ αιτίας θα χρεώνονται αυτοτελώς.
- Καλύπτονται επίσης συμπληρώσεις-βελτιώσεις μικρής έκτασης (updates) του λογισμικού, οι οποίες γίνονται κατά την κρίση του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ, μόνο από τον ίδιο και με την σύμφωνη γνώμη του ΠΕΛΑΤΗ.
- Επεκτάσεις μεγάλης έκτασης γίνονται με χρέωση ειδικού τιμοκαταλόγου κατόπιν καταγραφής & αξιολόγησης από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ.
- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του που δύναται να έχουν πρόσβαση στο server για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που ζητηθεί η παροχή ειδικών υπηρεσιών, πέρα αυτών που προβλέπονται παραπάνω, ή εάν ζητηθεί η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας εκτός των ημερών και ωρών που αναφέρονται παραπάνω τότε θα παρέχεται από τον ανάδοχο 25% έκπτωση επί των τιμών του ισχύοντος τιμοκαταλόγου υπηρεσιών του. Οι χρεώσεις για επιτόπιες επεμβάσεις θα περιγράφονται από τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ σε ειδικό ΔΕΛΤΙΟ, υπογραφόμενο από τον ΧΡΗΣΤΗ του ΠΕΛΑΤΗ, ο οποίος θα κρατά το πρωτότυπο του ΔΕΛΤΙΟΥ.

## ΤΜΗΜΑ 6

### Συντήρηση Εφαρμογής των ραντεβού των Ακτινοθεραπειών

Εφαρμογή Διαχείρισης Ακτινοθεραπειών Ασθενών Info Health\_AKTINOΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΟ της εταιρείας SIBA Soft.

Η εφαρμογή καλύπτει διαδικασίες :

- Σχεδιασμού Πλάνου ακτινοθεραπείας ασθενή
- Προγραμματισμού ενεργειών προετοιμασίας, όπως: Υπολογιστική Τομογραφία, Σχεδιασμός, Εξομοίωση κλπ.
- Αυτόματου Ημερολογιακού Προγραμματισμού Συνεδριών ασθενή και
- Δυνατότητα επικύρωσης: Προσέλευσης ασθενή στη γραμματεία του τμήματος, εκτέλεσης παρέμβασης ή εκτέλεσης Συνεδρίας.

Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα ακύρωσης ή αναβολής συνεδρίας και επαναπρογραμματισμού. Επιπλέον διαθέτει λειτουργικότητα για τον τελικό έλεγχο, την οριστικοποίηση όλων των ενεργειών και την τιμολόγηση.

**Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται**

Απαραίτητες προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο και υπηρεσίες που ζητούνται στα πλαίσια της Σύμβασης Συντήρησης:

- Τεκμηρίωση Αλλαγών (Change Documents): Παροχή τεκμηρίωσης των αλλαγών του Λογισμικού Συστήματος, ή επικαιροποίηση της υπάρχουσας τεκμηρίωσης σε ηλεκτρονική ή / και έντυπη μορφή.
- Παροχή Βοήθειας (Help Desk): Τηλεφωνική εξυπηρέτηση κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Τηλεφωνική υπηρεσία παροχής βοήθειας (help) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για επίλυση προβλήματος και άμεσης

βοήθειας, σχετικά με τη χρήση και τις λειτουργίες του Λογισμικού Συστήματος, για θέματα που δεν αντιμετωπίζονται από τα εγχειρίδια. Η υπηρεσία αυτή, παρέχεται μόνο στους εκπαιδευμένους και υπεύθυνους χρήστες (key users) του Λογισμικού Συστήματος. Η υπηρεσία αυτή δεν αφορά σε παροχή εκπαίδευσης ή συμβουλευτικών υπηρεσιών.

- Νέες Εκδόσεις Λογισμικού Συστήματος (New Versions Info Health): Βελτιωτική συντήρηση με την παροχή και την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Λογισμικού Συστήματος, εφόσον και όταν κυκλοφορήσουν.
- Διαχείριση Βάσης Δεδομένων (Database Administration): Υπηρεσίες διαχείρισης της σχεσιακής βάσης δεδομένων του Συστήματος, προκειμένου να επιλύονται ή να μην εμφανίζονται προβλήματα στο σύστημα. Οι υπηρεσίες, που εντάσσονται στη διαδικασία διαχείρισης βάσης δεδομένων, έχουν ως σκοπό τη δυνατότητα του Λογισμικού Συστήματος να χρησιμοποιεί και να αποθηκεύει τα δεδομένα με εξασφάλιση:
  - ✓ Της ακεραιότητας (integrity) των δεδομένων
  - ✓ Της διαθεσιμότητας (availability) των δεδομένων
  - ✓ Της ικανοποιητικής ταχύτητας (performance) πρόσβασης στα δεδομένα
  - ✓ Της διαφύλαξης των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (security)
  - ✓ Οι υπηρεσίες αφορούν τη βάση δεδομένων του Info Health και το σχήμα αυτής στον προιόν Oracle και όχι υπηρεσίες που αφορούν αποκλειστικά και ΜΟΝΟ την Oracle (νέα εγκατάσταση – μετάπτωση κα).
- Διαχείριση Σφαλμάτων (Problem Management): Επίλυση των Σφαλμάτων, δηλαδή αυτών που προκαλούν την μη λειτουργία του υπό συντήρηση λογισμικού Συστήματος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, όπως αυτές αναπτύχθηκαν και οριστικοποιήθηκαν κατά την παραλαβή του. Πρόκειται για τα λειτουργικά Σφάλματα (bugs) του Λογισμικού Συστήματος.
- Υποστήριξη υφιστάμενων διασυνδέσεων με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΗΔΙΚΑ - ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ ( για λήψη ΑΜ Ασθενή, δημογραφικών στοιχείων κοκ )
- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του που δύναται να έχουν πρόσβαση στο server για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.

## ΤΜΗΜΑ 7

### Συντήρηση Εφαρμογής Πρωτοκόλλου PAPHYROS

Απαραίτητες προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο:

Το Συμβόλαιο Συντήρησης θα περιλαμβάνει τα υποσυστήματα που έχει προμηθευτεί το ΕΑΝ ΜΕΤΑΞΑ μέχρι σήμερα από την εταιρεία MODUS A.E. και την υποστήριξη των εφαρμογών που χρησιμοποιεί το Νοσοκομείο.

Στα πλαίσια του Συμβολαίου Συντήρησης – Υποστήριξης, θα παρασχεθούν οι αναγκαίες υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος Πάπυρος για διάρκεια ενός έτους με στόχο την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος και συγκεκριμένα:

- Επίλυση δυσλειτουργιών (bugs) και διόρθωση λειτουργικότητας της εφαρμογής Πάπυρος στην περίπτωση που δεν λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές για τις οποίες κατασκευάστηκε.
- Νέες Εκδόσεις Λογισμικού Συστήματος του Πάπυρος: Βελτιωτική συντήρηση με την παροχή και την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του Λογισμικού Συστήματος, εφόσον και όταν κυκλοφορήσουν.
- Κατά προτεραιότητα ανταπόκριση για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να παρατηρηθούν κατά την χρήση της εφαρμογής.
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk θα είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας μας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές της εφαρμογής.
- Παροχή υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης της εφαρμογής Πάπυρος, μία (1) φορά το χρόνο.

- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του που δύναται να έχουν πρόσβαση στο server για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.

**Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται**

## ΤΜΗΜΑ 8

### Υποστήριξη Δικτύου Δεδομένων

Απαραίτητες προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο:

- Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης θα καλύπτουν τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) & ώρες από 8:00 έως 17:00
- Η τεχνική υποστήριξη-συντήρηση περιλαμβάνει την τηλεφωνική παροχή τεχνικών συμβουλών σχετικά με την ορθή και επιτρεπόμενη από τις προδιαγραφές λειτουργία του δικτύου.
- Σε περίπτωση δυσλειτουργίας του δικτύου οι «κλήσεις βλάβης» θα γίνονται τηλεφωνικά ή με email προς τον ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ.
- Ο χρόνος «ανταπόκρισης» θα είναι το μέγιστο οκτώ (3) εργάσιμες ώρες από την λήψη της «κλήσης βλάβης». Για τη σωστή εξυπηρέτηση, κατά την διαβίβαση της κλήσης, θα δίδεται όσο το δυνατό σαφέστερη περιγραφή της συμπεριφοράς του δικτύου, καθώς και το όνομα του ατόμου που διαβιβάζει την κλήση.
- Υποστήριξη τηλεφωνική, μέσω fax για ανόρθωση βλαβών δικτύου όταν δεν απαιτείται επέμβαση τεχνικού.
- Επιτόπια επίσκεψη τεχνικού, εφόσον αυτή κριθεί αναγκαία από την εταιρεία θα καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας. Το νοσοκομείο υποχρεούται να θέτει τα μηχανήματά του στη διάθεση του τεχνικού συνεργάτη και να παρέχει σαφείς πληροφορίες των συνθηκών λειτουργίας και συμπεριφοράς των μηχανημάτων και του δικτύου.
- Καλύπτονται επίσης συμπληρώσεις-βελτιώσεις μικρής έκτασης (updates) του δικτύου, οι οποίες γίνονται κατά την κρίση της εταιρείας, μόνο από την εταιρεία και πάντα με την σύμφωνη γνώμη του νοσοκομείου.
- Υποστήριξη λειτουργίας VLAN

Στην προσφορά επίσης θα συμπεριλαμβάνεται :

- το κόστος εργασίας και εγκατάστασης 3 μονών πριζών δικτύου σε θέσεις που θα υποδείξει το νοσοκομείο για την κάλυψη αναγκών του. (τιμή εργασίας για την εγκατάσταση). Αν για τις θέσεις απαιτείται τοποθέτηση switch ή patch panel την προμήθεια αναλαμβάνει το νοσοκομείο.
- το κόστος εργασίας και εγκατάστασης 3 διπλών πριζών δικτύου σε θέσεις που θα υποδείξει το νοσοκομείο για την κάλυψη αναγκών του. (τιμή εργασίας για την εγκατάσταση). Αν για τις θέσεις απαιτείται τοποθέτηση switch ή patch panel την προμήθεια αναλαμβάνει το νοσοκομείο.
- το κόστος των υλικών για 3 μονές και 3 διπλές πρίζες δικτύου.

## ΤΜΗΜΑ 9

### Υποστήριξη Εφαρμογών Computer Room

Απαραίτητες προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο:

- Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης θα καλύπτουν τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) & ώρες από 8:00 έως 17:00

- Η τεχνική υποστήριξη-συντήρηση περιλαμβάνει την τηλεφωνική παροχή τεχνικών συμβουλών σχετικά με την ορθή και επιτρεπόμενη από τις προδιαγραφές λειτουργία του λογισμικού και σε θέματα που έχουν σχέση με την εγκατάσταση, ρύθμιση και λειτουργία των προϊόντων

α/α	Περιγραφή Είδους
1	Synology RS2212 (Δεν συμπεριλαμβάνονται οι δίσκοι), NAS
2	Vmware Cluster 6.5
3	Webfilter- Proxy Support (Watchguard)
4	Σχεδιασμός & Υποστήριξη δικτύων VLAN, Port Security
5	Υποστήριξη Domain

- Υποστήριξη τηλεφωνική, μέσω fax ή VPN για ανόρθωση βλαβών λογισμικού όταν δεν απαιτείται επέμβαση τεχνικού, κατά την κρίση του ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ
- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του που δύναται να έχουν πρόσβαση στο server για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.
- Θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα περιβάλλοντα/συστήματα και αυτό να αποδεικνύεται μέσω συμβάσεων συντήρησης που έχει συνάψει με αντίστοιχες υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα ή Ιδιωτικού τομέα τις οποίες θα επισυνάψει (2 συμβάσεις).

## ΤΜΗΜΑ 10

### Ηλεκτρονικός Φάκελος Κατ' οίκον Φροντίδας

Απαραίτητες προϋποθέσεις, επί ποινή αποκλεισμού που πρέπει να καλύπτονται από τον υποψήφιο ανάδοχο :

Το λογισμικό του φακέλου αυτοφροντίδας (που διατίθεται ως SaaS- Software as a Service), αφορά σε αυτή την φάση τη λειτουργία της ΚΟΝ ΜΕΤΑΞΑ (Κατ' Οίκον Νοσηλείας) για τα πέντε στελέχη της και για 250 ενεργούς ασθενείς στην κατ' έτος χρήση.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ αναλαμβάνει όπως οι προσφερόμενες υπηρεσίες καλύπτουν τις ακόλουθες παροχές:

#### 1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών

Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της εφαρμογής. Εντοπισμός **αιτιών** βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση τους. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα ή στελέχη την ΚΟΝ/Φορέα Λειτουργίας. Η Εταιρία είναι υποχρεωμένη να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος 4ωρών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών. Η ενημέρωση της βλάβης θα γίνεται με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση που το μήνυμα λαμβάνεται μετά τις 15.00 εργάσιμης ημέρας, παραμονή ή ανήμερα αργίας, το αίτημα θα τύχει επεξεργασίας μετά τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κ.λ.π, με τις νεότερες εκδόσεις.

#### 2. Τεχνική υποστήριξη (επεμβάσεις σε συσκευές και εφαρμογές λογισμικού για την αποκατάσταση βλαβών).

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk,
- Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δέν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Αναλυτικότερα:

- Αποκατάσταση Βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας (bugs).

Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δέν είναι εφικτή, προτείνεται εναλλακτικός τρόπος λειτουργίας που δεν επηρεάζει τη διαθεσιμότητα του συστήματος.

Επανορθωτική Υποστήριξη Λογισμικού και εξοπλισμού

Για την επανορθωτική υποστήριξη του λογισμικού συστημάτων, λογισμικού εφαρμογών και εξοπλισμού στον φορέα ισχύουν τα ακόλουθα.

- Χρησιμοποιείται σύστημα καταγραφής συμβάντων (JIRA) όπου καταχωρούνται τα λάθη στις εφαρμογές λογισμικού και παρακολουθείται η εξέλιξή τους (bugtrackingsystem).
- Για κάθε σφάλμα που διαπιστώνεται, γίνεται εκτίμηση του βαθμού σοβαρότητας σε συνεργασία με τον φορέα και θα εκτελούνται οι απαραίτητες τροποποιήσεις. Ειδικότερα υπάρχει δέσμευση ότι:

Γίνεται επαναφορά σε λειτουργία των εφαρμογών του συστήματος στις περιπτώσεις σφαλμάτων που:

- Προκαλούν αδυναμία εκτέλεσής τους ή κατάρρευση συστημάτων.
- Για περιπτώσεις σφαλμάτων που αποδεδειγμένα οφείλονται σε τυποποιημένο/εμπορικό λογισμικό, η Εταιρεία αναλαμβάνει να ενημερώσει τον κατασκευαστικό οίκο ώστε να εκτελέσει κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους.
- Οποιοσδήποτε αλλαγές στο λογισμικό ή τον εξοπλισμό, συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση με την παροχή στον φορέα των αντίστοιχων νέων εκδόσεων συνοδευτικού υλικού όπως εγχειρίδια χρήσης αρχεία βοήθειας (helpfiles), οδηγίες συντήρησης, εκπαιδευτικό υλικό.

Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού που προσφέρει η Εταιρεία γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ, η επισκευή μπορεί να γίνει σε χώρους της Εταιρείας.

### 3. Χρόνος Παροχής Συντήρησης/Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες θα είναι διαθέσιμες τουλάχιστον μεταξύ 09.00 και 17.00 κατά τις εργάσιμες ημέρες όσον αφορά στην αναγγελία προβλημάτων, βλαβών κλπ. Και την παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης helpdesk, επί τόπου, κλπ.

Ο χρόνος απόκρισης για αποκατάσταση ανωμαλιών και βλαβών του λογισμικού είναι κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της τάξεως 24 ωρών από την αναγγελία του προβλήματος και η απόκριση διενεργείται αποκλειστικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

### 4. Ασφάλεια Δεδομένων

- Ο ανάδοχος θα παραδώσει λίστα των υπαλλήλων του, που δύναται να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή για απόκριση σε κλήσεις.
- Ο ανάδοχος θα συμμορφωθεί με το νέο κανονισμό GDPR σύμφωνα με τις οδηγίες που λάβει από το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος θα φροντίζει για την ασφάλεια/ακεραιότητα/φύλαξη των προσωπικών δεδομένων που καταχωρούνται στην εφαρμογή. Σε περίπτωση απώλειας δεδομένων θα φέρει αποκλειστικά την ευθύνη.
- Ο ανάδοχος θα αναλάβει το backup των δεδομένων. Σε περίπτωση απώλειας δεδομένων ο χρόνος αποκατάστασης (με τη χρήση back up) δεν θα πρέπει να ξεπερνά την μια εργάσιμη ημέρα.

### 5. Διαθεσιμότητα δεδομένων

Το νοσοκομείο θα μπορεί να λαμβάνει σε μηνιαία βάση στατιστικά στοιχεία της κίνησης των ασθενών της ΚΑΤ ΟΙΚΟΝ προκειμένου να ενημερώνει το ΒΙ του υπουργείου Υγείας, την ΥΠΕ ή άλλους φορείς.

**Εναλλακτικές προσφορές που αφορούν αντικατάσταση λογισμικού, με λογισμικό άλλου κατασκευαστή προκειμένου να παρασχεθούν οι ζητούμενες από τον διαγωνισμό υπηρεσίες, ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.**

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α/Α ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΝΟΣΟΚ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ /ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ €
1	Συντήρηση & Αναβάθμιση Εφαρμογής Μισθοδοσίας & Προσωπικού	6198013001	12 μήνες	24%	23.064,52	28.600,00



2	Υποστήριξη Βάσης Δεδομένων INGRES-SERVER IBM,NAS, Εκτυπωτών Lexmark, OKI, Printronix	6198013010	12 μήνες	24%	27.500,00	34.100,00
3	Συντήρηση & Αναβάθμιση Εφαρμογής Αιμοδοσίας GI BLOOD	6198013008	12 μήνες	24%	8.000,00	9.920,00
4	Συντήρηση & Αναβάθμιση Προγραμμάτων/ Εφαρμογών Παθολογοανατομικού APOLLO	6198013005	12 μήνες	24%	4.838,71	6.000,00
5	Υποστήριξη Εφαρμογής SLIS	6198013022	12 μήνες	24%	13.734,68	17.031,00
6	Συντήρηση Εφαρμογής των ραντεβού των Ακτινοθεραπειών	6198016101	12 μήνες	24%	1.179,84	1.463,00
7	Συντήρηση Εφαρμογής Πρωτοκόλλου POPYROS	6198015501	12 μήνες	24%	900,00	1.116,00
8	Υποστήριξη Δικτύου Δεδομένων	6198015202	12 μήνες	24%	1.854,84	2.300,00
9	Υποστήριξη Εφαρμογών Computer Room	6198017400	12 μήνες	24%	2.016,13	2.500,00
10	Ηλεκτρονικός φάκελος κατ οίκον νοσηλείας	6198017200	12 μήνες	24%	1.900,00	2.356,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ €</b>					<b>84.988,71</b>	<b>105.386.00</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄**  
**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

*για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών*

Παρακαλούμε όπως εισέλθετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://esp.dint.eprocurement.gov.gr/> και συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες του ΤΕΥΔ:

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

A: Καταλληλότητα

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**